



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)**

П О Л О Ж Е Н И Е

1 марта 2018

№ 632-П

г. Москва

**О закупках Центрального банка Российской Федерации
(Банка России)**

(в редакции Указания Банка России от 21.02.2019 № 5074-У)

Настоящее Положение в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2790; 2003, № 2, ст. 157; № 52, ст. 5032; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 25, ст. 2426; № 30, ст. 3101; 2006, № 19, ст. 2061; № 25, ст. 2648; 2007, № 1, ст. 9, ст. 10; № 10, ст. 1151; № 18, ст. 2117; 2008, № 42, ст. 4696, ст. 4699; № 44, ст. 4982; № 52, ст. 6229, ст. 6231; 2009, № 1, ст. 25; № 29, ст. 3629; № 48, ст. 5731; 2010, № 45, ст. 5756; 2011, № 7, ст. 907; № 27, ст. 3873; № 43, ст. 5973; № 48, ст. 6728; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7591, ст. 7607; 2013, № 11, ст. 1076; № 14, ст. 1649; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3438, ст. 3476, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6336; № 51, ст. 6695, ст. 6699; № 52, ст. 6975; 2014, № 19, ст. 2311, ст. 2317; № 27, ст. 3634; № 30, ст. 4219; № 40, ст. 5318; № 45, ст. 6154; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 4, ст. 37; № 27, ст. 3958, ст. 4001; № 29, ст. 4348, ст. 4357;

№ 41, ст. 5639; № 48, ст. 6699; 2016, № 1, ст. 23, ст. 46, ст. 50; № 26, ст. 3891; № 27, ст. 4225, ст. 4273, ст. 4295; 2017, № 1, ст. 46; № 14, ст. 1997; № 18, ст. 2661, ст. 2669; № 27, ст. 3950; № 30, ст. 4456; № 31, ст. 4830; № 50, ст. 7562; 2018 № 1, ст. 66) (далее – Федеральный закон № 86-ФЗ) определяет порядок осуществления закупок в Банке России.

Глава 1. **Общие положения**

1.1. Под закупкой (процедурой закупки, закупочной процедурой) понимается последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением и (при наличии) документацией о закупке (закупочной документацией), направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора с оптимальными показателями цены, качества и сроков для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах (работах, услугах), необходимых для обеспечения функционирования системы Банка России.

Документация о закупке представляет собой один или несколько документов, содержащих полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкретной процедуры закупки, подготовки, оформления и подачи заявок на участие и выбора победителя.

1.2. С целью повышения эффективности управления закупками и взаимодействия с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках отдельных категорий товаров (работ, услуг) в Банке России разрабатываются и реализуются специальные планы мероприятий – категорийные стратегии.

Под категориями товаров (работ, услуг) понимаются группы однородных товаров, объединенных общим признаком или совокупностью признаков, определяющих их рыночные характеристики, предназначенных для использования с одинаковой конечной целью, или группы работ, услуг с одинаковым конечным результатом, одинаковым набором требуемых для выполнения ресурсов, обладающие при этом характерным для такой категории набором потребительских свойств.

1.3. В процессе осуществления закупок Банк России руководствуется принципами информационной открытости и прозрачности закупок; недопущения ограничений конкуренции и предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, эффективного использования денежных средств на закупку товаров (работ, услуг).

1.3.1. Принцип информационной открытости и прозрачности закупок обеспечивается путем размещения информации о закупках на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной торговой площадке (далее – ЭТП). Размещаемая информация должна быть полной и достоверной.

1.3.2. Принцип недопущения ограничений конкуренции и предотвращения коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок основывается на создании равных условий для участников закупок и соблюдении добросовестной ценовой и неценовой конкуренции в целях выявления лучших условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также создании условий, исключающих предпосылки для возникновения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными актами Банка России.

1.3.3. Принцип эффективного использования денежных средств на закупку товаров (работ, услуг) при планировании и осуществлении закупок для удовлетворения потребностей Банка России в товарах (работах, услугах) обеспечивается действиями структурных подразделений Банка России, направленными на достижение оптимальных показателей цены, качества и сроков.

1.4. При проведении закупок Банк России придерживается стандартов делового поведения и этики.

1.5. Постоянно действующим коллегиальным органом Банка России, принимающим решения в процессе закупок, является Комиссия по закупкам, действующая в рамках полномочий, определенных нормативным

актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования комиссий по закупкам.

1.6. Способ закупки, форма ее проведения и применение дополнительных элементов закупки определяются в соответствии с требованиями настоящего Положения и рассматриваются и утверждаются Комиссией по закупкам в соответствии с нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования комиссий по закупкам. При этом конкурентные способы закупок являются предпочтительными.

1.7. При выборе способа закупки не допускаются:

действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки;

дробление закупок.

При выборе дополнительных элементов закупки не допускаются действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

Под дроблением закупки понимается необоснованное разделение закупки на две и более с целью проведения закупок малого объема, представляющее собой умышленное уменьшение объема товаров (работ, услуг) и начальной (максимальной) цены договора, при условии, что потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

1.8. Участником закупки Банка России может стать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской

Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2001, № 33, ст. 3413; 2002, № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3027; 2003, № 28, ст. 2886; 2004, № 31, ст. 3231; № 34, ст. 3522; 2005, № 24, ст. 2312; 2006, № 23, ст. 2382; 2007, № 21, ст. 2462; 2008, № 30, ст. 3614; № 48, ст. 5519; 2009, № 1, ст. 13; № 52, ст. 6444; 2010, № 15, ст. 1737; № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 7; № 49, ст. 7017, ст. 7043; 2012, № 41, ст. 5526; 2013, № 19, ст. 2321; № 40, ст. 5037, ст. 5038; № 44, ст. 5645; № 52, ст. 6985; 2014, № 48, ст. 6647, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661; 2015, № 1, ст. 17; № 29, ст. 4340; № 48, ст. 6687; 2016, № 1, ст. 16; № 7, ст. 920; № 22, ст. 3092; № 27, ст. 4175; № 49, ст. 6844; 2017, № 1, ст. 16; № 30, ст. 4448; № 49, ст. 7320) перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, своевременно подавшее заявку на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке подготавливается участником закупки по форме и в порядке, установленным в документации о закупке, и представляет собой комплект документов, содержащий в том числе функциональные и коммерческие предложения участника закупки и представленный по адресу и в срок, указанные в документации о закупке.

1.9. Закупки Банка России осуществляются в соответствии с годовым планом закупок, содержащим информацию о планируемых и осуществленных Банком России закупках. Годовой план закупок размещается на официальном сайте Банка России.

1.10. С целью информирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о проведении конкурентной закупки и ее основных условиях подготавливается комплект документов:

извещение о проведении закупки – в случае проведения закупки в открытой форме;

приглашение к участию в закупке – в случае проведения закупки в закрытой форме;

документация о закупке;

проект договора.

При использовании термина «документация о закупке» для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может конкретизироваться – «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация запроса предложений», «документация запроса котировок», «документация сбора ценовых предложений».

1.11. В документации о закупке, которая подлежит размещению на ЭТП, в обязательном порядке указывается, что участники закупки самостоятельно отслеживают размещаемую на ЭТП информацию о закупках Банка России.

1.12. В документации о закупке в обязательном порядке указывается, что участники закупки самостоятельно несут все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупок Банка России.

Поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший заявку на аккредитацию и (или) предварительную квалификацию для участия в закупках Банка России, самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов.

Банк России не компенсирует указанные затраты поставщику (подрядчику, исполнителю), подавшему заявку на аккредитацию и (или) предварительную квалификацию, заявку на участие в закупке независимо от принятого решения.

Плата за участие в аккредитации и (или) предварительной квалификации и (или) участие в закупках с поставщика (подрядчика, исполнителя) не взимается.

1.13. Настоящее Положение не применяется к отношениям, связанным с:

приобретением товаров (выполнением работ, оказанием услуг) для проведения представительских мероприятий в соответствии с нормативными и иными актами Банка России;

приобретением товаров (выполнением работ, оказанием услуг), связанным с необходимостью обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, и регулируемым отдельным нормативным актом Банка России, устанавливающим порядок проведения таких закупок;

закупками структурных подразделений Банка России и полевых учреждений Банка России, находящихся на территории иностранных государств;

закупками, осуществляемыми на основании отдельных актов Банка России.

Глава 2. Конкурентные и неконкурентные способы закупок, дополнительные элементы закупок

2.1. При осуществлении закупок используются следующие конкурентные способы:

конкурс;

аукцион;

запрос котировок;

запрос предложений;

сбор ценовых предложений.

2.1.1. Конкурс – способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие по совокупности нескольких критериев, установленных в конкурсной документации, условия исполнения договора. Проведение закупки в виде конкурса налагает на Банк России обязательство по заключению договора с победителем закупки.

Конкурс проводится в случае, когда предмет закупки требует многофакторной оценки свойств в дополнение к стоимостной оценке и для выбора победителя требуется оценка дополнительных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) для оценки его способности с надлежащим качеством удовлетворить потребность Банка России.

2.1.2. Аукцион – способ закупки, в результате проведения которого победителем признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции, сумму единичных расценок) в соответствии с условиями аукционной документации. Проведение закупки в виде аукциона налагает на Банк России обязательство по заключению договора с победителем закупки.

Аукцион проводится в случае, когда предмет закупки требует исключительно стоимостной оценки, количество ценовых предложений на открытом рынке достаточно для конкурирования участников, и такие ценовые предложения имеют потенциал к снижению.

2.1.3. Запрос предложений – способ закупки, при котором победителем признается участник (участники) закупки, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям документации о запросе предложений в соответствии с объявленными критериями.

Запрос предложений проводится в случае, если Банку России в рамках преддоговорной работы необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения потребности и возможного заключения договора. При этом оценка предпочтительности предложений проводится на основании многофакторной оценки как свойств товаров (работ, услуг), так и квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.4. Запрос котировок – способ закупки, в результате проведения которого победителем признается участник (участники) закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции

либо лучший ценовой показатель, сумму единичных расценок) при выполнении установленных в запросе котировок требований.

Запрос котировок проводится в случае, если Банку России в рамках преддоговорной работы необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных по стоимостному критерию предложений на рынке для удовлетворения потребности в товарах (работах, услугах) и возможного заключения договора.

2.1.5. Сбор ценовых предложений – способ закупки, при проведении которого участники закупки имеют возможность изначально неоднократно подать свое ценовое предложение, а победителем признается участник (участники) закупки, заявка которого по результатам рассмотрения ценовых предложений наилучшим образом соответствует требованиям документации сбора ценовых предложений.

Сбор ценовых предложений проводится в случае, если Банку России в рамках преддоговорной работы необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных по стоимостному критерию предложений при наличии достаточного для конкурирования количества таких предложений на открытом рынке. При этом отбор наиболее предпочтительных для Банка России и соответствующих установленным дополнительным требованиям к участникам предложений осуществляется среди ранжированных ценовых предложений участников закупки.

2.2. Неконкурентные способы закупки предполагают заключение договора без рассмотрения заявок на участие в закупке нескольких участников закупки и оформления извещения о проведении закупки (приглашения к участию в закупке) и документации о закупке при наличии достаточных оснований, предусмотренных настоящим Положением.

При осуществлении закупок используют следующие неконкурентные способы:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- безальтернативная закупка;

закупка малого объема.

Особенности осуществления закупок неконкурентными способами установлены главой 11 настоящего Положения.

2.3. При осуществлении конкурентных закупок могут выделяться лоты – явно обособленные в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке) и документации о закупке частикупаемых товаров (работ, услуг).

В отношении каждого лота может заключаться отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем определено одно и то же юридическое (физическое) лицо, может заключаться единый договор по нескольким лотам.

2.4. При осуществлении конкурентных закупок, отличных от конкурса (аукциона), при необходимости используются следующие дополнительные элементы, предусмотренные настоящим Положением:

присвоение нескольким участникам закупки первого места;

подача альтернативных предложений;

конкурентные переговоры;

переторжка.

В документации о закупке в обязательном порядке указывается возможность применения в процедуре закупки одного или нескольких дополнительных элементов.

Информация о дополнительных элементах конкурентных закупок доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в той форме, которая определена для закупочной процедуры в целом.

2.4.1. В рамках одной процедуры закупки, отличной от конкурса (аукциона), в документации о закупке может быть предусмотрена возможность присвоения первого места нескольким участникам закупки по одному лоту:

с целью распределения общего объема потребности Банка России (деления лота) между ними;

с целью заключения с каждым из участников, которым по итогам закупки присвоено первое место, договора с одинаковыми или сходными условиями в объеме всего лота (одинакового объема).

2.4.1.1. Лоты могут быть делимыми и неделимыми.

Деление лота применяется с целью повышения надежности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения наилучших для Банка России условий договора.

Заявка на участие в закупке подается отдельно по каждому лоту.

В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае деления лота его объем распределяется среди нескольких участников закупки, каждому из которых по итогам закупки в отношении данного лота присвоено первое место.

2.4.1.2. При проведении закупки с распределением общего объема потребности Банка России (деления лота) между несколькими участниками закупки в документации о закупке должны быть установлены:

порядок присвоения первого места нескольким участникам закупки;

условия заключения договора с участниками закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место;

долевое распределение закупаемого объема товаров (работ, услуг) среди таких участников.

2.4.1.3. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового (фиксированного) объема с каждым из участников закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место, в документации о закупке должны быть установлены:

планируемое количество победителей процедуры;

порядок присвоения первого места нескольким участникам закупки и порядок их ранжирования, в соответствии с которым у таких участников приобретается весь фиксированный объем товаров (работ, услуг).

2.4.1.4. В случае подачи заявки по лоту при проведении закупки с возможностью присвоения нескольким участникам закупки первого места с целью распределения общего объема потребности Банка России между ними в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

2.4.2. Процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки на участие в закупке проводится с учетом следующих особенностей.

2.4.2.1. Подача альтернативных предложений применяется при необходимости получения (в дополнение к основному) от участников закупки предложений, с целью наилучшего удовлетворения потребности в товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки, с характеристиками поставляемой продукции, организационно-техническими или коммерческими решениями, условиями договора.

Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

2.4.2.2. При проведении процедуры закупки с возможностью подачи альтернативных предложений документация о закупке должна содержать:

требования к товарам (работам, услугам) и (или) условиям договора, организационно-техническим решениям или коммерческим условиям (условиям поставки, перехода рисков, оплаты товара; количеству единиц товара в партии, сезонности и иным условиям исполнения договора), в отношении которых допускается подача альтернативных предложений;

порядок подготовки и подачи участником закупки альтернативных предложений;

указание на то, что в составе заявки альтернативные предложения подаются обособленно от основного и принимаются только при наличии в заявке на участие в закупке основного предложения;

критерии и порядок оценки таких предложений.

2.4.2.3. Комиссия по закупкам при необходимости ограничивает в документации о закупке количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

2.4.2.4. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно.

2.4.2.5. По результатам отбора оцениваются заявки участников, соответствующие установленным требованиям. При этом оцениваются все предложения участника, если хотя бы одно из них (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

2.4.2.6. При оценке заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основными. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения. При этом участник закупки получает столько мест в ранжировке, сколько его предложений признано соответствующими установленным требованиям.

2.4.3. Конкурентные переговоры могут проводиться только для закупочных процедур, проводимых в многоэтапной форме.

Процедура закупки с возможностью проведения конкурентных переговоров применяется в случаях, когда не имеется возможности четко и однозначно установить требования к предмету закупки и условиям заключаемого договора, и проводится с учетом следующих особенностей:

закупочная документация подготавливается однократно с указанием на осуществление закупки с проведением конкурентных переговоров, количества этапов конкурентных переговоров и сроков их проведения. Если на момент утверждения документации о закупке с применением конкурентных переговоров количество этапов не определено, в документации о закупке указывается предельный срок, в течение которого завершаются конкурентные переговоры;

решение о проведении следующего этапа конкурентных переговоров принимается Комиссией по закупкам;

по результатам конкурентных переговоров участник направляет уточненную заявку.

2.4.3.1. Во время проведения конкурентных переговоров обсуждаемые вопросы участников закупки и разъяснения фиксируются в протоколе Комиссии по закупкам. По результатам каждого этапа конкурентных переговоров оформляется протокол.

2.4.3.2. При проведении конкурентных переговоров в документации о закупке указываются следующие требования:

любые переговоры между Комиссией по закупкам и участником закупки носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, коммерческой и иной информации, относящейся к этим переговорам, без письменного согласия другой стороны.

2.4.3.3. До участников закупок заблаговременно доводятся сведения о дате, времени, месте проведения и составе участников конкурентных переговоров.

По решению Комиссии по закупкам конкурентные переговоры могут проводиться с каждым из участников закупки в отдельности, одновременно с несколькими или со всеми допущенными к конкурентным переговорам участниками закупки. При этом Комиссия по закупкам обеспечивает равное общее число конкурентных переговоров, в которых вправе принять участие каждый такой участник закупки.

2.4.3.4. После проведения конкурентных переговоров участники закупки подают уточненные заявки.

При рассмотрении уточненных заявок Комиссия по закупкам вправе принять решение об отклонении заявки, не соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, и результатам, достигнутым при проведении конкурентных переговоров.

2.4.4. Процедура закупки с возможностью проведения переторжки применяется с целью повышения предпочтительности заявок участников закупки Банка России и заключается в предоставлении участникам закупки права добровольно подать дополнительное предложение (однократно или многократно) до подведения итогов закупки.

Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки (однократно или многократно – в зависимости от формы закупки) по результатам рассмотрения заявок.

2.4.4.1. Переторжка проводится путем снижения цены договора (цены за единицу продукции, суммы единичных расценок, ценового показателя) на произвольную или фиксированную величину в пределах шага, установленного в документации о закупке.

2.4.4.2. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к закупке по результатам отбора заявок.

2.4.4.3. В случае если закупка осуществляется с возможностью подачи альтернативных предложений, при проведении переторжки участник закупки вправе добровольно снизить цену договора как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

2.4.4.4. Информация о дате и времени проведения переторжки в электронной форме доводится до участников закупки путем размещения на ЭТП.

2.4.4.5. При проведении переторжки в электронной форме устанавливается предельное значение времени (двадцать минут), в течение которого при отсутствии предложений переторжка автоматически завершается.

Если в течение предельного значения времени не подано ни одного предложения, переторжка автоматически, при помощи программно-аппаратных средств ЭТП, завершается.

Если в течение предельного значения времени не подано ни одного нового минимального предложения, переторжка автоматически, при помощи программно-аппаратных средств ЭТП, завершается.

Глава 3. Формы закупок

3.1. Проведение закупок может осуществляться в следующих формах:
в открытой или закрытой формах;
с ограничением участия или без ограничения участия;
в электронной (через ЭТП) или бумажной форме;
в одноэтапной или многоэтапной форме.

Форма проведения закупки в обязательном порядке указывается в документации о закупке.

3.2. Закупки в открытой и закрытой форме проводятся с учетом следующих особенностей.

3.2.1. Открытая форма закупки предполагает сообщение сведений о закупке неограниченному кругу лиц путем размещения на ЭТП извещения о проведении открытой процедуры и закупочной документации.

3.2.2. Закрытая форма закупки предполагает приглашение к участию в закупочной процедуре ограниченного круга лиц. Информация о закупке, проводимой в закрытой форме, не подлежит опубликованию и размещению в открытых источниках.

Приглашение к участию в закупке, закупочная документация, разъяснения положений закупочной документации, выписка из протокола о продлении срока рассмотрения заявок, уведомление о проведении переторжки, выписка из протокола по подведению итогов закупки и иные документы, оформляемые в процессе закрытой закупки, не подлежат опубликованию и размещению в открытых источниках.

3.2.3. Закупка проводится в закрытой форме в следующих случаях:
если документация о закупке содержит информацию ограниченного доступа или установлено требование об ограничении доступа к сведениям о предмете закупки;

если виды товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, включены в соответствующий перечень видов товаров (работ, услуг), утвержденный Банком России.

Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей), приглашаемых к участию в закрытой закупке, утверждается Комиссией по закупкам.

3.2.4. Взаимодействие с участниками закупки при проведении закупки в закрытой форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

к приглашению к участию в закупке прилагается форма письменного обязательства о неразглашении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) любой информации, ставшей ему известной в связи с проведением закупки;

для получения документации о закупке поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет письменный запрос, к которому прилагает письменное обязательство о неразглашении любой информации, ставшей ему известной в связи с проведением закупки в закрытой форме.

3.3. Закупки с ограничением участия и без ограничения участия проводятся с учетом следующих особенностей.

3.3.1. К закупке с ограниченным участием (процедуре закупки с ограниченным участием) допускаются только поставщики (подрядчики, исполнители), признанные соответствующими требованиям предварительной квалификации, осуществляемой для конкретной закупки определенных товаров (работ, услуг) или для соответствующей категории товаров (работ, услуг), к которой относится предмет данной закупки.

Информация о проведении закупки с ограниченным участием сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ЭТП извещения о проведении закупки и закупочной документации.

В документации о закупке с ограниченным участием в обязательном порядке указываются номер и дата извещения о проведении предварительной квалификации (при проведении предварительной квалификации для конкретной закупки).

3.3.2. Закупки без ограничения участия предполагают участие поставщиков, соответствующих единым требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения, и (если применимо) дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

3.4. Закупки в электронной и бумажной форме проводятся с учетом следующих особенностей.

3.4.1. Закупка в электронной форме является предпочтительной формой конкурентных закупок.

Информация о таких закупках размещается на ЭТП. Выбор ЭТП осуществляется Банком России на конкурентной основе.

Закупка в электронной форме проводится на ЭТП, информация о которой размещается на официальном сайте Банка России.

3.4.2. Закупка в бумажной форме осуществляется в следующих случаях:

при отсутствии технической возможности обеспечения сохранности информации при проведении закупки в электронной форме;

при отсутствии технической возможности подачи заявок на участие в закупке на ЭТП участниками закупки;

при необходимости обмена документами, представление которых возможно исключительно в оригинале либо нотариально заверенных копиях.

3.5. Закупки в одноэтапной и многоэтапной форме проводятся с учетом следующих особенностей.

3.5.1. Одноэтапная процедура закупки проводится в случае четкого и однозначного установления Банком России требований к предмету закупки и условиям заключаемого договора и отсутствия необходимости уточнения характеристик предмета закупки с участниками закупки.

3.5.2. Многоэтапная процедура закупки проводится в случае необходимости получения предварительных предложений участников, по

результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования к предмету закупки.

Многоэтапная процедура закупки применяется в случаях, когда не имеется возможности четко и однозначно установить требования к предмету закупки и условиям заключаемого договора.

3.5.3. Многоэтапная процедура закупки проводится с учетом следующих особенностей:

извещение о проведении закупки (приглашение к участию в закупке) подготавливается однократно и содержит указание на проведение закупки в многоэтапной форме, а также количество этапов (точное или максимальное);

срок подачи заявок на участие в первом этапе многоэтапной закупки устанавливается в соответствии с требованиями к сроку подачи заявок на участие в аналогичной одноэтапной закупке. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются Комиссией по закупкам;

участники закупки подготавливают и подают заявки на каждом этапе многоэтапной закупки. Участник закупки, не подавший в срок заявку на любом из этапов многоэтапной закупки, не допускается к следующему этапу и считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре;

рассмотрение заявок и содержащихся в них предложений проводится на каждом этапе многоэтапной закупки;

Комиссия по закупкам проводит отбор заявок и принимает решение о допуске участников закупки к следующему этапу на каждом этапе многоэтапной закупки;

по результатам каждого этапа многоэтапной закупки (кроме последнего) в документацию о закупке могут вноситься изменения в части требований Банка России к закупаемым товарам (работам, услугам), к отбору заявок участников закупки, критериев и порядка оценки заявок и условий договора. При этом предмет закупки изменению не подлежит;

проведение переторжки допускается только на последнем этапе многоэтапной закупки;

выбор победителя осуществляется только на последнем этапе многоэтапной закупки.

Глава 4. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям)

4.1. К участникам закупки устанавливаются единые и (при необходимости) дополнительные требования. Проверка на соответствие единым требованиям проводится в виде аккредитации Банком России поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проверка на соответствие участников закупки дополнительным требованиям проводится в рамках отбора заявок в процессе закупки.

Единые и утвержденные Комиссией по закупкам дополнительные требования к участникам закупки в обязательном порядке указываются в закупочной документации.

4.2. К участникам закупки устанавливаются следующие единые требования:

- о наличии регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством порядке (участник закупки не должен являться офшорной компанией);

- о ненахождении в процессе ликвидации и (или) банкротства, о непризнании несостоятельным (банкротом);

- о неприостановлении экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- об отсутствии задолженности по налогам, сборам, иным платежам за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год;

- об отсутствии ареста имущества участника закупки и приостановления операций по его счетам;

об отсутствии информации об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (далее – реестры недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru), и в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России, размещенном на официальном сайте Банка России;

о непроведении реорганизации участника закупки в форме разделения или выделения;

об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации и ненахождение их под следствием, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки Банка России, и административного наказания в виде дисквалификации;

о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и отсутствии конфликта интересов между участником закупки и Банком России.

4.3. В зависимости от предмета закупки Комиссией по закупкам утверждаются одно или несколько из следующих дополнительных требований к участникам закупки:

о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других);

о наличии сертификатов на поставляемые товары, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации;

о наличии у участника закупки соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора требуется приобретение прав на такие результаты;

о наличии у участника закупки дилерского или дистрибьюторского договора либо документа от изготовителя указанного в заявке на участие в закупке товара, подтверждающего согласие изготовителя на предложение его товара;

о профессиональной компетентности, квалификации, наличии опыта;

о наличии финансовых ресурсов в объеме, необходимом для исполнения договора;

о наличии оборудования и других материально-технических возможностей, необходимых для исполнения договора;

о наличии необходимого количества специалистов и иных работников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией, связанными с предметом договора;

о наличии положительной деловой репутации.

4.4. При наличии в документации о закупке дополнительных требований поставщик (подрядчик, исполнитель), аккредитованный Банком России, в подтверждение соответствия таким требованиям представляет документы в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

4.5. По решению Комиссии по закупкам в закупочной документации при необходимости устанавливаются дополнительные требования к субподрядчикам.

Глава 5. Порядок аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Аккредитация поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – процедура проверки поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) на соответствие единым требованиям, установленным к участникам закупок Банка России в пункте 4.2 настоящего Положения.

Наличие действующей аккредитации дает участнику закупки право предоставлять при участии в закупках упрощенный комплект документов.

5.2. Процедура аккредитации для участия в закупках Банка России проводится Департаментом закупок Банка России.

5.3. Аккредитации не подлежат поставщики (подрядчики, исполнители), отношения с которыми не являются предметом регулирования настоящего Положения, и физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей. Департаментом закупок Банка России не проводится аккредитация поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для участия в закупках, проводимых неконкурентными способами.

Физические лица могут принимать участие в закупках Банка России без прохождения процедуры аккредитации.

5.4. Аккредитация Банка России действительна в течение 24 месяцев с даты внесения сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.

По истечении срока аккредитации для участия в закупках Банка России необходимо повторное прохождение аккредитации.

Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России является информационным ресурсом, который формируется посредством внесения в него сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), аккредитованных для участия в закупках Банка России, и подлежит размещению на официальном сайте Банка России и на ЭТП.

5.5. Для прохождения аккредитации юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют заявку на аккредитацию Банком России с приложением формуляра поставщика (подрядчика, исполнителя), подавшего заявку на аккредитацию (приложение 1 к

настоящему Положению), и комплекта документов в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.6. В целях недопущения действий коррупционного характера при осуществлении закупок Банка России и подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником закупки и Банком России поставщики (подрядчики, исполнители) в обязательном порядке представляют письменные обязательства о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и отсутствии конфликта интересов между участником закупки и Банком России:

юридические лица – в составе заявки на аккредитацию в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

индивидуальные предприниматели – в составе заявки на аккредитацию в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

физические лица – в составе заявки на участие в закупке в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

5.7. Аккредитация поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть проведена в процессе закупки.

При отсутствии аккредитации на момент подачи заявки на участие в закупке поставщик (подрядчик, исполнитель) проходит процедуру аккредитации при условии направления полного пакета документов на аккредитацию совместно с заявкой на участие в закупке.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации Банка России поставщика (подрядчика, исполнителя), подавшего заявку на аккредитацию в процессе закупки, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

5.7.1. В случае проведения аккредитации в процессе закупки, проводимой в электронной форме, заявка на аккредитацию с приложением комплекта документов в электронной форме представляется одновременно с заявкой на участие в закупке с использованием функционала ЭТП.

5.7.2. В случае проведения аккредитации в процессе закупки, проводимой в бумажной форме, заявка на аккредитацию с приложением комплекта документов направляется совместно с заявкой на участие в закупке по адресу, указанному в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке) и документации о закупке, с приложением электронного носителя информации со сканированными копиями всех направляемых документов, а также заполненным формуляром поставщика (подрядчика, исполнителя), оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Срок рассмотрения заявок на участие в закупке приостанавливается на время проведения аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки на аккредитацию в процессе закупки.

5.8. Аккредитация поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть проведена отдельно от процедуры закупки.

В случае проведения аккредитации отдельно от процедуры закупки заявка на аккредитацию с приложением формуляра поставщика (подрядчика, исполнителя) и комплекта документов направляется в электронной форме с использованием функционала ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

5.9. Аккредитованным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является поставщик (подрядчик, исполнитель), в отношении которого по результатам аккредитации принято решение о его соответствии единым требованиям, установленным к участникам закупок Банка России, и о внесении сведений о таком лице в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.

5.10. Аккредитованный поставщик (подрядчик, исполнитель) при подаче заявки на участие в закупке Банка России в течение срока действия аккредитации имеет право не представлять в составе заявки на закупку документы, подтверждающие соответствие требованиям аккредитации, при условии отсутствия изменений в указанных документах.

5.11. Для участия в закупках Банка России поставщик (подрядчик, исполнитель) должен иметь статус аккредитованного лица в течение срока действия заявки на участие в закупке, установленного в документации о закупке. Данное требование не применяется к физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

5.12. Аккредитация проводится в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты поступления заявки на аккредитацию с приложением комплекта документов при подаче заявки в электронной форме или с даты вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с заявками участников закупки при прохождении аккредитации в процессе закупки, проводимой в бумажной форме.

5.13. Департамент закупок Банка России не рассматривает заявку на аккредитацию и принимает решение об ее отклонении при наличии следующих обстоятельств:

представлен неполный комплект документов;

форма представления документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

5.14. Департамент закупок Банка России направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление об отклонении его заявки на аккредитацию по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Положению, не позднее срока, отведенного для проведения аккредитации.

5.15. В случае несоответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) любому из единых требований, предъявляемых к участникам закупки Банка России, Департамент закупок Банка России принимает решение об отказе в аккредитации и направляет уведомление об отказе в аккредитации по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Положению, не позднее срока, отведенного для проведения аккредитации.

5.16. В случае соответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) единым требованиям, устанавливаемым к участникам закупок Банка России, Департамент закупок Банка России принимает решение об

аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) и вносит сведения о нем в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России в пределах сроков, установленных пунктом 5.12 настоящего Положения.

5.17. При изменении сведений об аккредитованном поставщике (подрядчике, исполнителе), представленных в заявке на аккредитацию, до истечения срока действия решения об аккредитации аккредитованному поставщику (подрядчику, исполнителю) для последующего участия в закупках Банка России требуется уведомить Банк России о произошедших изменениях не позднее даты подачи заявки на участие в закупке.

Аккредитованный поставщик (подрядчик, исполнитель) уведомляет Банк России о произошедших изменениях в той форме (электронной или бумажной), в которой была подана заявка на аккредитацию.

5.17.1. В случае направления заявки на аккредитацию в электронной форме поставщик (подрядчик, исполнитель) с целью уведомления Банка России об изменениях сведений об аккредитации заново направляет заявку на аккредитацию с приложением формуляра поставщика (подрядчика, исполнителя) и полного комплекта подтверждающих документов.

5.17.2. В случае направления заявки на аккредитацию в бумажной форме поставщику (подрядчику, исполнителю) с целью уведомления Банка России об изменениях сведений об аккредитации для последующего участия в закупках Банка России требуется направить информационное письмо с приложением комплекта документов, подтверждающих произошедшие изменения. При этом информация и документы о произошедших изменениях могут быть направлены как в составе заявки на участие в закупке, так и отдельно от нее.

5.18. Отмена аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по следующим основаниям:

обнаружение фактов несоответствия аккредитованного поставщика (подрядчика, исполнителя) любому из единых требований, предъявляемых

к участникам закупки в ходе мониторинга, осуществляемого Департаментом закупок Банка России;

подача аккредитованным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заявления об отмене аккредитации по собственному желанию;

внесения сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в Реестр недобросовестных поставщиков Банка России.

5.19. В случае принятия решения об отмене аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) Департамент закупок Банка России:

направляет такому поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление об отмене аккредитации;

вносит сведения об отмене аккредитации такого поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.

Информация об отмене аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается на официальном сайте Банка России и на ЭТП в течение двух рабочих дней с даты принятия решения.

5.20. Единые требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) для прохождения аккредитации, порядок ее прохождения, срок действия аккредитации и информация о необходимости уведомления Банка России об изменении сведений об аккредитованном поставщике (подрядчике, исполнителе), представленных в заявке на аккредитацию, для участия в закупках Банка России размещаются на официальном сайте Банка России и на ЭТП.

Глава 6. Предварительная квалификация поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6.1. С целью проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заинтересованных в участии в закупках Банка России с ограниченным участием, на соответствие установленным в Банке России квалификационным требованиям проводится процедура предварительной квалификации.

При проведении предварительной квалификации осуществляется оценка специального опыта, финансового состояния, ресурсной базы и иных возможностей поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необходимых для своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

6.2. Квалифицированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является поставщик (подрядчик, исполнитель), в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям предварительной квалификации, осуществляемой для конкретных закупок или категории товаров (работ, услуг).

Предварительная квалификация поставщика (подрядчика, исполнителя), полученная им на определенную закупку или на категорию товаров (работ, услуг), не распространяется на иные закупки или категории товаров (работ, услуг).

6.3. Предварительная квалификация проводится в виде отдельной открытой процедуры, проводимой в электронной или бумажной форме, не является способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам ее проведения.

6.4. Поставщики (подрядчики, исполнители), не прошедшие предварительную квалификацию на момент подачи заявки на участие в закупке с ограниченным участием, не допускаются Комиссией по закупкам к участию в такой закупочной процедуре.

6.4.1. В случае если перед проведением закупочной процедуры с ограниченным участием поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не была пройдена процедура предварительной квалификации, то она не может быть пройдена в рамках проведения процедуры закупки.

6.4.2. Поставщики (подрядчики, исполнители), не аккредитованные Банком России, не могут принять участие в предварительной квалификации. Физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных

предпринимателей, вправе принимать участие в предварительной квалификации.

6.5. Категория товаров (работ, услуг) (предмет конкретной закупки), для которых необходимо проведение предварительной квалификации, квалификационные требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), перечень документов, представляемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для прохождения предварительной квалификации устанавливаются в извещении о проведении предварительной квалификации.

6.6. Решение о проведении предварительной квалификации для участия в закупках Банка России с ограниченным участием принимается Комиссией по закупкам как в рамках реализации утвержденных в установленном порядке категорийных стратегий, так и в отношении отдельных видов товаров (работ, услуг) или на конкретную закупку.

6.7. Извещение о проведении предварительной квалификации размещается на ЭТП не менее чем за десять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительной квалификации. Извещение о проведении предварительной квалификации должно содержать следующие сведения:

наименование предмета закупки или категории товаров (работ, услуг), которые в дальнейшем могут приобретаться посредством закупок с ограниченным участием, для участия в которых квалифицируются поставщики (подрядчики, исполнители);

порядок и сроки проведения предварительной квалификации;

критерии предварительной квалификации;

требования, предъявляемые к участникам предварительной квалификации;

срок действия предварительной квалификации;

условия отклонения заявки на предварительную квалификацию;

условия отмены решения о предварительной квалификации;

форму заявки на участие в предварительной квалификации;
перечень документов, представляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на предварительную квалификацию.

В извещении о проведении предварительной квалификации при необходимости указываются требования к порядку проверки производственных мощностей изготовителя товара (категории товаров) и (или) требование о представлении поставщиками образцов товаров и сроки представления указанных образцов.

6.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о проведении предварительной квалификации не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

При поступлении запроса о разъяснении положений извещения о проведении предварительной квалификации позже указанного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на запрос.

При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, представляется всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), участвующим в предварительной квалификации, не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

6.9. Внесение изменений в извещение о проведении предварительной квалификации и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительной квалификации.

6.10. В извещении о проведении предварительной квалификации в обязательном порядке указывается, что поставщики (подрядчики, исполнители) самостоятельно отслеживают размещение информации о проведении предварительной квалификации и самостоятельно несут все

расходы, связанные с участием в процедуре предварительной квалификации.

6.11. Для участия в предварительной квалификации поставщики (подрядчики, исполнители) готовят заявки на участие в предварительной квалификации по форме и в порядке, установленном в извещении о проведении предварительной квалификации, с приложением необходимых документов и представляют их по адресу и в срок, установленные в извещении о проведении предварительной квалификации.

Заявки на участие в предварительной квалификации, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предварительной квалификации, не принимаются Комиссией по закупкам к рассмотрению.

6.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в предварительной квалификации.

6.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший заявку на участие в предварительной квалификации, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в предварительной квалификации, указанного в извещении о проведении предварительной квалификации.

6.14. Комиссия по закупкам вправе отказаться от проведения предварительной квалификации в любое время до подведения итогов предварительной квалификации.

Информация об отказе от проведения предварительной квалификации размещается на ЭТП в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительной квалификации.

В извещении о предварительной квалификации указывается, что Банк России не компенсирует затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на предварительную квалификацию, поставщику (подрядчику, исполнителю), подавшему заявку на предварительную квалификацию, независимо от принятого решения.

6.15. В случае непредоставления какой-либо информации или документов в составе заявок на участие в предварительной квалификации, предусмотренных извещением о проведении предварительной квалификации, вследствие чего Комиссия по закупкам не может оценить соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным требованиям, Комиссия по закупкам имеет право запросить у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие информацию или документы, предоставив поставщику (подрядчику, исполнителю) не менее пяти рабочих дней для предоставления запрошенной информации или документов. В случае если в установленный срок информация или документы поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не представлены, заявка на участие в предварительной квалификации отклоняется.

6.16. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительной квалификации устанавливается Комиссией по закупкам в извещении о проведении предварительной квалификации.

6.17. Комиссия по закупкам оценивает соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении предварительной квалификации.

Использование критериев, требований или процедур, не предусмотренных в извещении о предварительной квалификации, не допускается.

6.18. По результатам предварительной квалификации оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов предварительной квалификации. Не позднее трех рабочих дней после подведения итогов Комиссией по закупкам на ЭТП публикуется выписка из протокола, в которой указывается список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших предварительную квалификацию.

Департамент закупок Банка России вносит сведения о квалифицированном поставщике (подрядчике, исполнителе) в Реестр

квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение двух рабочих дней с даты размещения выписки из протокола.

Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России является информационным ресурсом, который формируется посредством внесения в него сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), признанных квалифицированными по результатам предварительной квалификации, и подлежит размещению на официальном сайте Банка России и на ЭТП.

6.19. Размещение извещения о проведении закупки, в которой могут принять участие только квалифицированные поставщики (подрядчики, исполнители), осуществляется не ранее, чем через десять календарных дней с даты размещения выписки из протокола по подведению итогов проведения предварительной квалификации.

6.20. Предварительная квалификация признается несостоявшейся в случаях:

если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе признать квалифицированными всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки.

В случае признания процедуры предварительной квалификации несостоявшейся по решению Комиссии по закупкам вносятся изменения в извещение о предварительной квалификации и проводится новая процедура.

6.21. Комиссия по закупкам отменяет решение о предварительной квалификации в отношении квалифицированного поставщика (подрядчика, исполнителя) по следующим основаниям:

уклонение квалифицированного поставщика (подрядчика, исполнителя), признанного победителем по результатам закупки, от заключения договора;

расторжение договора с квалифицированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) им условий договора.

Глава 7. Проведение закупок конкурентными способами

Конкурентный способ закупки (конкурентная закупка) предполагает возможность получения заявок более чем от одного участника закупки и их состязательность в порядке, предусмотренном для конкретной закупочной процедуры.

7.1. Конкурс проводится в следующем порядке.

7.1.1. Информирование поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о проведении конкурса осуществляется в соответствии со следующими требованиями.

7.1.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и проект договора, доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за двадцать календарных дней (из которых не менее десяти – рабочие) до установленной в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе) даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.1.2. Извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе) содержит информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, порядке выбора победителя, начальной (максимальной) цене договора.

7.1.2. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в следующем порядке.

7.1.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на указанный запрос.

7.1.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, доводится до всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвующих в закупке, не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

7.1.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и (или) проект договора и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за пять календарных дней (из которых три – рабочие) до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При внесении изменений в извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и (или) проект договора в иной срок, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается, но не более чем на пять календарных дней (из которых три – рабочие).

7.1.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке.

7.1.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе (проведения отбора и оценки заявок) Комиссией по закупкам не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса на представление разъяснений положений поданных заявок) (из которых десять – рабочие), следующих за днем вскрытия заявок.

Направленный Комиссией по закупкам запрос разъяснений положений заявки на участие в закупке не должен быть направлен на изменение ее сути и устанавливать дополнительные требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленное участником закупки разъяснение положений поданной заявки на участие в закупке не должно изменять ее сути и (или) основных положений заявки участника закупки, по которым осуществляется отбор и оценка заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями и критериями.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

7.1.4.2. По итогам отбора заявок Комиссия по закупкам на своем заседании отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

превышение начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе) и конкурсной документации;

несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе) и конкурсной документации, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям извещения о проведении конкурса (приглашения к участию в конкурсе) и конкурсной документации (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям извещения о проведении конкурса (приглашения к участию в конкурсе) и конкурсной документации, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям извещения о проведении конкурса (приглашения к участию в конкурсе) и конкурсной документации;

наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России;

демпинг (в случае непредоставления участником закупки в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения обоснования источника снижения цены договора на 25 и более процентов).

Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

7.1.4.3. В рамках оценки заявок в срок, указанный в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке), Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки участников. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки при отборе заявок, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

7.1.5. Подведение итогов конкурса осуществляется в следующем порядке.

7.1.5.1. При проведении конкурса после проведения оценки заявок на участие в закупке Комиссия по закупкам определяет победителя закупки.

7.1.5.2. Комиссия по закупкам присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

7.1.5.3. При проведении конкурса победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов), и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

7.1.5.4. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов закупки.

Не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов Комиссией по закупкам выписка из протокола с указанием перечня допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования, доводится до участников закупки.

7.1.5.5. Комиссия в письменной форме уведомляет победителя конкурса об итогах закупки.

7.2. Аукцион проводится в следующем порядке.

7.2.1. Информирование поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о проведении аукциона осуществляется в соответствии со следующими требованиями.

7.2.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и проект договора, размещается на ЭТП не менее чем за двадцать календарных дней (из которых не менее семи – рабочие) до установленной в извещении о проведении аукциона даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.1.2. Извещение о проведении аукциона содержит информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, порядке выбора победителя, начальной (максимальной) цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок).

7.2.1.3. Аукцион проводится только в электронной одноэтапной открытой форме.

7.2.2. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется в следующем порядке.

7.2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений аукционной документации через ЭТП не позднее четырех рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на данный запрос.

7.2.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ размещается на ЭТП с указанием предмета запроса, без ссылки на участника закупки, от которого поступил запрос, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

7.2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и (или) проект договора и размещение изменений на ЭТП осуществляется не позднее, чем за пять календарных дней (из которых три – рабочие) до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и (или) проект договора в иной срок, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается, но не более чем на пять календарных дней (из которых три – рабочие).

7.2.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в следующем порядке.

7.2.4.1. Срок рассмотрения Комиссией по закупкам заявок на участие в аукционе не может превышать пятнадцать календарных дней (из которых десять – рабочие), следующих за днем получения доступа к заявкам.

7.2.4.2. По итогам отбора заявок Комиссия по закупкам на своем заседании отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

несоответствие заявки по составу и содержанию требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в аукционе, требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации;

наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России.

Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается.

7.2.4.3. Не позднее двух рабочих дней до даты аукциона участникам закупки направляется решение о допуске участников закупки к участию в аукционе либо в случаях, указанных в подпункте 7.2.4.4 настоящего пункта, – решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.2.4.4. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;

если по результатам рассмотрения только одна заявка была признана соответствующей установленным требованиям либо ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации;

если ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в аукционной документации.

7.2.5. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке.

7.2.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок.

7.2.5.2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. В аукционной

документации устанавливается период подачи предложений о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок).

7.2.5.3. При проведении аукциона в соответствии с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией допускается подача предложений участников закупки отдельно в отношении каждого лота.

7.2.5.4. Аукцион проводится путем снижения цены договора (цены за единицу продукции, суммы единичных расценок), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона». При наличии более одного лота цена договора (цена за единицу продукции, сумма единичных расценок) снижается в отношении каждого лота отдельно.

7.2.5.5. По решению Комиссии по закупкам «шаг аукциона» может быть установлен в пределах от 0,5 до 5,0 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены за единицу продукции, суммы единичных расценок) (для аукционов при закупках стоимостью свыше 50,0 миллионов рублей – в пределах от 0,1 до 0,5 процентов начальной цены договора).

В указанных пределах по решению Комиссии по закупкам «шаг аукциона» может быть фиксированным или изменяемым.

7.2.5.6. В ходе аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок) на величину фиксированного «шага аукциона» (в случае его установления) либо на произвольную величину в пределах изменяемого «шага аукциона».

7.2.5.7. С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок):

участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок)

на величину фиксированного «шага аукциона» либо на произвольную величину в пределах изменяемого «шага аукциона»;

участник закупки не может подать предложение о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок) выше, чем ранее поданное;

участник закупки не может подать предложение о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок) равной нулю.

7.2.5.8. Для аукциона устанавливается предельное значение времени (двадцать минут, двадцать четыре часа или сорок восемь часов или иной период по решению Комиссии по закупкам), по истечении которого при отсутствии предложений аукцион автоматически завершается.

7.2.5.9. Если в течение предельного значения времени не подано ни одного предложения, аукцион завершается автоматически, при помощи программно-аппаратных средств ЭТП.

7.2.5.10. Если в течение предельного значения времени не подано ни одного нового минимального предложения, аукцион завершается автоматически, при помощи программно-аппаратных средств ЭТП.

7.2.6. Подведение итогов аукциона осуществляется в следующем порядке.

7.2.6.1. Участникам закупки, заявки которых были признаны соответствующими условиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации, присваиваются места, начиная с первого. При этом первое место присваивается участнику закупки, предложившему наиболее низкую цену договора.

7.2.6.2. При проведении аукциона победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции, сумму единичных расценок).

7.2.6.3. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов закупки. Не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов на ЭТП

размещается выписка из протокола, в которой отражаются места участников закупки согласно ранжированию предложений о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок).

7.3. Запрос предложений проводится в следующем порядке.

7.3.1 Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе предложений), документацию запроса предложений и проект договора, доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за десять календарных дней (из которых не менее пяти – рабочие) до установленной в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений) даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В документации запроса предложений может содержаться информация о праве Банка России по итогам проведения запроса предложений присвоить первое место нескольким участникам закупки в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения.

7.3.2. Разъяснение положений документации запроса предложений осуществляется в следующем порядке.

7.3.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений документации запроса предложений не позднее двух рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на этот запрос.

7.3.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника закупки, от которого поступил запрос, представляется всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), участвующим в закупке, не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок.

7.3.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе предложений), документацию запроса предложений и (или) проект договора и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за два календарных дня (из которых один – рабочий) до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе предложений), документацию запроса предложений и (или) проект договора в иной срок, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается, но не более чем на два календарных дня (из которых один – рабочий).

7.3.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке.

7.3.4.1. Срок рассмотрения Комиссией по закупкам заявок на участие в запросе предложений (проведения отбора и оценки) не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса на представление разъяснений положений поданных заявок) (из которых десять – рабочие).

Направленный Комиссией по закупкам запрос разъяснений положений заявки на участие в закупке не должен быть направлен на изменение ее сути и устанавливать дополнительные требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленное участником закупки разъяснение положений поданной заявки на участие в закупке не должно изменять ее сути и (или) основных положений заявки участника закупки, по которым осуществляется отбор и оценка заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями и критериями.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

7.3.4.2. По итогам отбора заявок Комиссия по закупкам на своем заседании отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

превышение начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений;

несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в документации запроса предложений, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям документации запроса предложений (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям документации запроса предложений, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации запроса предложений;

наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России;

демпинг (в случае непредоставления участником закупки в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения обоснования источника снижения цены договора на 25 и более процентов).

Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

7.3.4.3. В рамках оценки заявок в срок, указанный в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке), Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки участников закупки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся

основанием для отклонения заявки при отборе заявок, участник закупки получает по этим критериям минимально возможную оценку.

7.3.5. Подведение итогов запроса предложений осуществляется в следующем порядке.

7.3.5.1. При проведении запроса предложений после проведения оценки заявок на участие в закупке Комиссия по закупкам определяет победителя закупки.

7.3.5.2. Комиссия по закупкам присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

7.3.5.3. При проведении запроса предложений победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место. Победителем может быть определено несколько участников закупки с учетом ранжирования их заявок.

7.3.5.4. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по подведению итогов закупки, не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов Комиссией по закупкам выписка из протокола с указанием допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования, доводится до участников закупки.

7.3.5.5. Комиссия в письменной форме уведомляет победителя запроса предложений об итогах закупки.

7.4. Запрос котировок проводится в следующем порядке.

7.4.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок (приглашение к участию в

запросе котировок), документацию запроса котировок и проект договора, доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за пять календарных дней (из которых не менее трех – рабочие) до установленной в извещении о проведении запроса котировок (приглашении к участию в запросе котировок) даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.4.2. Разъяснение положений документации запроса котировок осуществляется в следующем порядке.

7.4.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений документации запроса котировок не позднее двух рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.4.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на этот запрос.

7.4.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, представляется всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), участвующим в закупке, не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок.

7.4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок (приглашение к участию в запросе котировок), документацию запроса котировок и (или) проект договора и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за два календарных дня (из которых не менее чем один – рабочий) до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок (приглашение к участию в запросе котировок), документацию запроса котировок и (или) проект договора в иной срок, срок

подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается, но не более чем на два календарных дня (из которых один – рабочий).

7.4.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется в следующем порядке.

7.4.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса на представление разъяснений положений поданных заявок) (из которых десять – рабочие).

Направленный Комиссией по закупкам запрос разъяснений положений заявки на участие в закупке не должен быть направлен на изменение ее сути и устанавливать дополнительные требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленное участником закупки разъяснение положений поданной заявки на участие в закупке не должно изменять ее сути и (или) основных положений заявки участника закупки, по которым осуществляется отбор и оценка заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями и критериями.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

7.4.4.2. По итогам отбора заявок Комиссия по закупкам на своем заседании отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

превышение начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении запроса котировок (приглашении к участию в запросе котировок) и документации запроса котировок;

несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в документации запроса котировок, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям документации запроса котировок (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям документации запроса котировок, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок, требованиям документации запроса котировок;

наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России;

демпинг (в случае непредоставления участником закупки в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения обоснования источника снижения цены договора на 25 и более процентов).

Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и ранжируются только те заявки, которые не были отклонены.

7.4.5. Подведение итогов запроса котировок осуществляется в следующем порядке.

7.4.5.1. После проведения отбора заявок на участие в запросе котировок Комиссия по закупкам определяет победителя закупки. Комиссия по закупкам ранжирует заявки, начиная с наименьшей.

7.4.5.2. При проведении запроса котировок победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции, сумму единичных расценок, цену с учетом размера скидки (понижающего договорного коэффициента к стоимости объекта закупки), ценовой показатель) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место. При равенстве цен первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке. Победителем может быть определено несколько участников закупки с учетом ранжирования их заявок.

Под ценовым показателем понимается расчетное значение средневзвешенной цены (скидки от ценового листа либо цены продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методикой оценки ценовых предложений, установленной в документации о закупке; расчетное значение цены договора.

7.4.6. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов закупки. Не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов Комиссией по закупкам выписка из протокола с указанием допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования, доводится до участников закупки.

7.4.7. Комиссия в письменной форме уведомляет победителя запроса котировок об итогах закупки.

7.5. Сбор ценовых предложений проводится в следующем порядке.

7.5.1. Информация о проведении сбора ценовых предложений, включая извещение о проведении сбора ценовых предложений (приглашение к участию в сборе ценовых предложений), документацию о сборе ценовых предложений и проект договора, размещается на ЭТП (направляется участнику закупки в электронной форме) не менее чем за десять календарных дней (из которых не менее пяти – рабочие) до установленной в извещении о проведении сбора ценовых предложений (приглашении к участию в сборе ценовых предложений) даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.5.1.1. В документации сбора ценовых предложений может содержаться информация о праве Банка России по итогам сбора ценовых предложений присвоить первое место нескольким участникам закупки в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения.

7.5.1.2. Сбор ценовых предложений проводится только в электронной одноэтапной форме.

7.5.2. Разъяснение положений документации сбора ценовых предложений осуществляется в следующем порядке.

7.5.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений документации сбора ценовых предложений через ЭТП не позднее двух рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в сборе ценовых предложений.

7.5.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на этот запрос.

7.5.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ размещается на ЭТП (направляется участнику закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса, без ссылки на участника закупки, от которого поступил запрос, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок.

7.5.3. Внесение изменений в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в сборе ценовых предложений), документацию о закупке и (или) проект договора, в том числе размещение изменений на ЭТП (направление участнику закупки в электронной форме), осуществляется не позднее, чем за два календарных дня (из которых не менее чем один – рабочий) до окончания срока подачи заявок на участие в сборе ценовых предложений. При внесении изменений в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в сборе ценовых предложений), документацию о закупке и (или) проект договора в иной срок, срок подачи заявок на участие в сборе ценовых предложений продлевается на два календарных дня (из которых не менее чем один – рабочий).

Изменения в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в сборе ценовых предложений), документацию о закупке и (или) проект договора размещаются на ЭТП (направляются участнику закупки в электронной форме).

7.5.4. Проведение процедуры сбора ценовых предложений осуществляется в следующем порядке.

Сбор ценовых предложений проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении сбора ценовых предложений (приглашении к участию в сборе ценовых предложений), с использованием программных и технических средств ЭТП.

Подача ценовых предложений проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

В ходе проведения сбора ценовых предложений его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину, но не менее 0,5 процента.

С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

участник закупки не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;

участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение о цене договора;

участник закупки не может подать предложение о цене договора, равной нулю.

Если в течение тридцати минут после начала проведения сбора ценовых предложений не подано ни одного предложения о цене договора, сбор ценовых предложений завершается автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП.

Если в течение тридцати минут не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора, сбор ценовых предложений завершается автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП.

Сводный отчет по сбору ценовых предложений (далее – Сводный отчет) с помощью программных и технических средств ЭТП направляется в Комиссию по закупкам в течение одного рабочего дня после завершения сбора ценовых предложений. В Сводном отчете указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления.

7.5.5. Рассмотрение заявок на участие в сборе ценовых предложений осуществляется в следующем порядке.

В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, производится открытие доступа Комиссии по закупкам ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям.

Срок рассмотрения Сводного отчета и заявок на участие в сборе ценовых предложений Комиссией по закупкам не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса на представление разъяснений положений поданных заявок) (из которых десять – рабочие), следующих за днем получения доступа к заявкам.

Направленный Комиссией по закупкам запрос разъяснений положений заявки на участие в закупке не должен быть направлен на изменение ее сути и устанавливать дополнительные требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленное участником закупки разъяснение положений поданной заявки на участие в закупке не должно изменять ее сути и (или) основных положений заявки участника закупки, по которым осуществляется отбор и оценка заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями и критериями.

На этапе рассмотрения Сводного отчета и заявок Комиссия по закупкам выполняет следующие действия:

проверяет состав и содержание заявок на соответствие требованиям документации сбора ценовых предложений;

проверяет характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг) и договорных условий на соответствие требованиям документации сбора ценовых предложений;

проверяет участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации сбора ценовых предложений;

проверяет наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России.

Если в Сводном отчете зафиксировано два и более предложения с одинаковой ценой, рассмотрение начинается с предложения, поступившего раньше.

Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии участника закупки и его заявки требованиям документации сбора ценовых предложений либо об отклонении его заявки по следующим основаниям:

несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в документации сбора ценовых предложений, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям документации сбора ценовых предложений (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям документации сбора ценовых предложений, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке, требованиям документации сбора ценовых предложений;

наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России;

демпинг (в случае непредоставления участником закупки в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения обоснования источника снижения цены договора на 25 и более процентов).

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

Комиссия по закупкам присваивает участникам закупки, заявки которых были признаны соответствующими условиям сбора ценовых предложений, места, начиная с первого.

7.5.6. Подведение итогов сбора ценовых предложений осуществляется в следующем порядке.

7.5.6.1. При проведении сбора ценовых предложений победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место. Победителем может быть определено несколько участников закупки с учетом ранжирования их заявок.

7.5.6.2. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по подведению итогов закупки. Не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов Комиссией по закупкам на ЭТП публикуется выписка из протокола с указанием перечня допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования (направляется участнику закупки в электронной форме).

7.5.6.3. Комиссия по закупкам в письменной форме уведомляет победителя сбора ценовых предложений об итогах закупки.

Глава 8. Отбор и оценка заявок на участие в закупке

8.1. С целью выбора победителя закупочной процедуры Комиссия по закупкам осуществляет отбор и оценку заявок участников закупки.

8.1.1. На этапе отбора заявка рассматривается на предмет ее соответствия установленным в закупочной документации требованиям, а также на предмет соответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) единым и дополнительным (если установлены) требованиям, установленным к участникам закупки в закупочной документации. Целью этапа отбора заявок является допуск к дальнейшему участию в процедуре закупки участников закупки и их заявок, отвечающих требованиям закупочной документации, и отклонение остальных участников закупки и их заявок как неприемлемых для Банка России.

Наличие аккредитации является обязательным требованием, устанавливаемым к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), за исключением физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, при отборе заявок на участие в закупках Банка России.

8.1.2. Оценка заявок осуществляется при проведении конкурсов и запросов предложений. В соответствии с установленными критериями оценки заявки оцениваются и сопоставляются для определения предпочтительности каждой заявки. Целью этапа оценки является определение победителя состоявшейся конкурентной закупки, предложение которого признано наилучшим для Банка России.

8.2. В процессе закупок, осуществляемых Банком России, в обязательном порядке применяются антидемпинговые меры. В документацию о закупке включается указание на право Банка России применять антидемпинговые меры, предусмотренные подпунктами 8.2.2–8.2.3 настоящего пункта.

8.2.1. Если при проведении закупки участником (участниками) закупки предложена цена договора (цена за единицу продукции, сумма единичных расценок, цена с учетом размера скидки (понижающего договорного коэффициента к стоимости объекта закупки), ценовой показатель), которая на 25 и более процентов ниже:

начальной (максимальной) цены договора, в случае если подано менее трех заявок;

среднерыночной цены, определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений участников закупки, в случае если подано три заявки;

среднерыночной цены, определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений участников закупки за вычетом при расчете максимальной и минимальной из представленных участниками цен, в случае если подано четыре и более заявки.

8.2.2. При проведении закупки (за исключением аукциона) Комиссия по закупкам должна запросить у участника закупки, предложившего цену договора на 25 и более процентов ниже значений, предусмотренных подпунктом 8.2.1 настоящего Положения, обоснование источника снижения цены договора. По результатам рассмотрения обоснования Комиссия по закупкам принимает решение о дальнейшем рассмотрении и оценке или отклонении заявки участника закупки.

В случае принятия решения о дальнейшем рассмотрении и оценке заявки участника закупки, предложившего цену договора на 25 и более процентов ниже значений, предусмотренных подпунктом 8.2.1 настоящего Положения, Комиссией по закупкам также может быть установлено требование о предоставлении таким участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктами 12.1–12.3 настоящего Положения в размере, предусмотренном документацией о закупке.

8.2.3. При проведении аукциона договор с участником закупки, предложившим цену договора на 25 и более процентов ниже значений, предусмотренных подпунктом 8.2.1 настоящего Положения, заключается после предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктами 12.1–12.3 настоящего Положения в размере, предусмотренном документацией о закупке.

8.3. В документации о закупке указывается начальная (максимальная) цена договора, являющаяся предельно допустимой ценой договора (единичными расценками или ценой за единицу продукции, суммой единичных расценок, размером скидки, понижающим договорным коэффициентом к стоимости предмета закупки или формулой расчета единичной расценки, ценовым показателем).

8.3.1. Требование об указании в документации о закупке начальной (максимальной) цены договора не устанавливается в следующих случаях:

по результатам анализа рынка выявлено значительное (более 25 процентов) расхождение ценовых предложений;

Банк России не имеет возможности четко и однозначно установить требования к предмету закупки и условиям заключаемого договора;

по результатам анализа рынка получено менее трех предложений.

Анализ рынка может проводиться как на основании информации, полученной из открытых источников, так и путем направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о товарах (работах, услугах), являющихся предметом планируемой закупки.

8.3.2. Решение об установлении начальной (максимальной) цены договора и включении ее в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в закупке) и в документацию о закупке принимает Комиссия по закупкам.

8.4. При проведении конкурентных закупок применяются стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки.

К стоимостным критериям оценки относятся:

цена договора и (или) единичные расценки (цена за единицу продукции);

ценовой показатель;

расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание;

стоимость жизненного цикла.

К нестоимостным критериям оценки относятся:

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;

компетенция участников закупки (обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами, наличие опыта и иное);

деловая репутация.

Под стоимостью жизненного цикла продукции понимаются совокупные затраты на приобретение и использование продукции за весь срок ее службы. Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующее обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции.

8.4.1. Все установленные критерии оценки заявок в обязательном порядке указываются в закупочной документации.

8.4.2. Критерии оценки, установленные в документации о закупке, должны быть измеримыми и документально подтверждаемыми.

8.4.3. Количество установленных критериев оценки не может быть менее двух, одним из которых является стоимостной критерий.

Глава 9. Подача, изменение, отзыв заявок на участие в закупке

9.1. Для участия в конкурентной закупке поставщики (подрядчики, исполнители) направляют заявки на участие в закупке в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки (приглашением к участию в закупке) и документацией о закупке.

9.2. Заявки на участие в закупке, поступившие позже указанного в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке) срока, не принимаются Комиссией по закупкам к рассмотрению.

9.3. Заявка на участие в закупке должна быть действительна в течение всего срока, указанного в закупочной документации.

9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие

в закупке, указанного в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке).

9.5. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки (приглашением к участию в закупке) срока подачи заявок не допускается, за исключением случая, указанного в пункте 9.6 настоящего Положения.

9.6. Если Комиссия по закупкам продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

отозвать поданную заявку;

не отзываться поданную заявку, изменив ее (при желании).

9.7. Комиссия по закупкам вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере 0,5 – 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Глава 10. Подведение итогов закупки. Отказ от закупки.

Признание закупки несостоявшейся

10.1. По результатам рассмотрения заявок участников закупки и в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения, Комиссия по закупкам принимает решение о выборе победителя и заключении с ним договора.

В случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения, Комиссия по закупкам принимает решение о признании закупки несостоявшейся.

На основании информации структурного подразделения Банка России, в интересах которого проводится закупка, Комиссия по закупкам принимает решение об отказе от закупки.

10.2. Комиссия по закупкам принимает решение об отказе от проведения закупки:

при проведении конкурса – не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до проведения конкурса (выбора победителя конкурса), если иной срок не указан в извещении о закупке;

при проведении аукциона – не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения (процедуры подачи ценовых предложений);

при проведении закупки способами, отличными от конкурса (аукциона) – в любое время вплоть до направления победителю закупки уведомления о результатах закупки.

При принятии решения об отказе от проведения закупки Комиссия по закупкам доводит до участников закупки информацию об отказе от закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

10.3. Закупочная процедура признается Комиссией по закупкам несостоявшейся с учетом особенностей проведения конкретных способов закупки.

10.3.1. Конкурс (запрос предложений, запрос котировок) признается несостоявшимся в случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

если ни один участник закупки не признан Комиссией по закупкам соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в закупочной документации;

если по результатам рассмотрения заявок Комиссией по закупкам отклонены все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в закупочной документации;

если при уклонении победителя от заключения договора участник закупки, занявший следующее место, не предоставил в установленный срок подписанные этим участником закупки экземпляры договора и обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае если требование предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору

установлено);

если на одну из частей делимого лота или на делимый лот в целом не подано ни одной заявки (за исключением конкурсов);

если при уклонении участников закупки, которым присвоено первое место, участники закупки, занявшие следующие места, не предоставили в установленный срок подписанные ими экземпляры договора и обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае если требование предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору установлено) (за исключением конкурсов).

10.3.2. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;

если ни один участник закупки не признан Комиссией по закупкам соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в закупочной документации;

если в результате рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников закупки как не соответствующие требованиям закупочной документации или заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям закупочной документации;

если в течение предельного значения времени после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора;

если предложение о цене договора было подано только одним участником закупки;

если при уклонении победителя закупки от заключения договора участник закупки, занявший следующее место, не предоставил в установленный срок подписанные им экземпляры договора и обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае если требование предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору установлено).

10.3.3. Сбор ценовых предложений признается несостоявшимся в случаях:

если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;

если в течение тридцати минут после начала проведения сбора ценовых предложений подано только одно предложение о цене договора;

если в течение тридцати минут после начала проведения сбора ценовых предложений не подано ни одного предложения о цене договора;

если ни один участник закупки не признан Комиссией по закупкам соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в закупочной документации;

если в результате рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников закупки как не соответствующие требованиям закупочной документации или заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям закупочной документации;

если при уклонении победителя закупки от заключения договора участник закупки, занявший следующее место, не предоставил в установленный срок подписанные им экземпляры договора и обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае если требование предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору установлено).

10.3.4. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Банк России вправе по своему усмотрению:

заключить договор с единственным участником закупки, если такой участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям, установленным в закупочной документации;

осуществить повторную закупку с возможностью изменения условий ее проведения;

отказаться от проведения процедуры закупки.

10.4. По результатам закупки, проведенной конкурентным способом, может быть заключен как рамочный, так и разовый договор.

В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей заключение рамочных договоров не допускается.

10.5. В случае проведения закупки способом, отличным от конкурса (аукциона), в документации о закупке указывается, что результат рассмотрения заявок участников такой закупки не является акцептом, влекущим заключение договора.

Глава 11. Проведение закупок неконкурентными способами

11.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает заключение договора с конкретным контрагентом по решению Комиссии по закупкам. Основные условия договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и требования к закупаемым товарам (работам, услугам) утверждаются Комиссией по закупкам. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях.

11.1.1. Закупка печатных изданий или электронных изданий у издателей, которым принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

11.1.2. Закупка товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением защиты информации, у их производителей (разработчиков).

11.1.3. Закупка товаров (работ, услуг) у организаций, обладающих исключительными правами (исключительными лицензиями) в отношении данных товаров (работ, услуг), или в случае, если отсутствует равноценная замена товаров (работ, услуг), являющихся объектом закупки (при условии обоснования невозможности их равноценной замены).

11.1.4. Оказание услуг по обучению (проведению консультаций) для персонала Банка России по договорам, заключаемым с физическими лицами.

11.1.5. Оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

11.1.6. Проведение работ (оказание услуг) по послегарантийному обслуживанию уникального оборудования фирмами-производителями.

11.1.7. Оказание услуг по доработке, модификации, тиражированию и сопровождению программного обеспечения, предоставляемого разработчиком данного программного обеспечения.

11.1.8. Аренда земельных участков, зданий, сооружений, в том числе нежилых помещений, аренда каналов связи и сетевых ресурсов.

11.1.9. Оказание услуг по размещению оборудования Банка России в помещениях, сооружениях, на отдельных конструктивных элементах зданий, сооружений.

11.1.10. Оказание услуг по транспортировке и размещению отходов при наличии утвержденных лимитов их образования и размещения.

11.1.11. Оказание услуг по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Банка России.

11.1.12. Оказание образовательных (консультационных) услуг организациями по проведению открытых программ обучения, семинаров, конференций, заключаемых по договорам присоединения.

11.1.13. Оказание услуг по обучению (проведению консультаций) с организациями, находящимися за рубежом.

11.1.14. Признание закупки несостоявшейся в случае отклонения всех участников закупки и их заявок как не отвечающих требованиям закупочной документации или в случае непоступления ни одной заявки.

11.1.15. Наличие срочной потребности в товарах (работах, услугах), связанной с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России, а также в иных случаях, влияющих на выполнение Банком России задач и функций, определенных Федеральным законом № 86-ФЗ.

11.2. По решению лица, обладающего полномочиями на заключение соответствующего договора, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы в случае, когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно быть принято в течение сорока пяти календарных дней (из которых не более тридцати – рабочие) с момента наступления указанных чрезвычайных обстоятельств при наличии подтверждающих документов, а срок начала исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по устранению последствий чрезвычайной ситуации не может превышать пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

При этом заключение договора возможно на поставку продукции соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. По решению лица, обладающего полномочиями на заключение соответствующего договора, безальтернативная закупка может осуществляться по следующим основаниям.

11.3.1. Приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в

соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426; 2001, № 33, ст. 3429; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 168; № 13, ст. 1181; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 1, ст. 10; № 19, ст. 2063; 2007, № 1, ст. 21; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5557; 2008, № 52, ст. 6236; 2011, № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4321; № 53, ст. 7616; 2015, № 41, ст. 5629; 2017, № 31, ст. 4754, ст. 4828), сведения о которых включены в реестр субъектов естественных монополий.

11.3.2. Выполнение работ или оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11.3.3. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), связи, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения при условии оказания данных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

11.3.4. Оказание услуг, цены на которые формируются в соответствии с тарифами (надбавками, платой, ставками), подлежащими государственному регулированию.

11.3.5. Оказание услуг при осуществлении нотариальной деятельности и совершении нотариальных действий.

11.3.6. Изготовление банкнот и монеты Банка России (в том числе образцов банкнот Банка России и образцов для настройки и проверки оборудования), а также приобретение специализированного оборудования у организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России.

11.4. Закупки малого объема осуществляются с учетом следующих особенностей.

11.4.1. Закупка малого объема проводится при стоимости закупки менее 500 тысяч рублей.

При проведении закупки малого объема извещение о проведении закупки (приглашение к участию в закупке), документация о закупке не составляются и не направляются поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Банк России вправе установить требования к форме, составу и содержанию договора.

11.4.2. При проведении закупки малого объема Банк России имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора. При анализе рынка допускается использование информации, полученной от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по запросу, иной информации.

Глава 12. Обеспечение исполнения обязательств по договору. Заключение договора. Уклонение участника закупки от заключения договора. Реестр недобросовестных поставщиков Банка России

12.1. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, в том числе в случаях снижения участником (участниками) закупки начальной (максимальной) цены договора, предусмотренных подпунктом 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения.

В случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса (авансов), то требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в обязательном порядке.

В случае заключения договора с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору должно быть установлено при заключении договора в случаях, предусмотренных подпунктами 11.1.2, 11.1.4 – 11.1.6, 11.1.14, 11.1.15 пункта 11.1 настоящего Положения, в случае выплаты аванса по договору.

12.1.1. Способом обеспечения исполнения обязательств по договору является банковская гарантия, выданная банком, включенным в перечень банков, размещенный на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации.

12.1.2. Сумма, на которую выдана банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должна составлять не менее размера, указанного в документации о закупке. В случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса (авансов) по договору, сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна составлять не менее размера аванса (авансов).

12.1.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о предоставлении банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя). Срок действия такой банковской гарантии должен соответствовать периоду гарантийного срока, установленного договором, или превышать его.

12.1.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:
сведения о сумме банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом Банку России в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

сведения об обязательствах принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

указание на возврат суммы перечисленного аванса (авансов);

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Банка России;

срок действия банковской гарантии, определяемый календарной датой.

Дополнительные требования к банковской гарантии при необходимости устанавливаются в документации о закупке.

12.1.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является:

отсутствие информации о банке, выдавшем банковскую гарантию, в перечне банков, размещенном на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации;

несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в требованиях к ней.

12.1.6. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается после предоставления банковской гарантии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

Если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса по второму и последующим этапам договора, документацией о закупке может быть предусмотрено условие о предоставлении банковской гарантии непосредственно перед началом соответствующего этапа.

При наличии в документации о закупке требования о предоставлении банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке может быть предусмотрено условие о предоставлении такой банковской гарантии после завершения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В этом случае в документацию о закупке в

обязательном порядке включается условие об осуществлении окончательных расчетов по заключенному договору после предоставления банковской гарантии.

12.2. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки должен быть заключен с победителем или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, не ранее десяти рабочих дней и не позднее тридцати календарных дней (двадцать из которых – рабочие) с даты уведомления о результатах закупки.

В документацию о закупке в обязательном порядке включается условие о необходимости предоставления победителем закупки подписанного со своей стороны договора в срок не позднее пяти рабочих дней после даты уведомления о результатах закупки.

12.3. Комиссия по закупкам принимает решение об отказе от заключения договора с победителем закупки (единственным участником закупки – в случае признания закупки несостоявшейся и принятия решения о заключении с ним договора) в любой срок до его подписания в случае выявления предоставления в процессе закупки победителем закупки (единственным участником закупки) недостоверных сведений.

12.4. Действия участника закупки (победителя закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор) являются уклонением от заключения договора, если такие действия не приводят к подписанию договора в установленные документацией о закупке сроки.

12.4.1. Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

прямой письменный отказ от подписания договора;

непредоставление подписанного договора по истечении срока, установленного в документации о закупке;

непредоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в порядке и сроки, установленные в документации о закупке;

предоставление недостоверных сведений.

12.4.2. Если при проведении закупки с возможностью присвоения первого места нескольким участникам закупки любой из таких участников совершил действия, указанные в подпункте 12.4.1 пункта 12.4 настоящего Положения, только он считается уклонившимся от заключения договора.

12.4.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Банк России вправе:

обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

заключить договор с другим участником закупки, заявка которого заняла следующее место, направив ему соответствующее уведомление в течение трех рабочих дней после принятия решения;

провести повторную процедуру закупки.

12.4.4. Уклонение победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора является основанием для внесения сведений о таком участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков Банка России сроком на два года в порядке, установленном нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования комиссий по закупкам. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) исключаются из Реестра недобросовестных поставщиков Банка России по истечении двух лет с даты их внесения или по решению суда.

12.4.5. Помимо основания, определенного подпунктом 12.4.4 настоящего Положения, включение в Реестр недобросовестных поставщиков Банка России осуществляется по следующим основаниям:

расторжение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению суда;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору.

12.5. В случае неисполнения в срок, предусмотренный договором, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, проведенной конкурентным способом, и отказа Банка России от его исполнения по указанному основанию Банк России направляет участнику закупки, заявке которого присвоено следующее место, соответствующее уведомление о заключении договора, за исключением случаев существенного изменения обстоятельств, влияющих на исполнение договора.

Уведомление о заключении договора в соответствии с настоящим пунктом направляется участнику закупки, заявке которого присвоено следующее место, в течение периода действия его заявки.

Договор должен быть заключен не позднее тридцати календарных дней (двадцать из которых рабочие) с даты уведомления такого участника закупки.

Глава 13. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Банка России, Комиссии по закупкам, условий и положений документации о закупке

13.1. Любой участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Банка России, Комиссии по закупкам, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

Рассмотрение жалоб участников закупки осуществляется Комиссией по рассмотрению жалоб в соответствии с нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования Комиссии по рассмотрению жалоб участников закупки.

13.2. Условия и требования документации о закупке могут быть обжалованы не менее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13.3. Одно лицо может обжаловать условия и требования документации о закупке не более трех раз. При внесении изменений в

документацию о закупке допускается дополнительное обжалование внесенных изменений.

13.4. Обжалование действий (бездействия) Комиссии по закупкам, связанных с процедурой определения поставщика (подрядчика, исполнителя), допускается в любое время, но не позднее десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП выписки из протокола по подведению итогов закупки (направления участникам закупки выписки из протокола по подведению итогов закупки – при проведении закупки в закрытой бумажной форме).

13.5. Обжалование осуществляется путем направления жалобы участником закупки в письменной форме и (или) по электронной почте по адресу, указанному на официальном сайте Банка России.

13.6. Жалоба должна содержать:

сведения о лице (оргane), действия (бездействие) которого обжалуются (за исключением обжалования условий и требований документации о закупке);

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

сведения о закупке;

сведения об обжалуемых действиях (бездействии), условиях и требованиях документации о закупке, доводы жалобы;

перечень прилагаемых документов, подтверждающих обоснованность жалобы.

Жалоба подписывается подавшим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

13.7. Жалоба оставляется без рассмотрения в следующих случаях:

жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 13.6 настоящего Положения;

жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

жалоба подана по истечении срока, предусмотренного для ее подачи;

жалоба подана на те же действия (бездействие), условия и положения документации о закупке, которые ранее рассматривались Комиссией по рассмотрению жалоб.

В течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы уведомление об оставлении жалобы без рассмотрения с указанием причин направляется подавшему ее лицу по адресу места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица).

13.8. Решение о принятии жалобы к рассмотрению принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии по рассмотрению жалоб в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы.

Уведомление о принятии жалобы к рассмотрению и о дате рассмотрения жалобы направляется подавшему ее лицу по адресу места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица).

13.9. При принятии жалобы к рассмотрению на официальном сайте Банка России размещаются сведения:

о поступлении жалобы;

о назначенных дате и времени рассмотрения жалобы.

13.10. На время рассмотрения жалобы до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы процедура закупки приостанавливается. Участники закупки уведомляются о приостановлении закупочной процедуры.

13.11. В случае отзыва жалобы подавшим ее лицом Комиссия по рассмотрению жалоб в течение двух рабочих дней размещает сведения об

отзыве жалобы на официальном сайте Банка России. Отозванная жалоба повторно к рассмотрению не принимается.

13.12. Комиссия по рассмотрению жалоб рассматривает жалобу по существу в течение десяти рабочих дней с даты поступления жалобы. Данный срок продлевается по мотивированному решению председателя Комиссии по рассмотрению жалоб. При этом общий суммарный срок рассмотрения жалобы не должен превышать сорок пять календарных дней.

13.13. По результатам рассмотрения жалобы по существу Комиссия по рассмотрению жалоб принимает решение о признании жалобы обоснованной либо необоснованной.

В случае признания жалобы обоснованной, а также при выявлении в процессе рассмотрения жалобы нарушений при проведении закупки, не связанных с предметом жалобы, Комиссия по рассмотрению жалоб имеет право принять решение об отмене результатов закупки и (или) отменить любое решение Комиссии по закупкам, предусмотренное нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования комиссий по закупкам, полностью или частично (в том числе решение об отклонении участника закупки, решение о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в целом или в отношении отдельных лотов, об определении победителя закупки и отмене результатов закупки).

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения Комиссией по рассмотрению жалоб уведомление о результатах рассмотрения жалобы направляется подавшему ее лицу по адресу его места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица).

Краткая информация о результатах рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Банка России.

13.14. В случае принятия решения о признании жалобы обоснованной при проведении закупки в закрытой форме, Комиссия по закупкам в срок не позднее пяти рабочих дней с момента доведения до нее результатов

рассмотрения жалобы доводит до всех участников процедуры закупки результаты рассмотрения жалобы, если такое решение повлияло на проведение или итоги закупки.

Глава 14. Заключительные положения

Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель
Центрального банка
Российской Федерации

Э.С. Набиуллина

Приложение 1
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года № 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

ЗАЯВКА
на аккредитацию Банком России

1. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)			
<i>полное наименование в соответствии с учредительными документами, включая организационно-правовую форму</i>			
<i>сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами</i>			
2. Прежнее наименование поставщика (подрядчика, исполнителя). Если изменялось, указать прежнее наименование и дату его регистрации уполномоченным органом Изменялось <input type="checkbox"/> Не изменялось <input type="checkbox"/> (поставить знак ✓ в соответствующей ячейке)			
№ п/п	Дата регистрации	Прежнее наименование	Примечание
3. ИНН <i>для нерезидентов Российской Федерации — TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика</i>			КПП
4. ОГРН <i>для нерезидентов Российской Федерации – регистрационный номер</i>			
5. Свидетельство о регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя)		<i>дата регистрации</i>	<i>номер свидетельства</i>
		<i>место регистрации</i>	<i>наименование регистрирующего органа</i>
		<i>Для нерезидентов Российской Федерации — дата и место регистрации в Торгово-промышленной палате Российской Федерации либо ином регистрирующем юридические лица органе</i>	
6. Код ОКВЭД (по основному виду деятельности)			
7. Сведения об открытых счетах		<i>номер счета, наименование и БИК банка, корреспондентский счет</i>	
8. Руководитель поставщика (подрядчика, исполнителя)		<i>должность</i>	<i>фамилия, имя, отчество</i>
9. Главный бухгалтер поставщика (подрядчика, исполнителя)		<i>фамилия, имя, отчество</i>	
10. Адрес места нахождения		<i>место нахождения в соответствии с учредительными документами</i>	
11. Фактический адрес			
12. Почтовый адрес			
13. Страна регистрации			
14. Телефон (факс)		<i>код города</i>	<i>номер телефона</i>
15. Адрес электронной почты			
16. Официальный сайт (при наличии)			
17. Информация об имевших место фактах привлечения к ответственности руководителей, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера поставщика			

(подрядчика, исполнителя), судимостях за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации

18. Уполномоченным лицом (лицами) со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Банком России является

_____ *должность полностью*

_____ *Ф.И.О. полностью*

_____ *телефоны с кодом города*

_____ *адрес электронной почты*

полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

подтверждает достоверность прилагаемой информации по состоянию на дату ее представления и соответствие копий представленных документов подлинникам, в том числе:

о наличии регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством порядке;

о ненахождении в процессе ликвидации и (или) банкротства, о непризнании несостоятельным (банкротом);

о неприостановлении экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

об отсутствии задолженности по налогам, сборам, иным платежам за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год;

об отсутствии ареста имущества поставщика (подрядчика, исполнителя) и приостановления операций по его счетам;

об отсутствии информации о _____

(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (далее – реестры недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru), и в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России, размещенном на официальном сайте Банка России;

о непроведении реорганизации в форме разделения или выделения _____

_____ ; *сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)*

об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации и ненахождении их под следствием, а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки Банка России, и административного наказания в виде дисквалификации.

полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

прилагает к настоящей заявке на аккредитацию письменное обязательство о недопущении действий коррупционного характера и отсутствии конфликта интересов между участником закупки и Банком России.

Понимает, что представление недостоверной и (или) противоречивой информации повлечет за собой отказ в аккредитации.

Дает согласие на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в базе данных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.

Понимает, что привлечение _____

сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в рамках процедур закупок при необходимости будет рассматриваться Банком России дополнительно при условии представления _____ подтверждающих документов,

сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

а также соответствия утвержденным критериям предварительной квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки.

Понимает, что в случае дальнейшего участия в закупке Банка России, предполагающей совершение крупной для _____ сделки

сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обязан представить решение, подтверждающее согласие полномочного корпоративного органа на совершение такой сделки, если требование о необходимости принятия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

Понимает, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации аккредитация Банка России действительна в течение 24 месяцев с даты внесения в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.

Подтверждает, что извещен о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов (за девяносто дней до срока окончания аккредитации) в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупках Банка России.

Гарантирует, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет Банк России, и дал на это согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»¹.

Должность руководителя
поставщика (подрядчика,
исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.»

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82.

ФОРМУЛЯР поставщика (подрядчика, исполнителя)
 для внесения в базу данных Банка России
 (представляется в виде электронного документа в формате Excel)

Основные сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Организационно-правовая форма (ОПФ)	<input type="text"/>	
Полное наименование <i>(без указания организационно-правовой формы)</i>	<input type="text"/>	
Сокращенное наименование <i>(без указания организационно-правовой формы)</i>	<input type="text"/>	
Ф.И.О. руководителя	<input type="text"/>	
Должность руководителя	<input type="text"/>	
Ф.И.О. главного бухгалтера	<input type="text"/>	
ИНН	<input type="text"/>	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>	
Код ОКВЭД	<input type="text"/>	
Дата регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="text"/>	<i>в формате ДДММГГГГ</i>
Дата перерегистрации (в случае реорганизации)	<input type="text"/>	<i>в формате ДДММГГГГ</i>
Страна регистрации	<input type="text"/>	
Адрес места нахождения	<input type="text"/>	
Фактический адрес	<input type="text"/>	
Почтовый адрес	<input type="text"/>	

Контактная информация

телефон организации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>код города</i>	<i>номер телефона</i>	<i>номер телефона</i>
факс организации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>код города</i>	<i>номер факса</i>	<i>номер факса</i>
E-mail	<input type="text"/>		
сайт организации	<input type="text"/>		

Контактные лица

<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>	<i>контактные телефоны</i>		<i>E-mail</i>
		<i>код города</i>	<i>номер телефона</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сведения о филиалах и представительствах

<i>Наименование</i>	<i>Место нахождения</i>	<i>Специализация</i>	<i>Примечание</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перечень регистрационных, учредительных, финансовых документов поставщика (подрядчика, исполнителя) и справочной информации, прилагаемых к заявке на аккредитацию

Для резидентов Российской Федерации – юридических лиц:

Регистрационные и учредительные документы	Финансовые документы и справочная информация	
	общая система налогообложения	упрощенная система налогообложения
<p>1. Копии учредительных документов.</p> <p>2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет</p> <p>4. Копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа.</p> <p>5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на аккредитацию.</p>	<p>1. Финансовая отчетность за последние два года (все документы представляются с подтверждением ее получения налоговым органом): бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001); отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002).</p> <p>2. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (менее отчетного года) за подписью руководителя, заверенная печатью (при наличии), в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями</p>	<p>1. Уведомление о возможности применения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) упрощенной системы налогообложения.</p> <p>2. Финансовая отчетность за последние два года (все документы представляются с подтверждением ее получения налоговым органом): бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001); отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002).</p> <p>3. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (менее отчетного года) за подписью руководителя, заверенная печатью (при наличии), в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского</p>

<p>6. Копия приказа о назначении главного бухгалтера</p>	<p>собственника экономического субъекта установлена обязанность ее представления: бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001); отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002).</p> <p>3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату (форма КНД-1120101). При указании в форме КНД-1120101 на наличие задолженности представляется справка о размере такой задолженности (форма КНД-1160080)</p>	<p>учета, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность ее представления: бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001); отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002).</p> <p>4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату (форма КНД-1120101). При указании в форме КНД-1120101 на наличие задолженности представляется справка о размере такой задолженности (форма КНД-1160080)</p>
--	--	---

Для резидентов Российской Федерации – физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

Регистрационные и учредительные документы	Финансовые документы и справочная информация
<p>1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.</p> <p>3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на аккредитацию.</p> <p>4. Копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>Финансовые документы и справочная информация представляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к индивидуальным предпринимателям в зависимости от применяемой системы налогообложения (общей, упрощенной и так далее) за последние два календарных года и последний отчетный период</p>

Для нерезидентов Российской Федерации – юридических лиц:

Регистрационные и учредительные документы	Финансовые документы и справочная информация	
	отчетность по стандартам IAS (МСФО)	иная форма отчетности
<p>1. Заверенные копии документов о государственной регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя) в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения с приложением апостиля и перевода на русский язык.</p> <p>2. Заверенная копия информации об учредителях и собственниках поставщика (подрядчика, исполнителя) в виде выписки из торгового реестра с приложением апостиля и перевода на русский язык.</p> <p>3. Заверенная уполномоченным лицом поставщика (подрядчика, исполнителя) копия информации о его регистрации в налоговых органах по месту юридической регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя) (TIN (Taxpayer Identification Number) или аналогичный номер налогоплательщика).</p> <p>4. В случае если в соответствии с законодательством страны поставщика (подрядчика, исполнителя) представление тех или иных документов невозможно, поставщик (подрядчик, исполнитель) представляет справку с объяснением причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому</p>	<p>1. Заверенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копия отчетности за последний отчетный период и за последние два года по разделам (допускается неаудированная): Consolidated Balance Sheet (бухгалтерский баланс); Income Statement (отчет о финансовых результатах).</p> <p>2. Финансовая отчетность представляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с обязательным переводом на русский язык</p>	<p>1. Заверенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетность за последний отчетный период и за последние два календарных года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).</p> <p>2. Финансовая отчетность представляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с обязательным переводом на русский язык</p>

Приложение 3
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года № 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

**Обязательство о недопущении участником закупки действий
коррупционного характера и отсутствии конфликта интересов
между участником закупки и Банком России¹**

Г. _____ « ____ » _____ 201_ г.

(наименование организации),
зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ,
ОГРН _____, в лице _____
(номер) (должность)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____, именуемое в дальнейшем «Участник закупки»,
руководствуясь основными принципами противодействия коррупции²,
установленными статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим документом
соглашается и принимает на себя следующие обязательства.

Участник закупки обязуется всемерно способствовать исключению
любых коррупционных действий, в том числе через посредничество третьих
лиц; способствовать взаимодействию на основании принципов открытости и
добросовестности при установлении, реализации, изменении и расторжении
договорных отношений.

Участник закупки подтверждает, что физические лица, являющиеся
выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом
хозяйственного общества (директором, генеральным директором,
управляющим, президентом или их заместителем и другими), членами
коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (совета
директоров, наблюдательного совета и другими) участника закупки: не
состоят в браке со служащими Банка России и не являются близкими

¹ Представляется на бланке организации.

² Термины «коррупция», «конфликт интересов», «доход» применяются в значениях,
предусмотренных пунктом 1 статьи 1 и пунктом 1 и пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации,
2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст.
2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45 ст. 6204; № 48, ст. 6720;
2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27 ст. 3929; 2018, № 1 ст. 7)
соответственно.

родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными служащих Банка России.

Участник закупки обязуется сообщать Банку России об обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов. Участник закупки не должен совершать действия (допускать бездействие), влекущие возможность возникновения конфликта интересов.

Участник закупки подтверждает, что не осуществляет деятельность, направленную на легализацию денежных средств, полученных преступным путем, и не содействует ее осуществлению.

Участник закупки обязуется незамедлительно сообщать Банку России о возможности незаконного получения дохода работником (своим или Банка России) в связи с установлением, реализацией, изменением или расторжением договорных отношений, либо их необоснованного бездействия в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного получения конфиденциальной и (или) иной охраняемой законом информации от руководителей и (или) работников, и (или) представителей Банка России, или от третьих лиц при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений с Банком России.

Участник закупки отказывается от незаконного получения преимуществ в любой форме при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений, в том числе путем предложения работникам Банка России незаконного получения дохода.

Под коррупционными действиями в рамках настоящего обязательства понимаются:

предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и

(или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

использование для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и (или) должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод (преимуществ), не предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

иное незаконное использование своего должностного положения в целях получения финансовой либо иной выгоды (преимуществ).

Настоящее Обязательство вступает в силу с момента его подписания Участником закупки и действует бессрочно.

Адрес и реквизиты Участника закупки

(должность и Ф.И.О. уполномоченного лица Участника закупки, подпись)

Приложение 4
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года № 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

**Обязательство о недопущении участником закупки действий
коррупционного характера и отсутствии конфликта интересов
между участником закупки и Банком России**

Г. _____ « ____ » _____ 201_ г.

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____, имеющий (имеющая)
_____, выданный
(паспорт (иной вид документа, удостоверяющего личность) серия, номер)

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) ИНН _____,
(номер)

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Участник закупки», руководствуясь основными принципами противодействия коррупции¹, установленными статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим документом соглашается и принимает на себя следующие обязательства.

Участник закупки обязуется всемерно способствовать исключению любых коррупционных действий, в том числе через посредничество третьих лиц; способствовать взаимодействию на основании принципов открытости и добросовестности при установлении, реализации, изменении и расторжении договорных отношений.

Участник закупки подтверждает, что не состоит в браке со служащим Банка России и не является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (отцом, матерью, сыном, дочерью, бабушкой, дедушкой, внуком, внучкой), полнородным и неполнородным

¹ Термины «коррупция», «конфликт интересов», «доход» применяются в значениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 1 и пунктом 1 и пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45 ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27 ст. 3929; 2018, № 1 ст. 7) соответственно.

(имеющим общих отца или мать) братом, сестрой), усыновителем или усыновленным служащих Банка России.

Участник закупки обязуется сообщать Банку России об обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов. Участник закупки не должен совершать действия (допускать бездействие), влекущие возможность возникновения конфликта интересов.

Участник закупки подтверждает, что не осуществляет деятельность, направленную на легализацию денежных средств, полученных преступным путем, и не содействует ее осуществлению.

Участник закупки обязуется незамедлительно сообщать Банку России о возможности незаконного получения дохода (в том числе работником Банка России или (применимо только к индивидуальным предпринимателям) своим работником) в связи с установлением, реализацией, изменением или расторжением договорных отношений, либо их необоснованного бездействия в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного получения конфиденциальной и (или) иной охраняемой законом информации от руководителей и (или) работников, и (или) представителей Банка России, или от третьих лиц при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений с Банком России.

Участник закупки отказывается от незаконного получения преимуществ в любой форме при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений, в том числе путем предложения работникам Банка России незаконного получения дохода.

Под коррупционными действиями в рамках настоящего обязательства понимаются:

предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) за исполнение своих обязательств ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

использование для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и (или) должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод (преимуществ), не предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

иное незаконное использование своего должностного положения в целях получения финансовой либо иной выгоды (преимуществ).

Настоящее Обязательство вступает в силу с момента его подписания Участником закупки и действует бессрочно.

Адрес и реквизиты Участника закупки

(Ф.И.О. Участника закупки, подпись)

Приложение 5
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года № 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отклонении заявки на аккредитацию

Центральный банк Российской Федерации (Банк России) рассмотрел заявку на аккредитацию, направленную _____

(полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с учредительными документами, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ ,
зарегистрированную за номером _____

(номер, присвоенный при подаче заявки на ЭТП)

ДД.ММ.ГГГГ. _____, и уведомляет об отклонении заявки в связи с ее несоответствием требованиям, установленным Банком России к составу и оформлению заявки, а именно:

заявка не соответствует форме, установленной Банком России;

в составе заявки не представлены следующие документы:

обязательство о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и отсутствии конфликта интересов между участником закупки и Банком России

Для резидентов Российской Федерации – юридических лиц:

Наименование документа	
Регистрационные, учредительные, финансовые документы поставщика (подрядчика, исполнителя) и справочная информация	
Формуляр поставщика (подрядчика, исполнителя) по установленной форме в формате *.xls для внесения в базу данных Банка России	
Копии учредительных документов	
Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
Копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на аккредитацию	
Копия приказа о назначении главного бухгалтера	
Общая система налогообложения	
Финансовая отчетность за последние два года (все документы представляются с подтверждением ее получения налоговым органом): бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001)	
отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)	

<p>Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (менее отчетного года) за подписью руководителя, заверенная печатью (при наличии), в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность ее представления:</p> <p>бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001)</p>	
<p>отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)</p>	
<p>Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату (форма КНД-1120101).</p> <p>Справка налогового органа о размере задолженности (форма КНД-1160080) (если применимо)</p>	

<p>Упрощенная система налогообложения</p>	
<p>Уведомление о возможности применения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) упрощенной системы налогообложения</p>	
<p>Финансовая отчетность за последние два года (все документы представляются с подтверждением ее получения налоговым органом):</p> <p>бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001)</p>	
<p>отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)</p>	
<p>Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (менее отчетного года) за подписью руководителя, заверенная печатью (при наличии), в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность ее представления:</p> <p>бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001)</p>	
<p>отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)</p>	
<p>Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату (форма КНД-1120101).</p> <p>Справка налогового органа о размере задолженности (форма КНД-1160080) (если применимо)</p>	

Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

<p>Наименование документа</p>	
<p>Формуляр поставщика (подрядчика, исполнителя) по установленной форме в формате *.xls для внесения в базу данных Банка России</p>	
<p>Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
<p>Копия свидетельства о постановке на налоговый учет</p>	
<p>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на аккредитацию</p>	
<p>Копия паспорта индивидуального предпринимателя</p>	
<p>Финансовые документы и справочная информация представляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к индивидуальным предпринимателям в зависимости от применяемой системы налогообложения (общей, упрощенной и так далее) за последние два года и последний отчетный период</p>	

Для нерезидентов Российской Федерации – юридических лиц:

Наименование документа	
Заверенные копии документов о государственной регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя) в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, с приложением апостиля и перевода на русский язык	
Формуляр поставщика (подрядчика, исполнителя) по установленной форме в формате *.xls для внесения в базу данных Банка России	
Заверенная уполномоченным лицом поставщика (подрядчика, исполнителя) копия информации о его регистрации в налоговых органах по месту юридической регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя) (TIN (Taxpayer Identification Number) (или аналогичный номер налогоплательщика)	

Отчетность по стандартам IAS (МСФО)	
Заверенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копия отчетности за последний отчетный период и за последние два года по разделам (допускается неаудированная):	
Consolidated Balance Sheet (бухгалтерский баланс)	
Income Statement (отчет о финансовых результатах)	

Иная форма отчетности	
Заверенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетность за последний отчетный период и за последние два года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах)	

(должность специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года № 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в аккредитации**

Центральный банк Российской Федерации (Банк России) рассмотрел заявку на аккредитацию, направленную _____

(полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с учредительными документами, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ ,
зарегистрированную за номером _____

(номер, присвоенный при подаче заявки на ЭТП)

от < d ММММ уууу г.> , и уведомляет об отказе в аккредитации в связи с несоответствием

(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

следующим единым требованиям, устанавливаемым Банком России к участникам закупок:

Наличие регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством порядке	
Ненахождение в процессе ликвидации и (или) банкротства, непризнание несостоятельным (банкротом)	
Неприостановление экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	
Отсутствие задолженности по налогам, сборам, иным платежам за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год	
Отсутствие ареста имущества поставщика (подрядчика, исполнителя) и приостановления операций по его счетам	
Отсутствие информации о <i><указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)></i> в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), и в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России, размещенном на официальном сайте Банка России	
Непроведение реорганизации в форме разделения или выделения <i><указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)></i>	
Отсутствие судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера <i><указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)></i> и ненахождение их под следствием, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки Банка России, и административного наказания в виде дисквалификации	

Должность специалиста

(Ф.И.О. специалиста)
« ____ » _____ 20__ г.