

Положение
об Экспертном совете по защите прав розничных инвесторов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, порядок формирования и деятельности Экспертного совета по защите прав розничных инвесторов (далее – Совет).

1.2. Совет является совещательно-консультативным органом при Банке России.

1.3. Задачами Совета являются:

выработка рекомендаций по вопросам защиты прав инвесторов на финансовом рынке, за исключением квалифицированных инвесторов, указанных в подпунктах 1–10.3 пункта 2 статьи 51.2 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – розничные инвесторы);

экспертно-консультационная поддержка Банка России по вопросам защиты прав розничных инвесторов при разработке регулирования в сфере финансового рынка.

1.4. В целях решения указанных задач Совет осуществляет следующие функции:

сбор, анализ и обобщение мнений участников российского финансового рынка по актуальным проблемам в сфере защиты прав розничных инвесторов;

экспертная оценка проектов нормативных правовых актов и законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, на предмет обеспечения защиты прав розничных инвесторов;

анализ международного опыта в сфере защиты прав розничных инвесторов;

подготовка аналитических материалов и иной справочной информации по вопросам в сфере защиты прав розничных инвесторов;

подготовка предложений по развитию и совершенствованию регулирования в сфере финансового рынка в части защиты прав розничных инвесторов, включая подготовку предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, в том числе нормативные акты Банка России.

1.5. Организационное сопровождение деятельности Совета обеспечивает Служба по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России (далее – Служба).

Глава 2. Порядок формирования Совета, функции председателя Совета и секретаря Совета, права членов Совета

2.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

2.2. Для вхождения в состав Совета кандидаты направляют в Службу письма с просьбой о включении их в состав Совета (далее – письма). Служба в установленном Банком России порядке рассматривает письма и готовит предложения о включении указанных в них кандидатов в состав Совета.

2.3. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

2.4. В состав Совета могут быть включены розничные инвесторы, являющиеся физическими лицами, и физические лица, представляющие интересы розничных инвесторов, являющихся юридическими лицами.

2.5. В состав Совета не могут входить служащие Банка России.

2.6. Состав Совета утверждается приказом Банка России.

2.7. Совет возглавляет председатель Совета, избранный из числа

членов Совета сроком на два года посредством голосования. Решение об избрании на должность и освобождении от должности председателя Совета принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета. По представлению председателя Совета избирается (избираются) заместитель (заместители) председателя Совета из числа его членов.

2.8. Председатель Совета:

проводит заседания Совета;

утверждает состав рабочих групп при Совете из числа членов Совета и иных лиц, не входящих в состав Совета (далее соответственно – рабочие группы, приглашенные лица);

подписывает протоколы заседаний Совета;

решает иные вопросы, связанные с реализацией задач и решений Совета;

вправе делегировать предусмотренные настоящим Положением полномочия своему (своим) заместителю (заместителям).

2.9. Члены Совета вправе:

вносить предложения по организации заседаний Совета;

предлагать вопросы для включения в повестки дня заседаний Совета;

вносить предложения о создании рабочих групп при Совете, в том числе об их персональном составе;

направлять заявки на включение в рабочие группы председателю Совета или секретарю Совета;

участвовать в деятельности рабочих групп;

предварительно знакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета (далее – материалы);

прекращать свое участие в составе Совета посредством подачи письменного уведомления.

2.10. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете

на общественных началах.

2.11. Секретарем Совета является работник Службы, который назначается руководителем Службы.

2.12. Секретарь Совета:

осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;

участвует в заседаниях Совета без права голоса;

составляет проекты повесток дня заседаний Совета, организует подготовку материалов заседания Совета;

информирует членов Совета и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, направляет материалы заседания Совета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета и информирует членов Совета о реализации принятых им решений.

Глава 3. Порядок деятельности Совета

3.1. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета или членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседания Совета проводятся в очной форме (собрания членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета и принятия решений по ним, в том числе посредством использования систем видеоконференц-связи).

3.3. Инициатор проведения заседания Совета направляет предложения для повестки дня и материалы заседания Совета председателю Совета и секретарю Совета. Председатель Совета не позднее семи рабочих дней со дня получения указанных предложений и материалов принимает решение о проведении или об отказе в проведении заседания Совета.

3.4. В заседаниях Совета по решению председателя Совета приглашенные лица могут принимать участие без права голоса.

3.5. Для выполнения возложенных на Совет функций на заседании Совета большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета может быть принято решение о создании рабочих групп.

3.6. В случае принятия председателем Совета решения о проведении заседания Совета члены Совета и приглашенные лица оповещаются о заседании Совета за 10 рабочих дней до даты его проведения.

3.7. Члены Совета вправе направить свои предложения в повестку дня заседания Совета председателю Совета с приложением материалов заседания Совета на рассмотрение Совета не позднее пяти рабочих дней до даты заседания Совета.

3.8. Повестка дня и материалы заседания Совета направляются членам Совета и приглашенным лицам не позднее чем за четыре рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

3.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия на заседании Совета член Совета вправе направить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

3.10. Служба формирует повестки дня заседаний Совета, определяет дату, время и место проведения заседаний Совета.

3.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.13. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания Совета. Протокол направляется членам Совета посредством электронной почты, а также публикуется на официальном сайте Банка России в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (с соблюдением законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации ограниченного доступа).