



Банк России

ШАБЛОН ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ

Москва
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	2
2. Цели и задачи управления данными	4
3. Организация управления данными	6
4. Классификация данных организации	8
5. Процессы системы управления данными	10
6. Организационная структура системы управления данными. Роли и обязанности участников системы управления данными.....	12
7. Документы, регламентирующие процессы управления данными организации.....	15
8. Порядок применения и актуализации политики управления данными.....	17
9. Использование нормативных документов, политики, стандартов	18
Приложения	19
Приложение 1. Рекомендации по внедрению политики управления данными в зависимости от уровня зрелости системы управления данными организации.....	19
Приложение 2. Этапы жизненного цикла данных	23
Глоссарий	24

Настоящий документ относится к рекомендациям по развитию систем управления данными участников финансового рынка, разработанным рабочей группой по вопросам развития систем управления данными участников финансового рынка при Банке России в целях создания и совершенствования системы управления данными участников финансового рынка, повышения качества и ценности данных.

107016, Москва, ул. Неглинная, 12, к. В

Телефон: +7 (800) 300-30-00

Официальный сайт Банка России: www.cbr.ru

© Центральный банк Российской Федерации, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика является основополагающим документом по процессу управления данными, направленным на достижение необходимой упорядоченности, качества и единства данных организации, а также на поэтапное достижение оптимального уровня зрелости процессов управления данными организации.

1.2. Политика основывается на признании данных одним из стратегических ресурсов организации. Положения настоящей Политики распространяются на все процессы управления данными организации.

1.3. Положения настоящей Политики являются основой для создания системы управления данными, начиная с базовых практик/процессов до комплексного обеспечения качества данных, обеспечения адаптивности процессов управления данными организации, а также для разработки процессов и внутренних нормативных документов, регламентирующих управление данными организаций.

1.4. Настоящая Политика определяет:

- 1) цели и задачи управления данными;
- 2) принципы управления данными в организации;
- 3) объекты управления данными и их классификацию;
- 4) организационную модель и структуру управления данными;
- 5) участников, их функции и общие правила взаимодействия;
- 6) перечень необходимых внутренних нормативных и организационно распорядительных документов, регламентирующих управление данными;
- 7) организацию системы контроля и мониторинга ключевых показателей эффективности (КПЭ) участников процесса управления данными;
- 8) порядок оценки уровня зрелости процессов системы управления данными, определение минимально достаточного уровня зрелости системы управления данными организации, а также перечня задач, способствующих росту зрелости системы управления данными организации.

1.5. Настоящая Политика описывает основные процессы управления данными, подход к организации управления данными и к информационному взаимодействию в рамках процессов управления данными.

1.6. Настоящая Политика описывает назначение сотрудников организации на роли управления данными, указанные в разделе 6.3 настоящей Политики, а также **ответственность, порядок взаимодействия и детализация функционала ролей** управления данными осуществляются в установленном в организации порядке, согласно требованиям внутренних документов организации по соответствующим процессам управления данными, указанным в разделе 5 настоящей Политики.

1.7. Настоящая Политика утверждается руководством организации и является основой для организации системы управления данными организации.

1.8. Разрабатываемые в организации внутренние документы в части управления данными должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей Политике.

1.9. В рамках процесса управления данными работники организации должны соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности информации, требования в отношении

обработки, включая передачу конфиденциальной информации, информации, содержащей коммерческую, банковскую¹ и иную охраняемую законом тайну, и персональных данных, а также требования по обеспечению информационной безопасности в отношении ресурсов организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации. В случае возникновения противоречий положений настоящей Политики нормам применимого национального законодательства приоритет имеют нормы национального законодательства.

1.10. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками организации.

¹ Передача информации, отнесенной к банковской тайне, возможна только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ

2.1. Управление данными – совокупность процессов, позволяющая извлекать практическую ценность из данных и направленная на достижение **следующих целей**:

- 1) повышение эффективности принятия управленческих решений за счет обеспечения ключевых бизнес-процессов качественными, актуальными и достоверными данными;
- 2) обеспечение выполнения требований уполномоченных государственных и регулирующих органов;
- 3) использование данных для увеличения доходов и сокращения затрат;
- 4) снижение стоимости² хранения и обработки данных;
- 5) получение экономического эффекта от использования данных, в том числе за счет использования результатов аналитики данных в процессах, а также создания и реализации новых продуктов с использованием данных и аналитики;
- 6) снижение рисков несоблюдения нормативно-правовых, договорных требований в отношении создания, получения, хранения и использования данных;
- 7) предотвращения и снижения количества возникающих инцидентов с качеством данных.

2.2. Основными задачами для достижения целей управления данными являются:

- 1) разработка и реализация системы управления данными в соответствии с настоящей Политикой;
- 2) определение принципов и правил управления данными;
- 3) создание и оптимизация процессов управления данными;
- 4) назначение работников организации на роли в функционально-ролевой модели системы управления данными, ознакомление работников с их правами и обязанностями, а также обучение инструментам по управлению данными для обеспечения максимально эффективного вовлечения в процессы по управлению данными;
- 5) организация и обеспечение выполнения работ по повышению качества данных организации, их эффективности и доступности;
- 6) мониторинг и контроль состояния данных организации, в том числе проведение регулярной оценки качества данных, эффективности мероприятий/работ по его улучшению;
- 7) формирование и поддержание в актуальном состоянии описания данных организации;
- 8) повышение степени унификации используемых данных;
- 9) контроль архитектурных решений в части оптимальности выбора подходов к хранению и обработке данных с учетом ценности данных для организации, а также требований действующего законодательства и уполномоченных надзорных органов по информационной безопасности;
- 10) разработка и поддержание в актуальном состоянии внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих управление данными;
- 11) разработка целей, ключевых измеримых показателей эффективности, системы контроля и мониторинга достижения обозначенных КПЭ для участников процесса управления данными;
- 12) формирование культуры управления данными, основанной на понимании работниками стратегической ценности данных, а именно:
 - получение работниками знаний и навыков в сфере управления данными посредством систематического обучения;

² В настоящей Политике рассматривается возможность снижения стоимости за счет оптимального управления составом, количеством и сроком хранения данных.

- повышение компетентности работников в части использования инструментов работы с данными в операционной деятельности;
 - повышение у всех работников уровня личной ответственности за качество обрабатываемых данных;
 - участие работников в открытых и активных коммуникациях о ценностях работы с данными;
- 13) разработка и внедрение программ обучения и развития компетенций работников для ознакомления с принципами, процессами и технологиями управления данными и их персональной ответственностью в соответствии с функциональными ролями;
- 14) обеспечение соблюдения прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных;
- 15) обеспечение целостности данных, а также их конфиденциальности в случае, если данные относятся к информации ограниченного доступа.

2.3. Управление данными позволяет повысить эффективность работы организации в части:

- 1) выполнения требований регулятора/регуляторов;
- 2) принятия взвешенных решений на основе данных – с минимальным вовлечением экспертов;
- 3) повышения уровня автоматизации бизнес-процессов;
- 4) уменьшения риска ошибок (неполные, устаревшие или дублированные данные) и риска потерь, связанных с недостаточным качеством данных;
- 5) оптимизации работы с данными различных подразделений организации с целью повышения эффективности их деятельности;
- 6) ускорения процессов обработки информации (сокращение времени на сбор, анализ и предоставление данных для принятия решений);
- 7) повышения прозрачности данных (отслеживание источников, изменений и использования информации);
- 8) улучшения клиентского опыта (персонализация предложений);
- 9) снижения операционных затрат (уменьшение издержек на хранение, обработку и исправление ошибок в данных);
- 10) поддержки инноваций (возможность внедрения технологий искусственного интеллекта и машинного обучения на основе надежных данных);
- 11) обеспечения кибербезопасности (контроль доступа к данным и минимизация рисков утечек);
- 12) гибкости и масштабируемости (улучшение адаптации к изменениям бизнес-требований без потери целостности данных).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ

3.1. В организации используется системный подход к управлению жизненным циклом данных, включая, но не ограничиваясь процедурами создания/получения, передачи, преобразования, обработки, хранения и удаления/уничтожения данных (см. приложение 2 «Этапы жизненного цикла данных»).

3.2. Для достижения целей и выполнения требований настоящей Политики в организации разрабатывается и внедряется система управления данными.

3.3. Система управления данными – совокупность взаимосвязанных методологических, организационных и архитектурно-технологических компонентов, решающих задачи управления данными и включающих стандарты, политики, процедуры, правила и иные методологические документы.

3.4. Система управления данными состоит:

- 1) из процессов, практик и прикладных инструментов, которые позволяют достигать поставленных целей в отношении данных;
- 2) из организационной структуры, включающей организацию взаимодействия участников функционально-ролевой модели по управлению данными.

3.5. В системе управления данными организации присутствуют следующие виды деятельности:

- 1) формирование целей по работе с данными;
- 2) планирование и выполнение работ по достижению целей;
- 3) контроль достижения целей по работе с данными;
- 4) разработка методологии и внедрение процессов по работе с данными.

3.6. Объектами управления системы управления данными организации являются:

- 1) объекты данных, которые организация производит и использует;
- 2) процессы, реализующие систему управления данными, и функции, применяемые к объектам данных;
- 3) роли участников в системе управления данными.

3.7. Зрелость системы управления данными – степень, в которой организация последовательно и эффективно определяет, измеряет, контролирует и использует данные для достижения своих целей.

3.8. Уровень зрелости системы управления данными – подход к оценке степени развития системы управления данными организации на основе:

- 1) наличия и использования типовых организационно-распорядительных документов и методик работы с данными внутри организации;
- 2) наличия ценностей корпоративной культуры, ориентированных на работу с данными;
- 3) количества и состава ролей в процессах управления данными;
- 4) ресурсообеспеченности процессов управления данными;
- 5) наличия и использования специализированного программного обеспечения;
- 6) наличия и использования практик системы управления данными;
- 7) уровня дисциплины и качества предоставления регуляторной отчетности в Банк России.

3.9. Уровень зрелости системы управления данными определяется на основе «Методики оценки зрелости системы управления данными участника финансового рынка» Банка России, с помощью «Опросника оценки уровня зрелости системы управления данными». С использованием результатов оценки определяются возможные направления развития систем управления данными,

шаги для повышения уровня зрелости систем управления данными и роста эффективности процессов управления данными.

3.10. При организации процесса управления данными, выделяются следующие **ключевые принципы управления данными**:

- 1) **принцип полного покрытия** – данные, независимо от их типа, источника, формата или размещения, должны находиться в периметре процессов системы управления данными;
- 2) **принцип адаптивности** – адаптация системы управления данными организации под общую стратегию работы организации, а также под требования к ее операционной надежности с учетом масштаба деятельности, включая систему управления рисками организации;
- 3) **принцип непрерывности** – обеспечение бесперебойной работы системы управления данными, включая непрерывную работу процессов и технологий;
- 4) **принцип кросс-функциональности** – вовлечение в работу системы управления данными специалистов с широким спектром компетенций, а также развитие сотрудничества и обмена опытом между подразделениями организации;
- 5) **принцип стандартизации и унификации** – единообразный подход к управлению данными в организации в соответствии с унифицированными процедурами, в том числе с категоризацией данных, корпоративной моделью данных, правилами контроля, целевыми методами и средствами управления данными, стандартами управления и обмена данными;
- 6) **принцип постоянного контроля качества данных** – обеспечение постоянного контроля качества данных с использованием утвержденных в организации методов и показателей качества на протяжении всего жизненного цикла данных;
- 7) **принцип операционализации управления данными** – определение объектов данных, функций, применяемых к ним, исполнителей функций и проведение оценки состояния объектов данных и функций.

Результатами применения принципа операционализации системы управления данными являются:

- определение объектов данных;
 - определение функций, применяемых к объектам данных;
 - определение организационно-ролевой модели;
 - определение ответственных для каждой функции каждого объекта данных;
 - определение метрик состояния и методики расчета для практик и областей данных;
- 8) **принцип разумной целесообразности** – достижение баланса между возможными выгодами от результатов работы системы управления данными и возможными затратами, необходимыми для достижения заявленных целей.

3.11. Организация создает и поддерживает структуру управления данными, обеспечивающую внедрение, функционирование и постоянное улучшение системы управления данными.

3.12. Внедрение системы управления данными предусматривает выполнение следующих этапов:

- 1) проектирование и формализованное описание деятельности по управлению данными;
- 2) создание средств автоматизации (при необходимости);
- 3) обучение участников процессам управления данными;
- 4) мероприятия по запуску и начальной поддержке новых и оптимизированных практик и процессов.

4. КЛАССИФИКАЦИЯ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для организации процессов управления данными существует определенная классификация данных³:

1) по степени структуризации:

- структурированные данные;
- слабоструктурированные данные;
- неструктурированные данные;

2) по способу возникновения данных:

- первичные данные;
- производные данные;

3) по источнику данных:

- внешние данные;
- внутренние данные;

4) по назначению и области применения:

- метаданные;
- основные данные;
- справочные данные;
- транзакционные данные;
- аналитические данные;

5) по критичности данных для бизнеса:

- критичные;
- средней критичности;
- малой критичности.

Внешние данные – данные из внешних относительно организации источников, получаемые (закупаемые) у внешних контрагентов для использования в организации.

Внутренние данные – данные, формируемые в системах организации на основе внешних данных или создаваемые в процессе выполнения функций организации.

Метаданные – данные, описывающие содержание или тип данных, жизненный цикл данных, состав атрибутов, связи между объектами и другую служебную информацию.

В организации присутствуют следующие **виды метаданных**:

- 1) описательные;
- 2) структурные;
- 3) процессные.

³ При этом допустима и другая классификация данных в организации:

Первичные системные данные – данные, первый ввод которых в информационные системы организации осуществляется работниками организации в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

Первичные внесистемные данные – данные, первый ввод и дальнейшая актуализация которых осуществляется за периметром промышленных информационных систем (для целей обогащения данных, ручного ведения специализированных аналитических разметок).

Внешние данные – данные, которые появляются в периметре информационных систем организации путем загрузки из внешних относительно организации источников данных (например, данные рейтинговых агентств, справочники Банка России).

Расчетные данные – данные, которые получены расчетным путем из первичных системных, внесистемных и внешних данных на основании методик и алгоритмов математических расчетов.

Описательные метаданные содержат информацию о смысловом содержании и бизнес-контексте данных. Они включают бизнес-определения, ключевые слова, аннотации, описания показателей, их место в бизнес-модели организации, а также правила интерпретации данных. Описательные метаданные помогают пользователям понять значение и применимость данных в бизнес-контексте, их происхождение и назначение. К этому типу относятся также допустимые диапазоны значений, алгоритмы расчета показателей, формулы и бизнес-правила, которые определяют содержательную сторону данных.

Структурные метаданные определяют организацию и формат данных в информационных системах. Они описывают технические аспекты хранения данных, включая структуры таблиц, поля, атрибуты, типы данных, ключи и взаимосвязи между элементами данных. Структурные метаданные также охватывают форматы файлов, схемы данных, модели данных (концептуальные, логические и физические) и техническую архитектуру хранилищ данных. Эти метаданные необходимы для понимания технической реализации хранения данных и взаимодействия между их различными компонентами.

Процессные метаданные содержат информацию об управлении данными и их жизненным циклом. Они описывают процессы, обеспечивающие жизненный цикл данных (создание, сбор, обработка, доставка, хранение и так далее). К ним относятся сведения о правах доступа, процедурах контроля за качеством данных, политике резервного копирования, периодичности обновления и истории изменений. Процессные метаданные также включают информацию о потоках данных между ИТ-системами, ETL-процессами, о расписаниях выполнения задач обработки данных и проверке использования данных.

Основные данные – данные об объектах данных и бизнес-сущностях, представляющих ценность для организации.

Справочные данные – унифицирующая информация и данные, применяемые для обеспечения единообразного формирования, представления, обработки и использования данных.

5. ПРОЦЕССЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ

5.1. Система управления данными организации включает в себя следующие процессы:

- 1) руководство данными;
- 2) управление качеством данных;
- 3) архитектура и моделирование данных;
- 4) управление метаданными;
- 5) справочные и основные данные;
- 6) безопасность данных;
- 7) интеграция данных;
- 8) управление рисками и соблюдение нормативных требований к данным.

Процесс «Руководство данными» – деятельность по осуществлению руководящих, организующих и контрольных полномочий, а также по обеспечению совместного принятия решений (планирование, мониторинг и обеспечение выполнения) в отношении управления данными.

Процесс «Качество данных» – комплексный процесс планирования, организации и контроля выполнения работ по применению стандартных методов управления качеством данных с целью обеспечения их пригодности к использованию.

Процесс «Архитектура и моделирование данных» – процесс, обеспечивающий последовательное и согласованное осуществление развития и стандартизации модели данных в масштабах организации, что позволяет оптимизировать использование данных, повысить их качество, поддержать и сделать эффективным процесс внутренней разработки.

Процесс «Справочные и основные данные» – процесс, обеспечивающий согласованность, достоверность и доступность критически важной информации, а также согласованность и управление данными в бизнес-процессах организации. Он охватывает работу двух взаимосвязанных, но функционально различных типов данных, создающих фундамент для эффективной работы: ИТ-систем и управленческих процессов организации (справочные данные (Reference Data) и основные данные (Master Data)).

Процесс «Управление метаданными» – процесс создания, организации, хранения и управления метаданными с целью обеспечения их доступности, согласованности и актуальности. Процесс включает разработку стандартов и политики, создание репозиториев/каталогов метаданных и их интеграцию в бизнес-процессы организации с целью обеспечить поддержку принятия решений и улучшить общую эффективность работы с данными в организации.

Процесс «Безопасность данных» – процесс планирования, разработки и реализации мер по повышению ценности использования данных, включающий в себя классификацию данных по степени критичности, определения принципов и политики работы с разными категориями данных (хранение, передача и удаление), а также выстраивание бизнес-процессов, реализующих и обеспечивающих баланс в работе с данными между доступностью данных и их защищенностью.

Процесс «Интеграция данных» – управляемый процесс объединения данных из различных источников в согласованные физические или виртуальные формы, устраниющий дублирование и противоречия для ускорения бизнес-процессов и снижения затрат. Результатом процесса интеграции данных являются интегрированные данные – согласованные физические или виртуальные формы данных из различных источников, пригодные для анализа и принятия решений.

Процесс «Управление рисками и соблюдение нормативных требований к данным» – процесс идентификации, оценки, контроля и мониторинга рисков, связанных с изменением свойств и характеристик качества данных, который обеспечивает сохранение бизнес-ценности данных и контроля допустимых уровней риска для различных категорий данных, включая реализацию мер по предотвращению рисков использования недостоверных данных в принятии управленческих решений.

5.2. Процессы системы управления данными (согласно подразделу 5.1) организуются и выполняются в соответствии с настоящей Политикой и другими внутренними нормативными документами организации. Для каждого процесса фиксируется владелец, регламентируется порядок выполнения, определяются роли и участники, устанавливаются показатели эффективности процесса и контрольные процедуры.

5.3. Организация может внедрять новые практики, процессы и технологии для эффективной организации и функционирования системы управления данными.

5.4. Для регламентации каждого отдельного процесса **используется матрица RACI**

для разграничения границ ответственности каждой роли процесса:

- R – Исполняющий (Responsible) – работник или группа, отвечающие за выполнение работы;
- A – Ответственный (Accountable) – работник, отвечающий за качество и результат работы (ответственным может быть только один человек);
- C – Консультирующий (Consulted) – работник или группа, с которыми проводятся консультации касательно задачи и мнение которых должно учитываться (консультация до и во время работ);
- I – Информируемый (Informed) – работник, уведомляемый о выполнении конкретной задачи (информирование о результате).

Для каждой роли, указанной в разделе 6.3 настоящей Политики, при регламентации процесса может быть определена матрица RACI в части решения задач управления данными.

В качестве примера использования матрицы RACI можно использовать таблицу «Зоны ответственности в процессе «Руководство данными» (матрица RACI)» (см. подраздел 3.4 [«Рекомендаций участникам финансового рынка по концептуальному дизайну процесса «Руководство данными»](#)).

5.5. В организации реализуется кросс-функциональный **процесс управления изменениями**. Он включает идентификацию, оценку, согласование, планирование, реализацию, тестирование изменений, а также информирование заинтересованных сторон. Детальный порядок управления изменениями регламентируется (ссылка на документ⁴).

⁴ Организация указывает ссылку на внутренний документ, определяющий порядок управления изменениями.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ. РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ

6.1. В организации используется определенная настоящей Политикой **организационная модель системы управления данными**.

Виды организационной модели системы управления данными:

- 1) **централизованная модель управления данными** – организационная модель и стандарты управления данными контролируются и реализуются централизованно по направлениям деятельности организации;
- 2) **реплицируемая (децентрализованная) модель управления данными** – операционная модель и стандарты управления данными реализуются в каждой бизнес-линии или структурном подразделении;
- 3) **федеративная модель управления данными** – одна организационная система руководства данными координирует деятельность нескольких бизнес-линий или структурных подразделений с целью обеспечения согласованности определений и стандартов.

Допускается существование гибридной модели управления, в которой присутствуют элементы всех типов моделей управления данными. Тем не менее рекомендуется выбрать целевую модель управления и спланировать мероприятия по ее реализации. Выбор организационной модели описан в [«Рекомендациях участникам финансового рынка по построению эффективной системы управления данными»](#) (табл. 3 раздела 3 «Организационная модель СУД»).

6.2. Структура системы управления данными представляет собой два уровня:

- 1) **стратегический уровень** – определение роли управления данными в процессах организации, оценка и принятие рисков, связанных с процессами управления данными, а также с процессами обеспечения безопасности данных;
- 2) **операционный уровень** – разработка и реализация процессов управления данными. Оперативное управление данными осуществляется в соответствии с процессами, предусмотренными внутренними документами, регламентирующими процессы управления данными, и осуществляются работниками/подразделениями, назначенными⁵ на роли.

6.3. Задано следующее распределение ролей по уровням управления:

6.3.1. На стратегическом уровне:

- 1) Коллегиальный орган по управлению данными;
- 2) Директор по управлению данными / Директор по данным;
- 3) Офис директора по управлению данными / Директора по данным;
- 4) Владелец данных.

6.3.2. На операционном уровне:

- 1) Пользователь данных;
- 2) Эксперт по качеству данных;
- 3) Офицер данных (дата-стюард);
- 4) Архитектор данных.

⁵ Назначение работников на роли осуществляется в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов организации по процессам управления данными и с учетом исключения возможности конфликта интересов при совмещении основного функционала работника с функционалом соответствующей роли.

6.3.3. Описание ролей участников системы управления данными организации и их основные задачи представлены в табл. 1.

Табл. 1

Название роли	Описание роли и основные задачи
Коллегиальный орган по управлению данными	<p>Уполномоченный коллегиальный орган по управлению данными. Полномочия коллегиального органа должны устанавливаться соответствующим приказом по организации.</p> <p>Основными задачами Коллегиального органа по управлению данными являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение и утверждение ключевых решений по управлению данными; • обеспечение координации и взаимодействия подразделений по вопросам управления данными; • утверждение стратегических целей в области данных; • утверждение политики управления данными; • утверждение показателей эффективности; • утверждение критерии назначения на роль Владельца данных; • медиация и арбитраж спорных вопросов и ситуаций в процессах управления данными
Директор по управлению данными / Директор по данным	<p>Обеспечивает функционирование деятельности по управлению данными в организации.</p> <p>Основными задачами Директора по управлению данными являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представление на согласование/утверждение уполномоченному коллегиальному органу основных направлений развития системы управления данными в организации; • разработка и внедрение стратегии, политики и стандартов управления данными; • формирование целей и управление ожиданиями от функции управления данными у пользователей данных; • информирование заинтересованных сторон о состоянии качества данных, системы управления данными и эффективности процессов управления данными; • обеспечение соответствия управления данными требованиям регуляторов и бизнеса; • развитие культуры управления данными в организации; • участие в организации обучения сотрудников организации по вопросам, связанным с процессами управления данными
Офис директора по управлению данными / Директора по данным	<p>Основными задачами Офиса директора по управлению данными являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка (развитие) ролевой/функциональной /организационной моделей управления данными, разработка и внедрение политики, процессов, методологии и методик управления данными в организации, соглашений/регламентов работы с данными в организации; • осуществление мониторинга выполнения функций управления данными и использования данных в организации, информирование пользователей о состоянии качества данных в организации; • определение КПД по управлению качеством данных, подходов к методике расчета и установлению целевых значений; • организация и проведение оценки зрелости управления данными; • организация и обеспечение эффективности проверок качества данных; • организация процессов обучения сотрудников организации по тематике управления данными, разработка метрик и отчетов об эффективности управления данными
Владелец данных	<p>Ответственное подразделение и (или) назначенный руководитель/сотрудник организации, осуществляющий управление закрепленными за ним объектами данных и ответственный за качество этих данных.</p> <p>Владелец данных назначается решением уполномоченного коллегиального органа по управлению данными организации.</p> <p>Основными задачами Владельца данных являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение консолидации потребностей пользователей в данных, определение приоритетов их удовлетворения, формирование планов развития данных; • определение правил и методологий формирования данных, а также способа появления данных (вручную, автоматически, через интеграцию); • согласование изменений в структуре и составе данных; • управление требованиями к доступности данных, эффективностью процесса производства и переиспользования данных; • формирование и практическая реализация методологии управления качеством данных в организации, определение критерии качества данных; • приведение качества данных к соответствующим требованиям и осуществление контроля их исполнения; • определение, валидация проверок качества данных и их алгоритмов; • определение критичности данных; • координирование методологической поддержки пользователей данных; • проведение оценки рисков и влияния на бизнес при изменении данных; • модерирование разрешения разногласий, инцидентов и проблем с объектами данных, находящимися в зоне ответственности Владельца данных; • назначение на роли Эксперта по качеству данных и Офицера данных; • выполнение работ по накоплению и актуализации знаний о данных (в Бизнес-глоссарии данных, Каталоге данных и тому подобном); • контроль прохождения обучения по управлению данными сотрудников, вовлеченных в управление качеством данных и использование данных

Название роли	Описание роли и основные задачи
Пользователь данных	Основными задачами Пользователя данных являются: <ul style="list-style-type: none"> использование доступных данных для выполнения должностных обязанностей; формирование требований к составу и качеству данных; предложение Владельцу данных по реализации дополнительных требований к составу и качеству данных; инициация инцидентов в случае нарушения показателей качества данных и нарушения метрик соглашений по обмену данными, предоставления сведений для инцидентов по данным; участие в оценке операционного риска некачественных данных и влияния на бизнес-процесс, в котором он использует данные, а также в тестировании данных и валидации изменений; предоставление обратной связи по удобству и эффективности использования данных
Эксперт по качеству данных	Эксперт по качеству данных играет ключевую роль в обеспечении целостности, точности и полноты данных. Основными задачами Эксперта по качеству данных являются: <ul style="list-style-type: none"> разработка предложений по проверкам качества данных, алгоритмам и сценариям устранения нарушений; мониторинг качества данных и идентификация инцидентов по качеству данных; координация и участие в процессе решения инцидентов на уровне ИТ-системы, включая анализ первопричин и разработку превентивных мер; анализ и маршрутизация инцидентов качества данных; предоставление отчетов по решению инцидентов качества данных; координация решений инцидентов на уровне Офицера данных и Владельца данных; разработка сценариев устранения нарушений в данных; управление инцидентами: анализ причин, эскалация нерешенных инцидентов и проблем согласно установленному процессу; контроль устранения критичных инцидентов качества данных и своевременное информирование о критичных инцидентах Владельцев данных и других заинтересованных сторон
Офицер данных (дата-стюард)	Основными задачами Офицера данных являются: <ul style="list-style-type: none"> исполнение задач Владельца данных на операционном уровне в своей зоне ответственности; формирование требований к качеству данных, согласование с заинтересованными сторонами; подготовка предложений к требованиям по методологии управления качеством данных по направлению своей зоны ответственности; валидация результатов проверок качества данных по объектам данных и оценка эффективности проверок качества данных; приоритизация инцидентов качества данных, разработка и реализация планов по их устранению
Архитектор данных	Основными задачами Архитектора данных являются: <ul style="list-style-type: none"> обеспечение комплексного подхода к моделированию архитектуры данных для оптимизации процессов работы с данными; обеспечение координации вопросов, связанных с актуализацией определений данных и их моделей; разработка стандартов моделирования и построения архитектуры данных организации; определение требований к организации слоев сбора, хранения, обработки, слоев предоставления и интеграции данных; разработка схемы потоков данных в организации; проектирование целевой архитектуры данных в соответствии со стратегией организации

Примечание. Реализация ролей может существенно различаться в зависимости от выбранной организационной модели системы управления данными, ввиду специфики, размеров и стратегических целей организации. Данный перечень не является исчерпывающим. Каждая организация в силу специфики деятельности может иметь свой собственный набор ролей (включая объединение вышеуказанных ролей).

6.3.4. Роль в системе управления данными не заменяет функционал сотрудника. Наделение ролью означает предоставление описанных полномочий, обязанностей и ответственности.

6.3.5. Допускается введение дополнительных ролей в процессах управления данными. Допускается создание выделенного подразделения или делегирование полномочий другим сотрудникам для обеспечения выполнения функций, возложенных на роли по управлению данными.

6.4. На операционном уровне в организации находятся **разработка и реализация процессов управления данными**. Операционный уровень может быть представлен отдельными ролями по управлению данными, дата офисом, рабочими группами по управлению данными. В рамках системы управления могут действовать рабочие группы владельцев данных, дата-стюардов данных, пользователей данных. Цели создания рабочих групп – обобщение лучших практик работы с данными, решение сложных кейсов и выработка новых стандартов по каждой роли, которые позволяют упростить выполнение задач по управлению данными с участием различных подразделений.

6.5. Порядок назначения работников на роли и порядок взаимодействия работников, назначенных на роли, указанные в разделе 6.3. настоящей Политики, регламентируются нормативными документами организации по процессам управления данными, указанным в разделе 7 настоящей Политики.

7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Согласно настоящей Политике, в организации должен быть **набор документации по системам управления данными**, включающей политику управления данными, регламенты, стандарты, методики, процедуры и другие необходимые документы.

7.2. Организация определяет типы и форматы внутренней нормативной документации, которая включает следующие категории, но не ограничивается ими:

7.2.1. Основополагающие/базовые документы:

Политика по управлению данными – документ, регламентирующий ключевые аспекты управления данными, описывающий цели управления данными, базовые термины, принципы и процессы управления данными, органы управления, роли участников в системе управления данными и их ответственность. Формулировка и последующая актуализация политики производятся регулярно, не реже 1 раза в год. Политика управления данными утверждается в качестве внутреннего нормативного документа.

7.2.2. Процессные документы системы управления данными:

Положения – документы, определяющие правовой статус, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений и должностных лиц, участвующих в процессах управления данными.

Регламенты – документы, создаваемые по процессам системы управления данными. Определяют конкретные действия ролей (описанных в п. 6.3), применимые для конкретного процесса и последовательно описывают выполнение каждой стадии процесса. Ответственность за формулировку регламентов лежит на Владельце соответствующих процессов и данных на уровне Руководства организации. Регламенты утверждаются в качестве внутренних нормативных документов.

Такими документами являются, например:

- Положение по управлению качеством данных;
- Регламент работы системы управления данными;
- Регламент управления качеством данных;
- Регламент ведения учета данных;
- Регламент управления архитектурой данных.

7.2.3. Стандарты и методики по системам управления данными.

Методики по системам управления данными – документы, описывающие основные процессы, алгоритмы расчетов, критерии и допустимые значения, применимые для конкретного процесса в части конкретных данных, а также принципы взаимодействия различных ролей по каждому из ключевых направлений: управление качеством данных, управление метаданными, управление основными данными, управление нормативно-справочной информацией. Методики также включают в себя рекомендации для разработки регламентов управления качеством данных. Данные документы утверждаются в качестве внутренних нормативных документов.

Такими документами являются, например:

- Методика и (или) стандарт по управлению качеством данных (качества данных);
- Методика и (или) стандарт управления изменениями в процессах и ИТ-системах (в части управления данными);

- Методика оценки зрелости системы управления данными;
- Стандарты разработки ИТ-систем (в части управления данными).

7.3. Регламентирующие документы (внутренние нормативные документы) доводятся до сведения всех сотрудников организации, а также обеспечиваются их внедрение и соблюдение на всех уровнях организации.

7.4. При необходимости возможно создание дополнительных нормативных документов, используемых в операционной деятельности. Подобные документы должны соответствовать Политике, Положениям, Методикам, Регламентам и могут быть согласованы только тем кругом лиц, которые выступают участниками взаимодействия, описываемого в документе.

8. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ

8.1. Применение политики производится в соответствии с уровнем зрелости систем управления данными организации и прописанных в разделе 2 настоящей Политики целей организации в области управления данными.

8.2. Актуализацию настоящей Политики необходимо проводить не реже 1 раза в 2 года по результатам анализа предложений подразделений организации по ее изменению, а также в случае изменения законодательных актов Российской Федерации и нормативных актов уполномоченных органов Российской Федерации.

8.3. Если в результате изменения законодательных актов Российской Федерации и иных нормативных актов уполномоченных органов Российской Федерации отдельные разделы настоящей Политики вступают в противоречия с законодательными актами Российской Федерации или иными нормативными актами уполномоченных органов Российской Федерации, то Политика продолжает действовать в части, не противоречащей законодательным актам Российской Федерации и нормативным актам уполномоченных органов Российской Федерации, до внесения изменений в настоящую Политику в установленном порядке.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛИТИКИ, СТАНДАРТОВ

9.1. Политика управления данными разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами организации.

9.2. Нормативные документы Российской Федерации:

- 1) Положение Банка России от 02.11.2024 № 845-П «О порядке расчета величины кредитного риска банками с применением банковских методик управления кредитным риском и моделей количественной оценки кредитного риска» (вместе с «Требованиями к качеству используемых в банковских моделях количественной оценки кредитного риска данных»);
- 2) Положение Банка России от 08.04.2020 № 716-П «О требованиях к системе управления операционным риском в кредитной организации и банковской группе»;
- 3) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

9.3. Рекомендательные документы Банка России:

- 1) Рекомендации участникам финансового рынка по построению эффективной системы управления данными;
- 2) Рекомендации участникам финансового рынка по концептуальному дизайну процесса «Управление качеством данных»;
- 3) Рекомендации участникам финансового рынка по концептуальному дизайну процесса «Руководство данными»;
- 4) Рекомендации участникам финансового рынка по концептуальному дизайну процесса «Архитектура и моделирование данных»;
- 5) Рекомендации участникам финансового рынка по концептуальному дизайну процесса «Управление метаданными»;
- 6) Рекомендации участникам финансового рынка по концептуальному дизайну процесса «Справочные и основные данные».

9.4. Внутренние нормативные документы организации⁶.

⁶ Организация указывает список используемых документов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рекомендации по внедрению политики управления данными в зависимости от уровня зрелости системы управления данными организации

В целях обеспечения системного подхода к разработке, доработке и актуализации Политики управления данными, на основе текущего уровня зрелости системы управления данными организации, в соответствии с требованиями Банка России, предлагается воспользоваться следующими рекомендациями по внедрению Политики управления данными организации.

Использование рекомендаций гарантирует целостность, согласованность и практическую применимость документа для эффективного управления данными.

Определение уровня зрелости системы управления данными организации и анализ текущего состояния

1. Оценка текущего уровня зрелости:

- проведение комплексной самооценки уровня зрелости системы управления данными организации по «Методике оценки зрелости системы управления данными участника финансового рынка» Банка России с определением текущего уровня зрелости (начальный/осознание/применение/операционализация/трансформация¹);
- определение целевого уровня зрелости на горизонте планирования 1–3 года с учетом стратегических приоритетов организации;
- анализ функционирующих процессов управления данными, назначенных ролей, действующих внутренних нормативных документов и идентифицированных критичных данных (CDE);
- проведение анализа между текущим и целевым состоянием с формированием дорожной карты развития.

2. Диагностика существующей системы управления:

- инвентаризация действующих процессов управления данными с оценкой их зрелости и эффективности;
- определение минимального набора процессов, которые, с точки зрения участника финансового рынка, необходимо развивать. Критериями выбора могут быть следующие: высокий регуляторный риск; быстрая окупаемость (например, менее 6 месяцев); наличие общих для подразделений организации болевых точек; наличие компетенций и простота внедрения.
- анализ распределения ответственности и полномочий в текущей ролевой модели;
- оценка покрытия внутренними нормативными документами аспектов управления данными;
- выявление пробелов в управлении критичными данными для регуляторной отчетности и бизнес-процессов.

¹ См. [Методику оценки зрелости систем управления данными участников финансового рынка](#), опубликованную на сайте Банка России в разделе «Управление данными на финансовом рынке».

Дифференцированный подход к разработке / доработке / политики управления данными в зависимости от текущего уровня зрелости системы управления данными организации

1. Адаптация для начального уровня зрелости:

- концентрация на критических элементах данных (CDE) для регуляторной отчетности с упрощенной классификацией;
- внедрение базовой ролевой модели: Владелец данных, Эксперт по качеству данных с четкой матрицей RACI;
- установление минимального набора процессов: контроль качества CDE, управление инцидентами с данными;
- разработка упрощенных процедур согласования и эскалации проблем качества данных;
- определение базовых метрик качества и требований по защите для каждого класса данных.

2. Расширение для уровня зрелости «осознания» (повторяемый):

- внедрение расширенной классификации данных с учетом бизнес-критичности и потенциала монетизации;
- разработка процессов управления метаданными;
- установление системы КПЭ качества данных с привязкой к бизнес-метрикам и ROI-инициативам;
- расширение ролевой модели: добавление Офицера данных, Архитектора данных, Директора по управлению данными;
- включение принципов оценки экономического эффекта от улучшения качества данных.

Фокус доработки: извлечение бизнес-ценности, связь с бизнес-целями организации.

3. Организация процесса доработки:

- формирование рабочей группы под руководством Директора по управлению данными или сотрудника организации в его роли;
- включение в состав группы представителей ключевых бизнес-подразделений, ИТ-службы, Службы управления рисками, Службы внутреннего контроля, Службы информационной безопасности;
- разработка детального плана-графика с контрольными точками: анализ различий между текущим и целевым состоянием, разработка изменений, внутренние согласования, пилотирование, финализация;
- организация регулярных сессий обсуждения и валидации предложенных изменений.

4. Ключевые области проработки:

- определение всех необходимых коллегиальных органов, процедур взаимодействия, в том числе эскалации, и принятия решений;
- покрытие всех типов данных, наличия/установления уровней критичности и требований к информационной безопасности;
- проведение необходимой формализации процессов с точками контроля и установленными соглашениями по уровню сервиса;
- проверка на уровне ролевой модели состава обязанностей для исключения дублирования функций. Назначение владельцев для процессов СУД, соответствующих масштабу организации;
- осуществление интеграции с системой управления операционными рисками, определение риск-аппетитов по данным.

Фокус доработки: минимизация регуляторных рисков, управление критичными данными для отчетности.

Согласование политики управления данными

Процедура согласования и утверждения:

1. Организация циклов обсуждения с фиксацией и обработкой обратной связи от всех заинтересованных сторон.
2. Документирование принятых изменений с обоснованиями для обеспечения аудиторского следа.
3. Проведение проверки на предмет соответствия рекомендациям и требованиям Банка России, а также непротиворечивости внутренним нормативным документам.
4. Для начального уровня зрелости системы управления данными организации можно ограничиться Политикой и одним регламентом работы процесса «Качество данных». Организация должна планировать развитие документации в соответствии с достигнутым уровнем зрелости, в соответствии с рекомендациями Банка России по концептуальному дизайну процессов системы управления данными.

Контроль целостности и качества документа

1. Механизмы обеспечения целостности:

1) Использование чек-листа для проверки целостности политики, а именно:

- логической связности между разделами;
- соответствия содержания бизнес-стратегии;
- единобразия терминологии, соответствия ролей организационной структуре;
- отсутствия дублирования между ролями;
- учета специфичных для деятельности организации потребности;
- полноты состава документов по системе управления данными.

2) Установление версии документа, желательно с использованием специализированных платформ управления документами в организации.

2. Обеспечение гибкости и адаптация документа:

Добавьте специфичные для деятельности разделы и детализируйте процессы под свою специфику. При необходимости расширьте ролевую модель, состав документов (положения, методики, регламенты).

Мониторинг, актуализация и непрерывное улучшение политики управления данными

1. График и процедуры пересмотра:

Установите цикл плановой актуализации Политики с необходимой периодичностью. Определите условия внепланового пересмотра Политики, в том числе исходя из необходимости учета регуляторных требований, результатов аудита, существенные организационные изменения.

2. КПЭ и повышение эффективности:

В целях контроля соблюдения политики установите КПЭ, например:

- по количеству инцидентов с качеством данных по уровням критичности;
- скорости решения инцидентов по данным;
- динамики уровня зрелости по методике Банка России;
- удовлетворенности бизнес-пользователей качеством и доступностью данных.

Релевантный состав показателей для уровня зрелости и состава внедряемых процессов системы управления данными находится в соответствующих рекомендациях участникам финансового рынка по концептуальному дизайну процессов системы управления данными (см. раздел 9.3 настоящей Политики). По результатам мониторинга КПЭ сформулируйте предложения по улучшению действующих подходов, процессов, состава ролей.

Приложение 2. Этапы жизненного цикла данных

Nº	Название этапа	Определение этапа
1	Получение данных	Действия, в результате которых данные появляются в информационных системах организации, включают в себя приобретение и сбор информации из различных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, как указано в статье 8 149-ФЗ ¹ . Получение информации может осуществляться различными способами, в том числе путем ее предоставления обладателем информации, либо путем ее распространения в средствах массовой информации, в сети Интернет или иным способом
2	Передача данных	Действия, направленные на пространственное преобразование данных: копирование/перемещение экземпляров данных из источника в приемник или из одной части информационной системы в другую ее часть и так далее, и включающие в себя предоставление информации определенному кругу лиц или ее распространение неопределенному кругу лиц в соответствии со статьей 2 149-ФЗ, которая определяет предоставление информации как действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц
3	Производство данных	Действия с данными, направленные на получение новых (других) «синтаксических» форм, формирование новых (дополнительных) экземпляров данных, в том числе вспомогательных, обеспечивающих хранение и формирование новых данных и включающих в себя действия по созданию информационных материалов и продуктов, в том числе с использованием творческого и интеллектуального труда, как указано в статье 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, на которую ссылается 149-ФЗ. Производство информации включает в себя создание первичной информации, а также переработку и трансформацию существующей информации
4	Хранение данных	Действия, направленные на сохранение состояния экземпляра данных, в соответствии со статьей 2 149-ФЗ
5	Забвение (удаление/ уничтожение данных)	Действия, или последовательность операций, для выполнения необратимого удаления данных, делающие невозможным как восстановление данных, так и получение остаточной информации о них (в соответствии с ГОСТ Р 50735), где под удалением понимается удаление данных в электронном виде, а под уничтожением – уничтожение материальных носителей, содержащих данные, в том числе прекращение доступа к информации и ее уничтожение после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Забвение информации также может рассматриваться как прекращение ее распространения и предоставления по истечении определенного срока или при наступлении определенных условий

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

ГЛОССАРИЙ

Термин	Определение
Анализ происхождения данных (Data Lineage)	Возможность по диаграмме потоков данных отследить происхождение и преобразования определенных элементов данных на пути от системы-источника к системе-потребителю
Аналитические данные	Данные, полученные и обработанные из основных, транзакционных и справочных данных с применением специальных методов и инструментов и использующиеся для принятия решений в организации
Архитектура и моделирование данных (Data Architecture, Data Modeling)	Архитектура данных определяет концептуальные решения по управлению данными в соответствии со стратегией организации и устанавливает соответствующие стратегические требования к данным и проектным решениям в области данных. Включает в себя корпоративную модель данных и архитектуру потоков данных. Корпоративная модель данных включает модели данных организации, выполненные на концептуальном, логическом и физическом уровнях абстракции. Управление архитектурой данных отражает информационные потребности критически важных бизнес-процессов в виде метаданных, которые необходимы для управления данными. Моделирование данных – процесс выявления, анализа, представления и распространения требований к данным в форме модели данных (описания структуры и содержания данных)
Безопасность данных (Data Security)	Набор процессов и технологий, направленных на защиту данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения на протяжении всего жизненного цикла данных. Обеспечивает конфиденциальность, целостность и доступность, шифрование данных, соответствие нормативным требованиям и лучшим практикам по защите информации, планирование, разработку и осуществление политики и процедур для аутентификации, авторизации и доступа пользователей, управление инцидентами безопасности данных и аудит информационных ресурсов организации
Бизнес-аналитика (Business Intelligence, BI)	Деятельность бизнес-пользователя по анализу данных и формированию предложений для бизнеса, которую облегчают различные аналитические инструменты и приложения, а также хранилище и витрины данных
Бизнес-глоссарий данных	Иерархический словарь бизнес-терминов данных, в котором структурированно хранится информация об атрибутах данных, требованиях к ним, к проверкам их качества, фиксируется назначение ответственного за данные
Внешние данные	Данные из внешних относительно организации источников, получаемые (закупаемые) у внешних контрагентов для использования в организации
Внутренние данные	Данные, формируемые в системах организации на основе внешних данных или создаваемые в процессе выполнения функций организации
Доступ к данным	Возможность пользователей получать необходимые данные с учетом их роли, полномочий и потребностей. Процесс предоставления доступа должен быть безопасным, управляемым и соответствовать политике конфиденциальности и нормативным требованиям. Ключевые аспекты: <ul style="list-style-type: none">• определение ролевой модели и прав доступа для пользователей;• управление и контроль доступа к данным;• удобство и скорость получения доступа;• мониторинг и аудит доступа к данным
Жизненный цикл данных	Цикл работы с данными, который включает процедуры создания/получения, передачи, преобразования и обработки, хранения, удаления/уничтожения данных
Зрелость системы управления данными	Степень, в которой организация последовательно и эффективно определяет, измеряет, контролирует и использует свои данные для достижения своих целей, а также управляет ими. Зрелая система управления данными характеризуется наличием хорошо определенных и функционирующих политик, процессов, стандартов и технологий для управления данными
Извлечение, преобразование и загрузка данных (ETL)	Способ доставки данных в задачах интеграции данных из одного или нескольких источников в систему получателя, подразумевающий выполнение этапов извлечения, трансформации и загрузки данных
Интеграция данных	Управляемый процесс объединения данных из различных источников в согласованные физические или виртуальные формы, устранивший дублирование и противоречия для ускорения бизнес-процессов и снижения затрат. Результатом процесса интеграции данных являются интегрированные данные – согласованные физические или виртуальные формы данных из различных источников, пригодные для анализа и принятия решений
Информационная система (ИТ-система)	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, которые дают возможность пользователям получать те или иные информационные сервисы для выполнения своих задач и функций
Инцидент качества данных	Зарегистрированный факт несоответствия данных требованиям к их качеству
Качество данных (Data Quality, DQ)	Состояние данных в ИТ-системах организации, при котором присущие данным характеристики отвечают требованиям организации и делают данные пригодными для анализа и использования
Концептуальная модель данных	Бизнес-описание сущностей и связей между ними, сгруппированных по предметным областям, без детализации до атрибутов
Корпоративная модель данных	Совокупность концептуальных моделей данных предметных областей, прикладных логических и физических моделей данных, а также описаний форматов обмена данными

Термин	Определение
Критичные данные (Critical Data Elements, CDE)	Данные, имеющие ключевое значение для успешного функционирования основных бизнес-процессов организации
КПЭ	Ключевой показатель эффективности какой-либо деятельности – например, деятельности подразделения и/или организации
Логическая модель данных	Описание сущностей данных, детализированных до атрибутов, и связей
Матрица RACI	<p>Матрица ответственности – инструмент для управления отношениями в команде, который помогает избежать ситуаций, когда непонятно, кто какими задачами занимается. Аббревиатура RACI расшифровывается следующим образом:</p> <p>R (responsible) – исполнитель задачи или подзадачи проекта. Тот, кто самостоятельно выполняет все работы в рамках задачи. Если задача масштабная, у нее может быть несколько исполнителей. Однако эффективнее разбить ее на подзадачи и назначить исполнителей для каждой из них.</p> <p>A (accountable) – ответственный за всю задачу. Участник с этой ролью несет ответственность за то, чтобы задачу завершили в срок, но не обязательно выполняет ее сам. Часто А-участники назначают задачи и подзадачи R-участникам. Важно, чтобы у одной задачи был только один ответственный. При этом сам ответственный может быть одновременно и исполнителем.</p> <p>C (consult) – эксперт, который консультирует команду по вопросам, находящимся в его компетенции. Он не выполняет задачу, но дает советы и рекомендации, которые помогают выполнить ее эффективнее.</p> <p>I (informed) – участник, который должен быть в курсе выполнения задачи или ее результатов.</p> <p>Результат задачи влияет на дальнейшую деятельность I-участников, поэтому им важно следить, что происходит</p>
Метаданные	Данные, описывающие содержание или тип данных, жизненный цикл данных, состав атрибутов, связи между объектами и другую служебную информацию
Методика оценки зрелости системы управления данными	Структурированный подход для оценки текущего состояния практик управления данными организации по сравнению с признанными стандартами или лучшими практиками в отрасли. Методика обычно включает набор критерии или показателей, по которым оценивается организация, а также шкалу для измерения уровня зрелости
Нормативно-справочная информация	Информация о системе классификации и кодирования данных, представленная в форме унифицированных классификаторов, справочников, их описаний и применяемая для обеспечения единообразного формирования, представления, обработки и использования данных
Обеспечение качества данных	Включает определение, измерение, контроль и мероприятия по улучшению качества данных в соответствии с требованиями бизнеса, в том числе такие аспекты, как полнота, точность, согласованность, актуальность и пригодность данных для использования по назначению. Обеспечивается практикой «Управление качеством данных»
Объект данных	Описание экземпляра некоторой сущности реального мира в виде логически связанных атрибутов. Объект данных хранится в информационной системе в виде, доступном для использования
Объекты управления системы управления данными	Объектами управления системы управления данными являются: <ul style="list-style-type: none">• объекты данных, которые участник финансового рынка использует и производит;• действия, выполняемые с объектами данных;• участники системы управления данными, выполняющие действия с объектами данных
Основные данные	Данные об объектах данных и бизнес-сущностях, представляющих ценность для организации
Процесс «Руководство данными»	Деятельность по осуществлению руководящих, организующих и контрольных полномочий, а также по обеспечению совместного принятия решений (планирование, мониторинг и обеспечение выполнения) в отношении управления данными
Руководство данными	Деятельность по осуществлению руководящих и контрольных полномочий, а также по обеспечению совместного принятия решений (планирование, мониторинг и обеспечение выполнения) в отношении управления информационными активами
Система управления данными (СУД)	Совокупность взаимосвязанных методологических, организационных и архитектурно-технологических компонентов, решающих задачи управления данными и включающих стандарты, политику, процедуры, правила и иные методологические документы
Справочные данные	Унифицирующая информация и данные, применяемые для обеспечения единообразного формирования, представления, обработки и использования данных
Структурированные данные	Данные, организованные и упорядоченные таким образом, чтобы обеспечить возможность применения к ним процедур обработки и преобразования в автоматизированных системах
Схема метаданных	Формальное структурированное описание типа информации, которая описывает данные (метаданные). Другими словами, это «чертеж», определяющий, какие атрибуты (элементы метаданных) используются для описания данных в определенном ракурсе
Уровень зрелости системы управления данными	<p>Подход к оценке степени развития системы управления данными организации на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличия и использования типовых организационно-распорядительных документов и методик работы с данными внутри организаций; • наличия ценностей корпоративной культуры, ориентированных на работу с данными; • количества и состава ролей в процессах управления данными; • ресурсообеспеченности процессов управления данными; • наличия и использования специализированного программного обеспечения; • наличия и использования практик СУД; • уровня дисциплины и качества предоставления регуляторной отчетности в Банк России