



Банк России

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С  
ПОРТАЛОМ ЭЛЕКТРОННЫХ  
ДОВЕРЕННОСТЕЙ  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА  
БАНКА РОССИИ



# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ **ВЛАДЕЛЬЦА** ДОВЕРЕННОСТИ

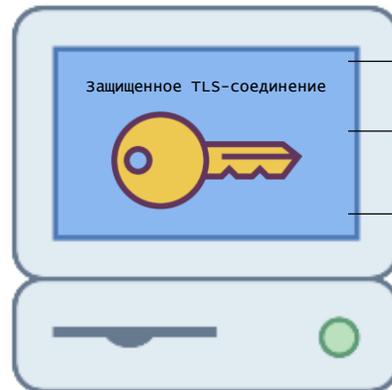
## Где расположен портал электронных доверенностей?

Портал электронных доверенностей расположен по адресу:

<https://dov.ca.cbr.ru:50101>

в случае невозможности доступа к portalу электронных доверенностей по указанной ссылке подключение может быть осуществлено по следующему адресу: <https://dov1.ca.cbr.ru:50101>

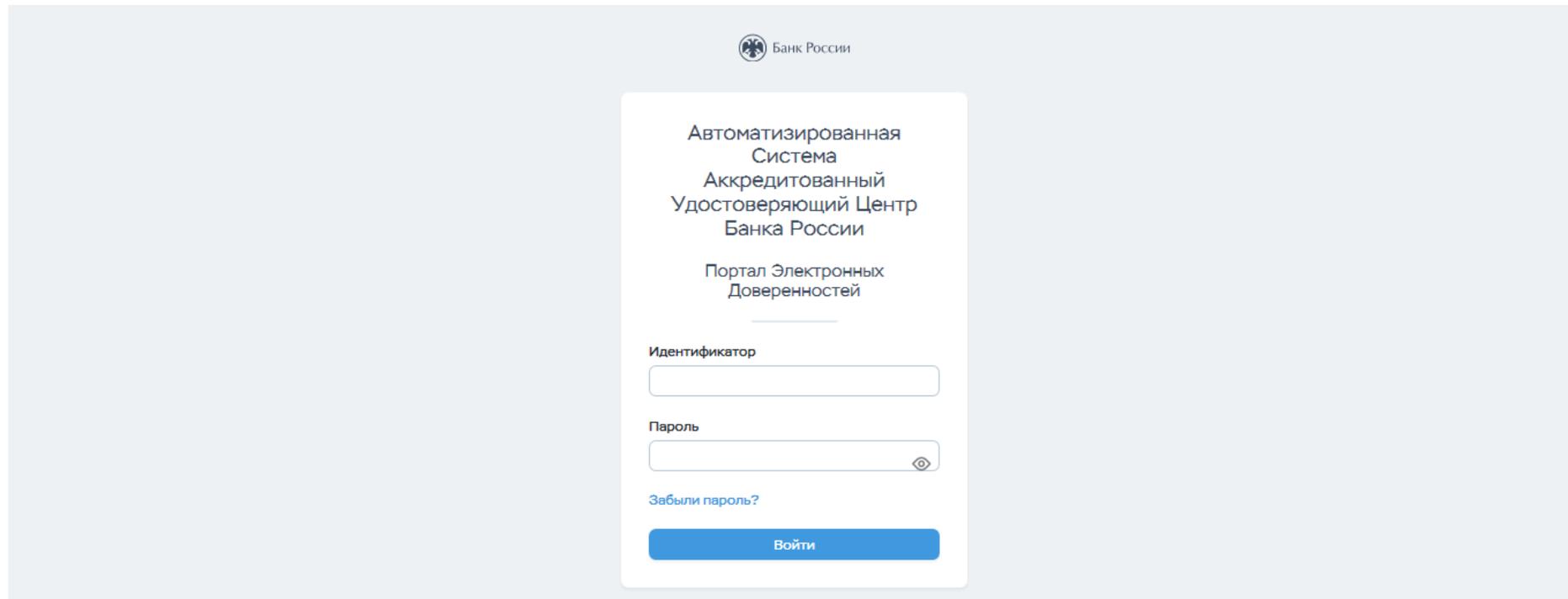
Для подключения необходимо иметь:



- Логин (e-mail) и пароль, полученные в территориальном учреждении Банка России
- Установленное и настроенное средство криптографической защиты информации, имеющее действующий сертификат ФСБ России
- Браузер, поддерживающий шифрование по алгоритмам ГОСТ (рекомендуется Microsoft Internet Explorer версии 11 и выше, Chromium GOST)

## Что нужно для размещения доверенности? (1/3)

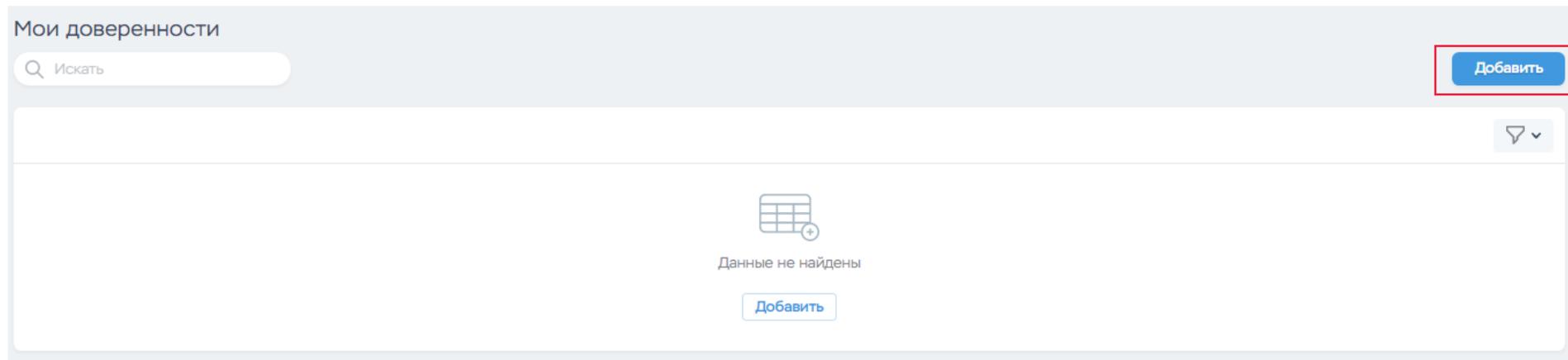
На окне авторизации ввести логин и пароль, полученные ранее в территориальном учреждении Банка России или через личный кабинет участника информационного обмена, и нажать кнопку «Войти»



The screenshot shows the login interface for the Bank of Russia's Automated System. At the top center is the Bank of Russia logo and name. Below it, the text reads: "Автоматизированная Система Аккредитованный Удостоверяющий Центр Банка России" and "Портал Электронных Доверенностей". The login form contains two input fields: "Идентификатор" (Identifier) and "Пароль" (Password). The password field has a visibility toggle icon. Below the password field is a link "Забыли пароль?" (Forgot password?). At the bottom of the form is a blue button labeled "Войти" (Login).

## Что нужно для размещения доверенности? (2/3)

Перейти во вкладку «Мои доверенности» и нажать кнопку «Добавить»



## Что нужно для размещения доверенности? (3/3)

Заполнить соответствующие поля формы, прикрепить файл доверенности, подписанный **присоединенной** усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, и нажать кнопку «Добавить»

Создать

Комментарий	<input type="text" value="Комментарий"/>
Номер *	<input type="text" value="Номер"/>
Дата доверенности *	<input type="text" value="13.04.2021"/>
На кого выписана доверенность	
Фамилия *	<input type="text" value="Фамилия"/>
Имя *	<input type="text" value="Имя"/>
Отчество	<input type="text" value="Отчество"/>
Дополнительно	
Статус *	<input type="text" value="Выбрать опцию"/>
Прикрепление документа	<input type="button" value="Прикрепить"/>

## Какие действия доступны для загруженных доверенностей?

Во вкладке «Мои доверенности» пользователь может просмотреть свои доверенности, загруженные на портал.

Для каждой из доверенностей доступно:

- Удаление 
- Просмотр 
- Скачивание 
- Изменение статуса доверенности (активна / истекла)
- Просмотр ИНН лиц, имеющих доступ к доверенности

## Какие действия доступны для предоставленных мне доверенностей?

Во вкладке «Предоставленные доверенности» пользователь может просмотреть доверенности, доступ к которым им был предоставлен другими пользователями, загрузившими данные доверенности.

Для каждой из доверенностей доступно:

- Поиск по ИНН
- Скачивание 

## Как предоставить доступ к доверенности?

Во вкладке «Мои доверенности» открыть на просмотр доверенность, к которой необходимо предоставить доступ для другого пользователя.

Нажать кнопку «Дать доступ».

Из списка ИНН пользователей выбрать те, для которых предоставляется доступ.

Нажать кнопку «Дать доступ».

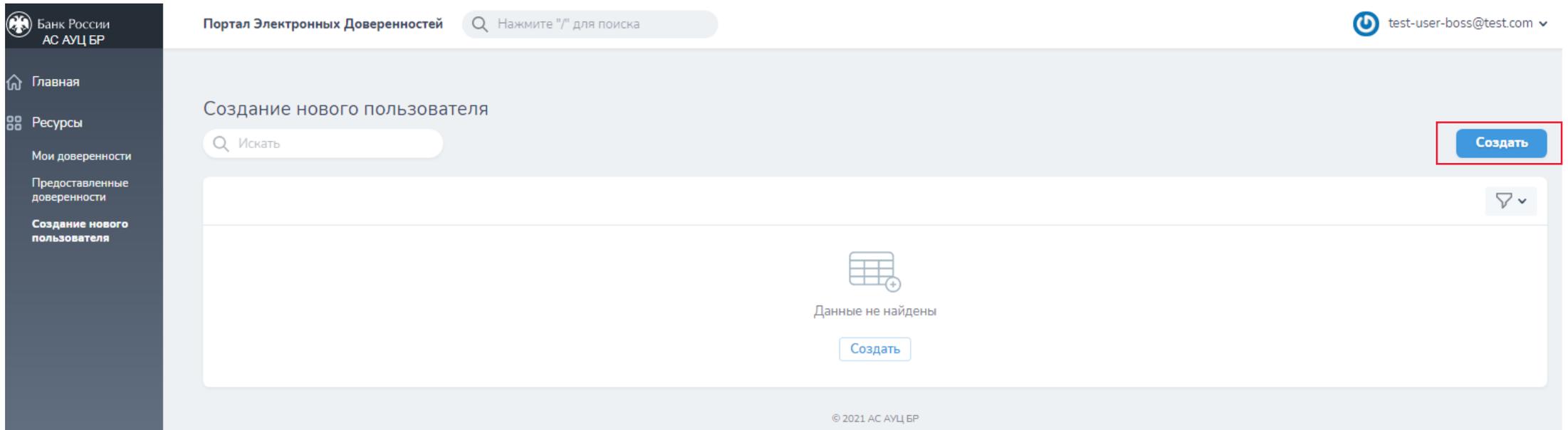
## Как прекратить доступ к доверенности?

Во вкладке «Мои доверенности» ППД1 открыть на просмотр доверенность, к которой необходимо прекратить доступ для другого пользователя.

Нажать кнопку  напротив ИНН пользователя, для которого требуется прекратить доступ.

## Как редактировать список лиц, которым предоставлен доступ к доверенностям? (1/3)

Во вкладке «Создать нового пользователя» нажать кнопку «Создать»



Портал Электронных Доверенностей

test-user-boss@test.com

Создание нового пользователя

**Создать**

Данные не найдены

© 2021 АС АУЦ БР

## Как редактировать список лиц, которым предоставлен доступ к доверенностям? (2/3)

Заполнить идентификатор (ИНН) пользователя второго типа;

Ввести адрес электронной почты;

Нажать кнопку «Создать».

Портал Электронных Доверенностей

test-user-boss@test.com

### Создать

Адрес электронной почты *	<input type="text" value="Адрес электронной почты"/>
Идентификатор	<input type="text" value="Идентификатор"/>

Отменить

© 2021 АС АУЦ БР

## Как редактировать список лиц, которым предоставлен доступ к доверенностям? (3/3)

Для редактирования пользователя во вкладке «Создание нового пользователя» надо нажать кнопку . Редактированию подлежат следующие поля:

- идентификатор (ИНН) пользователя второго типа;
- адрес электронной почты.

Для удаления пользователя во вкладке «Создание нового пользователя» надо нажать кнопку .



# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ ДОВЕРЕННОСТИ

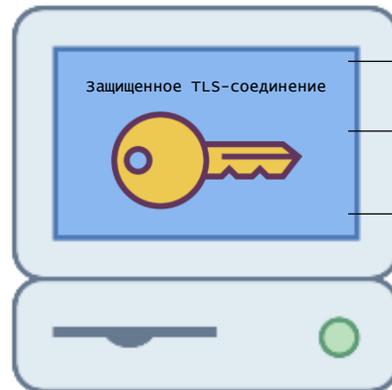
## Где расположен портал электронных доверенностей?

Портал электронных доверенностей расположен по адресу:

<https://dov.ca.cbr.ru:50101>

в случае невозможности доступа к portalу электронных доверенностей по указанной ссылке подключение может быть осуществлено по следующему адресу: <https://dov1.ca.cbr.ru:50101>

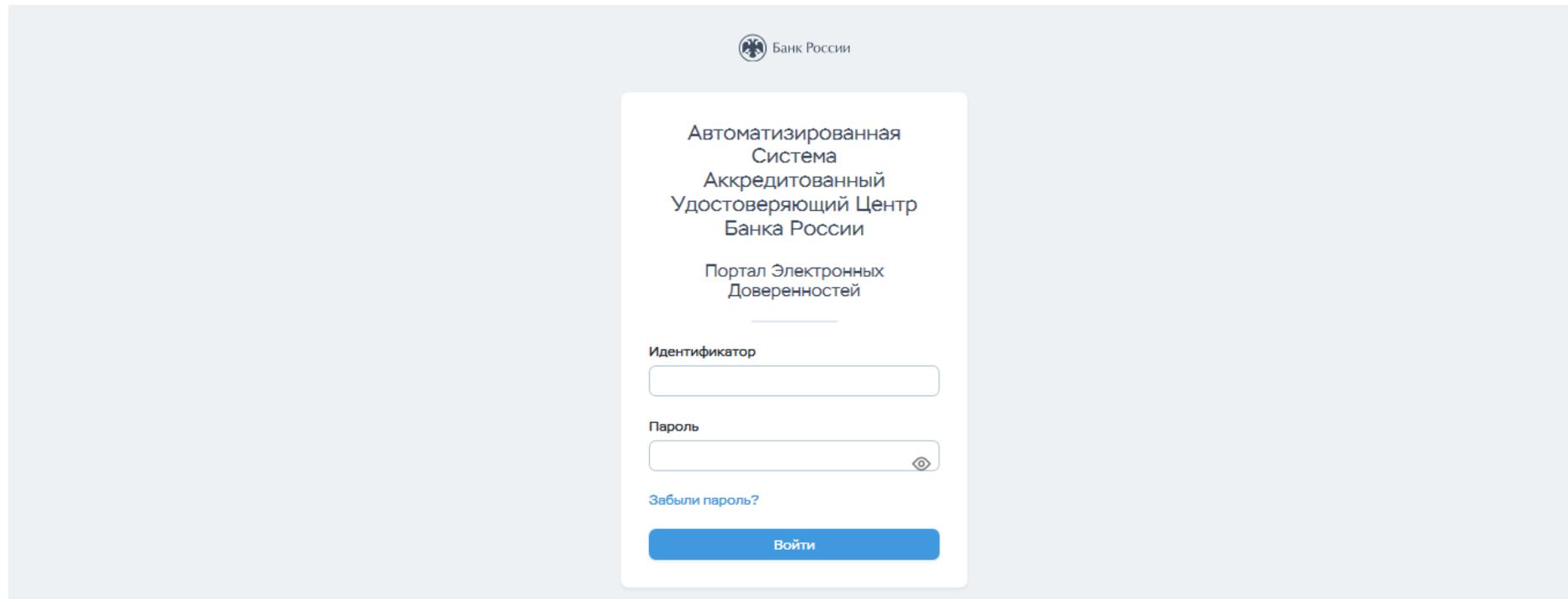
Для подключения необходимо иметь:



- Логин (e-mail) и пароль, полученные в территориальном учреждении Банка России
- Установленное и настроенное средство криптографической защиты информации, имеющее действующий сертификат ФСБ России
- Браузер, поддерживающий шифрование по алгоритмам ГОСТ (рекомендуется Microsoft Internet Explorer версии 11 и выше, Chromium GOST)

## Что нужно для просмотра доверенности? (1/3)

На окне авторизации ввести логин и пароль, полученные ранее в от владельца доверенности, и нажать кнопку «Войти»



The screenshot shows the login interface for the Bank of Russia's Automated System. At the top center is the Bank of Russia logo and name. Below it, the text reads: "Автоматизированная Система Аккредитованный Удостоверяющий Центр Банка России" and "Портал Электронных Доверенностей". The login form contains two input fields: "Идентификатор" (Identifier) and "Пароль" (Password). The password field has a visibility toggle icon. Below the password field is a link "Забыли пароль?" (Forgot password?). At the bottom of the form is a blue button labeled "Войти" (Login).

## Что нужно для просмотра доверенности? (2/3)

Перейти во вкладку «Предоставленные доверенности»;

Выполнить поиск доверенности по ИНН;

Нажать , чтобы скачать доверенность.