

Порядок приема распоряжений на бумажном носителе
в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном
носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов

(указывается наименование подразделения Банка России)

принимает от клиента Банка России распоряжения на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиента, на основании письменного обращения клиента (примерная форма обращения прилагается) с указанием причины, по которой распоряжения на бумажном носителе не могли быть предоставлены во время, установленное графиком обслуживания клиентов, подписанного руководителем клиента (лицом, его замещающим), либо руководителем подразделения клиента (лицом его замещающим), либо иным уполномоченным лицом клиента.

Примерная форма обращения клиента

_____ (наименование подразделения Банка России)

_____ (дата)

В связи с _____

(указывается причина, по которой возникла необходимость представления распоряжений во время, отличное от установленного графиком обслуживания)

прошу принять распоряжения о переводе денежных средств на бумажном носителе во время, отличное от установленного графиком обслуживания.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)