

Утверждено  
«28» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений  
Департамента кадровой политики

РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента кадровой политики Центрального банка Российской Федерации (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, нормативными и иными актами Банка России по вопросам противодействия коррупции, защиты государственной тайны, сохранности информации ограниченного доступа, Положением о Департаменте, настоящим Положением.

3. Штатная численность Отдела утверждается в порядке, установленном в Банке России.

РАЗДЕЛ II  
ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4. Задачами Отдела являются:  
формирование у служащих Банка России (далее – служащие) нетерпимости к коррупционному поведению;  
профилактика коррупционных правонарушений в центральном аппарате Банка России;

разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; учет инсайдеров Банка России.

5. Отдел осуществляет следующие функции:

а) обеспечение соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого является служащий;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Банка России и урегулированию конфликта интересов центрального аппарата Банка России (далее – комиссия);

г) оказание служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России о противодействии коррупции, в том числе связанным с реализацией требований к служебному поведению, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в Банке России законных прав и интересов служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации служащими обязанности уведомлять:

обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей;

ж) проведение анализа и проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений,

представленных гражданами, претендующими на должности в Банке России, установленные Перечнем должностей Банка России;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных и иных актов Банка России, организационно-распорядительных документов Департамента, аналитических, методических и иных материалов по вопросам противодействия коррупции;

и) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

к) обеспечение антикоррупционного просвещения служащих, в том числе доведение до них требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных организационно-распорядительных документов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения служащими установленных обязанностей, запретов и ограничений;

б. Отдел также реализует функции:

а) обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов Банка России, подготовленных Департаментом;

б) участие в подготовке предложений и заключений по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рассмотрении проектов нормативных и иных актов Банка России, подготовленных структурными подразделениями центрального аппарата Банка России по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

в) осуществление контроля за рассмотрением в подразделениях центрального аппарата Банка России уведомлений служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов и принятием мер по его предотвращению или урегулированию;

г) получение, обобщение, анализ и проверка информации о нарушениях требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов, подготовка предложений по их устранению;

д) участие в проверке сведений, содержащихся в поступивших в Департамент уведомлениях о фактах обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений, и подготовке предложений по результатам их проверки;

е) подготовка предложений руководству Департамента в части вопросов соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции для представления на рассмотрение комиссией;

ж) подготовка предложений и участие, в пределах своей компетенции, в организации обучения, повышения квалификации и стажировок служащих, отвечающих за работу по противодействию коррупции в территориальных учреждениях Банка России;

з) участие в организации мероприятий по формированию у служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

и) обеспечение, в пределах своей компетенции, поддержания в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также корпоративном портале Интранет Банка России;

к) оказание методологической, методической и практической помощи территориальным учреждениям Банка России в организации деятельности по противодействию коррупции;

л) ведение списка инсайдеров Банка России по сведениям, представленным подразделениями Банка России;

м) осуществление уведомления лиц, включенных в список инсайдеров Банка России об их включении в список (об исключении из списка) инсайдеров Банка России;

н) организация работы по предоставлению Советом директоров Банка России согласия гражданам, занимавшим должности в Банке России, перечень которых утвержден Советом директоров Банка России, на занятие должностей руководителей в кредитных организациях, организациях, осуществляющих деятельность в сфере финансовых рынков, а также в некредитных финансовых организациях;

о) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций Отдел:

а) обеспечивает соответствие проводимых в Банке России мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) принимает участие, в пределах своей компетенции, в организации взаимодействия по вопросам профилактики коррупции с правоохранительными органами, а также с иными федеральными государственными органами и с подведомственными им федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке

сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по представленным в установленном порядке документам и иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих Банка России и урегулированию конфликта интересов центрального аппарата Банка России, информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

8. Отдел также:

а) совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Банка России формирует План Банка России по противодействию коррупции, осуществляет мониторинг его выполнения, участвует в разработке и реализации мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в Банке России;

б) организует контроль выполнения планов, нормативных и иных актов Банка России, направленных на предупреждение коррупции;

в) осуществляет мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, официальных сайтов федеральных государственных органов и материалов средств массовой информации, касающихся вопросов противодействия коррупции;

г) изучает опыт работы по противодействию коррупции федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов и организаций, государственных корпораций и готовит предложения о возможности его применения в Банке России.

д) анализирует и обобщает предложения структурных подразделений Банка России по вопросам методологического обеспечения работы по соблюдению требований к служебному поведению служащих;

е) готовит материалы для принятия решений о проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России, об осуществлении контроля за расходами;

ж) участвует в проверке соблюдения гражданами, замещающими

должности, перечень которых утвержден Советом директоров Банка России, ограничений при заключении ими после увольнения из Банка России трудового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) осуществляет в установленном порядке подготовку проектов ответов по результатам рассмотрения обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

и) подготавливает материалы по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению служащих Банка России, для представления в установленном порядке руководству Департамента и (или) в комиссию;

к) получает в установленном порядке от структурных подразделений Департамента, территориальных учреждений и других подразделений Банка России информационно-аналитические материалы, отчеты, другие документы и информацию, включая персональные данные работников;

л) организует контроль деятельности структурных подразделений Банка России по противодействию коррупции;

м) подготавливает материалы по согласованию участия руководителей и заместителей руководителей территориальных учреждений Банка России в банковских советах, союзах, благотворительных фондах и других организациях и образованиях, а также комиссиях, коллегиях, советах, рабочих группах органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов государственной власти;

н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о лицах, полученных в ходе своей деятельности;

о) осуществляет при ведении списка инсайдеров Банка России контроль соблюдения подразделениями Банка России требований нормативных и иных актов Банка России;

п) осуществляет в установленном порядке учет уведомлений, направленных инсайдерам Банка России;

р) оказывает методическую и консультативную помощь по порядку ведения списка инсайдеров Банка России;

с) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

### РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном в Банке России порядке.

10. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном в Банке России порядке.

11. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю директора Департамента, курирующего работу Отдела.

12. Начальник Отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела;

организует работу в Отделе по выполнению планов работы Департамента;

осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа в подразделении в соответствии с требованиями нормативных и иных актов Банка России;

организует управление рисками и внутренний контроль в Отделе в соответствии с нормативными и иными актами Банка России, организационно-распорядительными документами Департамента, принимает меры по устранению недостатков, выявленных в ходе осуществления внутреннего контроля в Отделе;

осуществляет контроль за своевременной регистрацией и учетом уведомлений служащих Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных в порядке, установленном нормативным актом Банка России, предварительным рассмотрением в Отделе указанных уведомлений, а также за реализацией решений, принятых по результатам их рассмотрения;

обеспечивает разработку и, при необходимости, корректировку положения об Отделе, должностных инструкций работников, а также других организационных документов, относящихся к деятельности Отдела;



вносит на рассмотрение руководства Департамента предложения по улучшению работы Отдела, а также иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

проводит оценку исполнительской деятельности работников Отдела, создаёт и поддерживает эффективные служебные отношения в Отделе;

принимает меры к обеспечению работников Отдела необходимыми для выполнения ими должностных обязанностей материально-техническими и программными средствами;

готовит предложения о приёме, перемещении и увольнении работников Отдела, поощрении их за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, применении к ним дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими по их вине возложенных на них трудовых обязанностей;

повышает свою квалификацию и готовит предложения руководству Департамента по повышению квалификации работников Отдела;

подписывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организует контроль соблюдения работниками Отдела требований к служебному поведению служащих Банка России;

обеспечивает и контролирует соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка Центрального банка Российской Федерации;

организует контроль соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России в области обработки персональных данных;

контролирует сохранность имущества, закрепленного за Отделом;

в рамках выполнения своих трудовых обязанностей по поручению руководства Департамента осуществляет иную деятельность.

13. Начальник отдела несет ответственность за:

выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными и иными актами Банка России трудовых обязанностей;

соблюдение исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

необеспечение сохранности информации ограниченного доступа в подразделении;

своевременное информирование руководство Департамента о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также принятие мер по предотвращению такого конфликта;

соблюдение требований пропускного и внутри объектового режимов, противопожарной безопасности, требований по эксплуатации средств вычислительной техники и охраны труда, установленных в Банке России.

14. Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со структурными подразделениями Банка России, Департамента по вопросам, относящимся к его компетенции.

15. Права и обязанности работников Отдела определяются трудовыми договорами, а также должностными инструкциями, утвержденными директором Департамента.