



Банк России

**ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ
ФОРМ ПО ПРОЦЕДУРАМ ДОПУСКА
В «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ
УЧАСТНИКА ИНФОРМАЦИОННОГО
ОБМЕНА»**



Реализация процедур допуска по 13XX

- ✓ **1310** – Информация о филиале КО;
- ✓ **1320** – Информация о представительстве КО;
- ✓ **1330** – Информация о ВСП КО (филиала);
- ✓ **1340** – Информация о ППКО КО (филиала);
- ✓ **1350** – Выдача разрешения на создание филиала КО на территории иностранного государства;
- ✓ **1360** – Информация об УТО КО (филиала, ВСП);
- ✓ **1390** – Приостановление/возобновление деятельности подразделения.



Реализация структурированных форм в ЛК по **13XX** - июль 2022 года



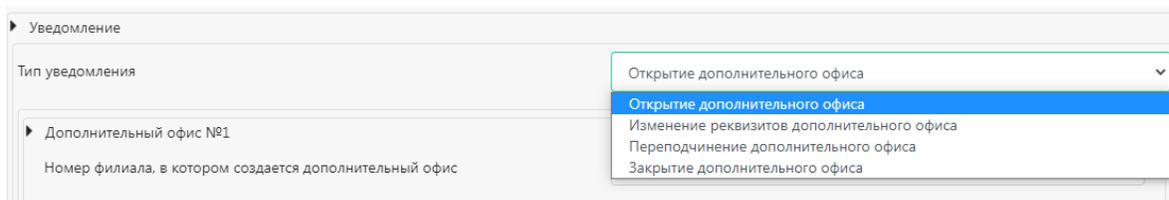
Процедура 1330 «Информация о ВСП КО (филиала)»

Необходимо выбрать **тип уведомления**, направляемого в Банк России

Внешний вид формы изменяется в зависимости от выбранного значения

Поле «Учетный номер дополнительного офиса» является **обязательным** для заполнения при изменении сведений, закрытии и переподчинении ДО

Кнопка  «Добавить Дополнительный офис» используется в случае необходимости направления сведений о нескольких ДО



Уведомление

Тип уведомления

Дополнительный офис №1

Номер филиала, в котором создается дополнительный офис

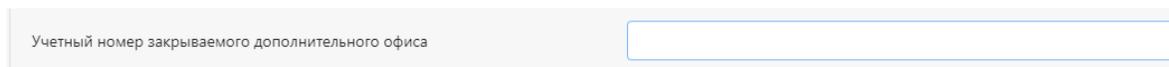
Открытие дополнительного офиса

Открытие дополнительного офиса

Изменение реквизитов дополнительного офиса

Переподчинение дополнительного офиса

Закрытие дополнительного офиса



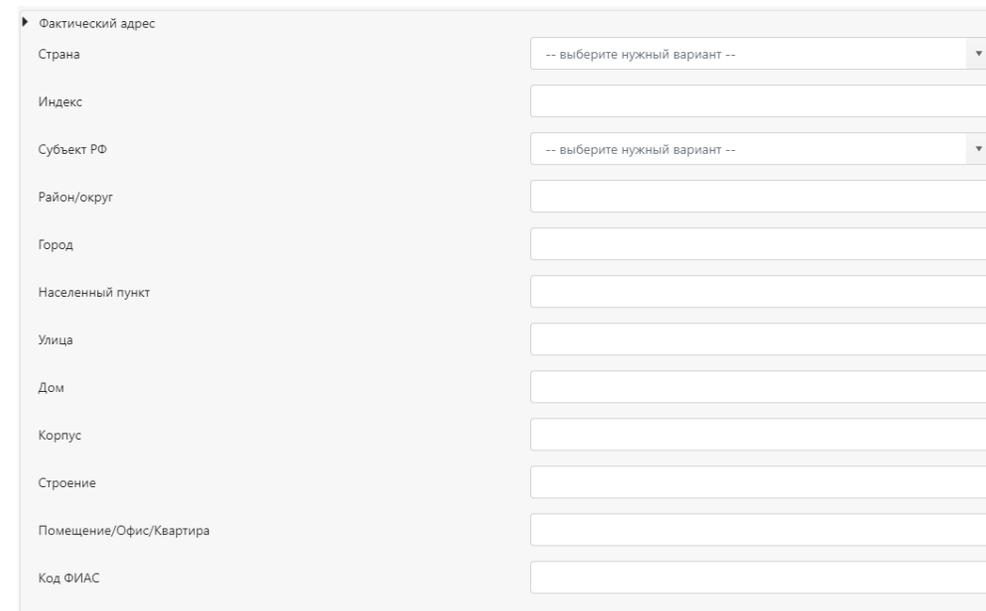
Учетный номер закрываемого дополнительного офиса



 Добавить Дополнительный офис

Необходимо заполнить структурированные данные полей «Фактический адрес»

Информация о коде ФИАС заполняется в соответствии с информацией, содержащейся на сайте ФНС России <http://fias.nalog.ru>



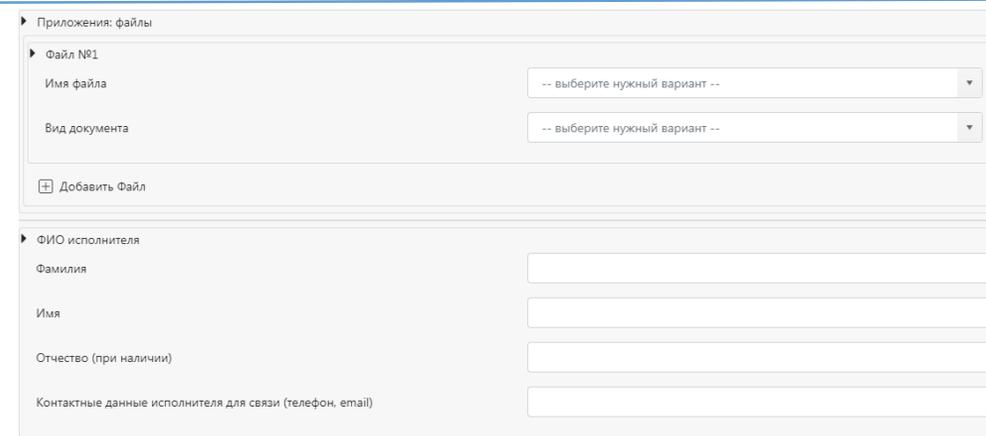
Фактический адрес

Страна	-- выберите нужный вариант --
Индекс	<input type="text"/>
Субъект РФ	-- выберите нужный вариант --
Район/округ	<input type="text"/>
Город	<input type="text"/>
Населенный пункт	<input type="text"/>
Улица	<input type="text"/>
Дом	<input type="text"/>
Корпус	<input type="text"/>
Строение	<input type="text"/>
Помещение/Офис/Квартира	<input type="text"/>
Код ФИАС	<input type="text"/>

В разделе «Приложения: файлы» по кнопке «Добавить файл» необходимо загрузить документы

После заполнения структурированных данных и загрузки файлов необходимо нажать кнопку «Проверить форму».

При выявлении ошибок отправка формы невозможна.



Приложения: файлы

Файл №1	-- выберите нужный вариант --
Имя файла	-- выберите нужный вариант --
Вид документа	-- выберите нужный вариант --
<input type="button" value="Добавить Файл"/>	

ФИО исполнителя

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>
Контактные данные исполнителя для связи (телефон, email)	<input type="text"/>

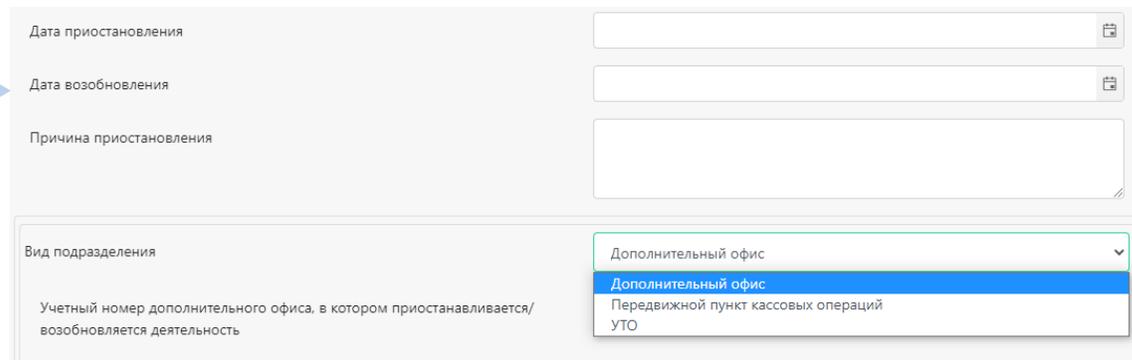
Информация о ВСП КО/филиала КО (открытие/изменение/переподчинение/ закрытие)

Еще ...



Процедура 1390 «Приостановление/возобновление деятельности подразделения»

Обязательно указать **причину** приостановления деятельности подразделения



Процедура 1360 «Информация об УТО КО (филиала, ВСП)»

Необходимо выбрать **тип уведомления**, направляемого в Банк России

Кнопка «Добавить УТО» используется в случае необходимости направления сведений о нескольких УТО.

