

Приложение 1  
к приказу Банка России  
от «21» апреля 2015 года  
№ ОД-855 (с изменениями)

Положение  
об Экспертном совете по вопросам деятельности кредитных рейтинговых  
агентств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции и порядок формирования и деятельности Экспертного совета по вопросам деятельности кредитных рейтинговых агентств (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является совещательно-консультативным органом при Банке России.

1.3. Основными задачами Экспертного совета являются:

сбор, анализ и обобщение мнений участников российского финансового рынка по актуальным проблемам деятельности кредитных рейтинговых агентств;

выработка рекомендаций по регулированию деятельности кредитных рейтинговых агентств, в том числе с учетом международного опыта;

экспертно-консультационная поддержка Банка России по вопросам регулирования деятельности кредитных рейтинговых агентств.

1.4. В целях решения поставленных задач Экспертный совет осуществляет следующие функции:

представление аналитических отчетов и иной справочной информации по вопросам, касающимся деятельности кредитных рейтинговых агентств;

подготовка предложений по развитию и совершенствованию регулирования в сфере деятельности кредитных рейтинговых агентств;

экспертная оценка действующих нормативных правовых актов в сфере деятельности кредитных рейтинговых агентств, выявление проблем и подготовка предложений по их решению.

1.5. Организационное сопровождение деятельности Экспертного совета обеспечивает Департамент развития финансовых рынков (далее – Департамент).

## II. Порядок формирования Экспертного совета и права членов Экспертного совета

2.1. Экспертный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

2.2. Для вхождения в состав Экспертного совета кандидаты направляют в Департамент письмо с просьбой о включении в состав Экспертного совета. Департамент в установленном Банком России порядке рассматривает письмо и готовит предложения для включения указанного кандидата в состав Экспертного совета.

2.3. В состав Экспертного совета могут быть включены представители организаций, осуществляющих рейтинговую деятельность, их профессиональных объединений, научных, общественных и иных организаций.

2.4. Членами Экспертного совета могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

2.5. Председатель Экспертного совета избирается из числа его членов сроком на два года. Решение об избрании и освобождении от должности председателя Экспертного совета принимается большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета. Заместитель председателя

Экспертного совета избирается из числа его членов по представлению председателя Экспертного совета.

2.6. Председатель Экспертного совета:

утверждает план работы Экспертного совета;

определяет дату, время и место проведения заседаний Экспертного совета;

утверждает повестку дня заседаний Экспертного совета с учетом предложений членов Экспертного совета;

проводит заседания Экспертного совета;

подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;

решает иные вопросы, связанные с реализацией задач Экспертного совета, а также решений Экспертного совета.

2.7. Члены Экспертного совета вправе:

вносить предложения по организации заседания Экспертного совета;

предлагать вопросы для включения в повестку дня заседаний Экспертного совета и порядок их обсуждения;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Экспертного совета;

вносить предложения о создании рабочих групп при Экспертном совете, в том числе предложения по персональному составу таких групп;

прекращать свое участие в составе Экспертного совета путем подачи письменного уведомления.

2.8. Члены Экспертного совета исполняют свои функции на общественных началах.

2.9. Секретарем Экспертного совета является работник Департамента, который назначается директором Департамента.

2.10. Секретарь Экспертного совета:

осуществляет организационное обеспечение заседаний Экспертного совета;

составляет проект повестки дня заседаний Экспертного совета,

организует подготовку материалов к заседаниям Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Экспертного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Экспертного совета и информирует Экспертный совет о реализации принятых им решений;

подписывает протоколы заседаний Экспертного совета.

### III. Порядок деятельности Экспертного совета

3.1. Заседания Экспертного совета проводятся по инициативе председателя Экспертного совета или членов Экспертного совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Заседание Экспертного совета проводится в форме собрания (совместного присутствия членов Экспертного совета для обсуждения вопросов повестки дня заседания Экспертного совета и принятия решений по ним).

3.3. О предстоящем заседании члены Экспертного совета оповещаются за 10 рабочих дней до даты его проведения. За 5 рабочих дней до даты заседания Экспертного совета члены Экспертного совета вправе предоставить свои предложения по повестке дня заседания Экспертного совета председателю Экспертного совета.

3.4. В заседаниях Экспертного совета по решению председателя Экспертного совета могут принимать участие без права голоса в качестве приглашенных представители иных организаций и специалисты, не входящие в состав Экспертного совета.

3.5. В случае невозможности личного участия председателя Экспертного совета в заседании Экспертного совета его функции осуществляет заместитель председателя Экспертного совета.

3.6. Члены Экспертного совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности личного участия члена Экспертного совета в заседании Экспертного совета он вправе представить Экспертному совету в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам.

3.7. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Экспертного совета.

3.8. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

3.9. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета и секретарем Экспертного совета. Протокол направляется членам Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

3.10. Для выполнения функций, возложенных на Экспертный совет, могут создаваться рабочие группы из числа членов Экспертного совета с привлечением сторонних специалистов. Состав рабочей группы утверждается председателем Экспертного совета.