

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Дата (прописью) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_  
(наименование клиента, подразделения клиента)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
(должность, ФИО)

основании \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочивает от имени \_\_\_\_\_  
(наименование клиента, подразделения клиента)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения))

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

**и/или<sup>1</sup>**

– сдавать в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения Банка России)

сопроводительные письма, распоряжения о переводе денежных средств и другие документы на бумажном носителе, ЭС на ОМНИ, связанные с осуществлением расчетов/кассового обслуживания;

– получать в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения Банка России)

выписки из счетов, извещения об операциях по счету, исполненные распоряжения о переводе денежных средств, ведомости и счета по оплате услуг Банка России и другие документы на бумажном носителе, ЭС на ОМНИ, связанные с осуществлением расчетов;

– составлять и подписывать письменное обращение (заявление) на получение разрешения на осуществление обмена документами на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания.

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия на срок до \_\_\_\_\_ (дата) включительно.

Наименование должности руководителя организации либо иного уполномоченного лица  
ФИО \_\_\_\_\_ М.П.

<sup>1</sup> При составлении доверенности из указанного перечня могут быть выбраны необходимые полномочия.