

Инструкция по использованию справочника ИНН и ОГРН юридических лиц

Справочник ИНН и ОГРН юридических лиц (далее – Справочник) следует использовать в целях заполнения профессиональными участниками рынка ценных бумаг (далее – Профучастники) отчетности по форме ОКУД 0420415 «Отчет профессионального участника рынка ценных бумаг по ценным бумагам» (далее – Отчет). Справочник содержит сведения об унифицированных наименованиях и идентификационных кодах (ИНН и ОГРН) эмитентов ценных бумаг, векселедателей, а также других юридических лиц.

1. При отражении в Отчете сведений о наименованиях юридических лиц следует использовать краткое (унифицированное) наименование, указанное в Справочнике. При этом, учитывая, что паевой инвестиционный фонд не является юридическим лицом, из Справочника используется краткое (унифицированное) наименование управляющей компании паевого инвестиционного фонда, а в скобках указывается полное наименование паевого инвестиционного фонда.

2. В случае отсутствия в Справочнике сведений об идентификационных кодах и наименованиях юридических лиц в соответствующих полях Отчета указываются данные, имеющиеся в распоряжении Профучастника. При этом, при отражении информации о депозитариях-нерезидентах, осуществляющих учет прав на ценные бумаги, рекомендуется использовать наименования таких организаций в соответствии с Перечнем организаций, осуществляющих учет прав на ценные бумаги, в которых депозитариі вправе открывать счета для учета их прав на представляемые ценные бумаги при осуществлении эмиссии российских депозитарных расписок, а также в которых депозитариі вправе открывать счета лица, действующего в интересах других лиц, для обеспечения учета прав на ценные бумаги иностранных эмитентов в случае их публичного размещения и (или) публичного обращения в Российской Федерации, утвержденным Указанием Банка России от 22.06.2016 № 4050-У.

3. В случае выявления расхождения сведений об идентификационных кодах и полных наименованиях юридических лиц, содержащихся в Справочнике, с данными, имеющимися в распоряжении Профучастника, в Отчете указываются сведения из Справочника. В целях оперативного внесения изменений и дополнений в Справочник рекомендуется заполнить протокол расхождений с указанием имеющегося у Профучастника источника информации. Протокол расхождений рекомендуется составлять по приведенной ниже форме в формате Microsoft Excel 2003 (и более поздних версий) и направлять в период с 1 по 10 рабочий день месяца, следующего за отчетным, на электронную почту Банка России svc_uarr@cbr.ru. При этом, в случае отсутствия в Справочнике сведений об идентификационных кодах и наименованиях юридических лиц, в графах 10 – 12 протокола расхождений следует указывать «Информация отсутствует».

Обращаем внимание, что в упомянутом протоколе не требуется отражать информацию об отсутствии организационно-правовой формы в кратких (унифицированных) наименованиях юридических лиц Справочника, а также разногласия о наличии / отсутствии в них парных знаков препинания (кавычек и др.).

Протокол расхождений											
Графы для заполнения ПУРЦБ									Данные Справочника		
Краткое наименование	Полное наименование	Адрес	Страна	Организационно-правовая форма (ОПФ)	ИНН	ОГРН	КПП	Источник информации у ПУРЦБ	Краткое (унифицированное) наименование	Полное наименование	ИНН из справочника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Представленные Профучастником данные в дальнейшем подлежат проверке и, в случае подтверждения корректности представленных Профучастником данных, в Справочник будут внесены соответствующие изменения.

4. Новая редакция Справочника ежемесячно размещается на сайте Банка России не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Профучастнику при заполнении Отчета необходимо использовать последнюю актуальную версию Справочника.

Вопросы, возникающие у Профучастника по информации, содержащейся в Справочнике, можно направлять на электронную почту **svc_uarr@cbr.ru**.