Карточка

с образцами подписей и оттиска печати

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование клиента (владельца счета)  |  |  |  | Отметка подразделения Банка России |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  | « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
|  |  | Наименование подразделения  |
|  |  |  | Банка России |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Адрес клиента  |  |  |  | Прочие отметки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| тел. № |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |   |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | № счета |
| Сокращенное наименование клиента (владельца счета) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата заполнения« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | Образец оттиска печати |
| Подпись клиента (владельца счета) |
| Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Заполнение карточки с образцами подписей и оттиска печати

1. Поля лицевой стороны карточки с образцами подписей и оттиска печати (далее – карточка) заполняются с учетом следующего.

1.1. В поле «Наименование клиента (владельца счета)» клиент – юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии со своими учредительными документами. В случае открытия счета юридическому лицу для совершения операций его филиалом, представительством указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами и после запятой полное наименование обособленного подразделения в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением об обособленном подразделении.

При необходимости клиент – кредитная организация (филиал) дополнительно указывает слова «Дополнительный офис» или «доп. офис» или «ДО», наименование (при наличии) и (или) учетный номер дополнительного офиса.

1.2. В поле «Адрес клиента» клиент – юридическое лицо указывает адрес, по которому осуществляется связь с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо уполномоченным лицом обособленного подразделения клиента.

При необходимости клиент – кредитная организация (филиал) дополнительно указывает адрес дополнительного офиса.

1.3. В поле «тел. №» клиент указывает номер телефона для связи в формате 8 (код города) ХХХ-ХХ-ХХ. Допустимо указание номеров нескольких телефонов клиента.

1.4. В поле «Отметка подразделения Банка России» после присвоения счету соответствующего номера уполномоченным лицом подразделения Банка России проставляется собственноручная подпись с расшифровкой и дата начиная с которой используется карточка.

1.5. В поле «Наименование подразделения Банка России» указывается наименование подразделения Банка России, которое ведет счет.

1.6. В поле «Прочие отметки» указывается информация, предусмотренная для данного поля банковскими правилами.

2. Поля оборотной стороны карточки.

2.1. В поле «Сокращенное наименование клиента (владельца счета)» клиент – юридическое лицо указывает свое сокращенное наименование в соответствии с его учредительными документами либо сокращенное наименование филиала, представительства юридического лица в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением о филиале, представительстве. При отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование клиента – юридического лица (филиала, представительства) в соответствии с пунктом 1.1 настоящего приложения.

Заполнение поля «Сокращенное наименование клиента (владельца счета)» допускается также латинскими буквами без построчного перевода на русский язык.

В поле «Сокращенное наименование клиента (владельца счета)» допускается указание сокращенного наименования клиента, предусмотренного договором между Банком России и клиентом.

2.2. В поле «№ счета» после внесения записи об открытии клиенту счета в Книгу регистрации открытых счетов проставляется присвоенный номер счета в порядке, предусмотренном банковскими правилами.

2.3. В поле «Фамилия, имя, отчество» клиент указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи.

2.4. В поле «Образец подписи» собственноручную подпись напротив своих фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляют лица, уполномоченные распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете.

2.5. Поле «Срок полномочий» заполняется для контроля срока полномочий лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, устанавливаемого на основании представленных (имеющихся) документов.

2.6. В поле «Дата заполнения» клиент указывает число, месяц и год оформления карточки.

2.7. В поле «Подпись клиента (владельца счета)» проставляется:

собственноручная подпись единоличного исполнительного органа клиента – юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности;

собственноручная подпись управляющего (единоличного исполнительного органа управляющей организации), в случае если полномочия единоличного исполнительного органа клиента переданы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, управляющему (управляющей организации);

собственноручная подпись лица, являющегося представителем клиента, действующим на основании доверенности на открытие счета. В этом поле также указываются номер (при наличии) и дата соответствующей доверенности.

2.8. В поле «Образец оттиска печати» клиент – юридическое лицо вправе проставить образец оттиска печати, которую он будет использовать при оформлении документов о распоряжении денежными средствами, в том числе денежных чеков.

Оттиск печати, проставляемый на карточке, должен быть четким и не выходить за границы данного поля.

При отсутствии печати у юридического лица либо принятии им решения не проставлять в карточке образец оттиска печати поле «Образец оттиска печати» не заполняется либо в нем может быть указано, что печать отсутствует или не используется.

2.9. В поле «Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей» удостоверительная надпись совершается нотариусом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае оформления карточки без нотариального свидетельствования подлинности подписей уполномоченное лицо подразделения Банка России указывает свои должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) или фамилию и инициалы, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) или фамилию и инициалы каждого из лиц, подписи которых совершаются в присутствии уполномоченного лица подразделения Банка России, а также проставляет дату и собственноручную подпись с проставлением печати (штампа) подразделения Банка России, определенной соответствующим распорядительным актом подразделения Банка России.

2.10. Поле «Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.» заполняется в порядке, предусмотренном банковскими правилами.

3. Бланки карточек изготавливаются клиентами самостоятельно.

Допускается произвольное количество строк в полях «Наименование клиента (владельца счета)», «Сокращенное наименование клиента (владельца счета)», «Фамилия, имя, отчество» и «Образец подписи» с учетом количества лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете.

Карточка заполняется с применением технических средств шрифтом черного цвета либо ручкой с пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цвета. Применение факсимильной подписи для заполнения полей карточки не допускается.

4. Поля «Наименование подразделения Банка России», «Прочие отметки», «№ счета», «Срок полномочий», «Приложение: на \_\_\_\_ л.» заполняются Банком России.