

Приложение 1
к приказу Банка России
«О внесении изменений в приказ
Банка России от 22.06.2020
№ ОД-966»

«Приложение 1
к приказу Банка России
«О создании в Банке России
Комитета по наблюдению за
процентной ставкой RUONIA»

Положение о Комитете по наблюдению за процентной ставкой RUONIA

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и деятельности Комитета по наблюдению за процентной ставкой RUONIA (далее – Комитет).

1.2. В рамках администрирования Банком России процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA Комитет наблюдает за выполнением функций администрирования в соответствии с принципами для финансовых индикаторов Международной организации комиссий по ценным бумагам¹.

1.3. Задачами Комитета являются:

наблюдение за выполнением функций администрирования процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA;

согласование документов и процедур, связанных с администрированием процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA;

взаимодействие с пользователями RUONIA.

1.4. Комитет выполняет следующие функции:

¹ Principles for Financial Benchmarks. Final Report. The Board of the International Organization of Securities Commissions, 13 July 2013.

согласовывает методологию формирования и публикации процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA;

принимает решение о выборе оптимального списка из альтернативных списков с наибольшим числом превышений показателей, полученных при процедуре сравнения с другими альтернативными списками в соответствии с Методикой отбора кредитных организаций в список участников RUONIA, утвержденной приказом Банка России от 24.08.2021 № ОД-1795;

рассматривает отчеты структурных подразделений Банка России, отвечающих за подготовку данных, расчет процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA и их публикацию;

оценивает репрезентативность рыночных данных, по которым рассчитывается процентная ставка RUONIA, и осуществляет мониторинг расчета и публикации процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA;

проводит мониторинг критических ситуаций, в том числе анализирует риски, причины возникновения ошибок и отсутствия данных, а также инцидентов пересмотра значения процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA;

информирует руководство Банка России о реализовавшихся критических ситуациях;

рассматривает информацию Департамента внутреннего аудита Банка России о соблюдении установленных в отношении процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA требований;

инициирует меры по урегулированию конфликта интересов, возникающего при администрировании процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA;

инициирует проведение внешнего аудита на предмет соблюдения Банком России принципов для финансовых индикаторов Международной организации комиссий по ценным бумагам в отношении процентной ставки

RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA и рассматривает отчет аудитора;

разрабатывает предложения для руководства и Совета директоров Банка России по обеспечению эффективности формирования и использования процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA;

рассматривает обращения и предложения пользователей, поступившие в Банк России в отношении процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA, в том числе по вопросам методики расчета процентной ставки RUONIA, вносимых в нее изменений и списка участников RUONIA;

готовит для публикации отчет о своей деятельности;

обеспечивает взаимодействие с международными организациями в отношении администрирования Банком России процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA и иностранными органами регулирования в отношении использования процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA;

согласовывает предложение о прекращении расчета и публикации процентной ставки RUONIA, индекса RUONIA и срочной версии RUONIA и осуществление консультаций по указанному вопросу.

1.5. Организационное сопровождение деятельности Комитета обеспечивает Департамент статистики Банка России.

II. Формирование Комитета и функции членов Комитета

2.1. В состав Комитета входят председатель Комитета и девять членов Комитета, из числа которых назначается заместитель председателя Комитета.

2.2. Председатель Комитета и другие члены Комитета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.3. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета и шесть членов Комитета назначаются из числа работников Банка России.

2.4. Два члена Комитета назначаются из числа представителей пользователей RUONIA (далее – внешние члены Комитета). Внешние члены Комитета не могут быть представителями организаций из списка участников RUONIA.

2.5. Председателем Комитета и членами Комитета могут быть только граждане Российской Федерации.

2.6. Председатель Комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;

определяет дату, время и форму проведения заседания Комитета;

утверждает повестку дня заседания Комитета с учетом предложений членов Комитета;

приглашает на заседания Комитета представителей иных организаций и работников Банка России, не входящих в состав Комитета;

проводит заседания Комитета и подписывает протоколы заседаний Комитета.

2.7. Заместитель председателя Комитета исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

2.8. Члены Комитета:

вносят предложения по организации заседания Комитета;

предлагают вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета и процедуру их обсуждения;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Комитета.

2.9. Председатель Комитета и другие члены Комитета не вправе разглашать информацию, полученную в ходе работы Комитета.

Внешние члены Комитета не получают плату за деятельность в составе Комитета. Для прекращения участия в составе Комитета внешнего члена Комитета председателю Комитета направляется письменное уведомление о прекращении участия в составе Комитета.

2.10. Секретарем Комитета является работник Департамента статистики Банка России.

2.11. Секретарь Комитета:
осуществляет организационное обеспечение заседаний Комитета;
составляет проект повестки дня заседания Комитета;
организует подготовку материалов к заседаниям Комитета;
информирует членов Комитета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
оформляет протоколы заседаний Комитета и подписывает их.

III. Деятельность Комитета

3.1. Заседания Комитета проводятся по инициативе председателя Комитета или членов Комитета по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

3.2. Заседания Комитета проводятся в форме очного присутствия членов Комитета или с использованием телефонной конференц-связи или видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

3.3. О предстоящем заседании Комитета члены Комитета оповещаются за четыре рабочих дня до даты его заседания. За три рабочих дня до даты заседания Комитета его члены представляют свои предложения по повестке дня заседания председателю Комитета.

3.4. Материалы к заседанию Комитета направляются членам Комитета не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. При необходимости минимальный срок направления материалов к заседанию Комитета может быть сокращен по решению председателя Комитета.

3.5. В заседаниях Комитета по решению председателя Комитета могут принимать участие без права голоса в качестве приглашенных представители иных организаций и работники Банка России, не входящие в состав Комитета.

3.6. В случае невозможности личного участия члена Комитета в заседании Комитета он вправе представить Комитету в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам.

3.7. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее пяти членов Комитета, включая председателя Комитета.

3.8. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета и с учетом мнений членов Комитета, представленных в письменной форме.

3.9. В случае равенства голосов при принятии решений мнение председателя Комитета является определяющим.

3.10. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Комитета и секретарем Комитета (в том числе с использованием Системы автоматизации документооборота и делопроизводства Банка России).

3.11. Проект протокола Комитета направляется членам Комитета не позднее чем через три рабочих дня после заседания Комитета. Подписанный протокол направляется членам Комитета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комитета.

3.12. В случае наличия особого мнения отдельных членов Комитета оно отражается в протоколе Комитета и прилагается к протоколу Комитета.

3.13. Протоколы Комитета направляются в структурные подразделения Банка России, представители которых являются членами Комитета, и первым заместителям (заместителям) Председателя Банка России, курирующим вопросы администрирования RUONIA, срочной версии RUONIA и индекса RUONIA, развития финансового рынка Российской Федерации в соответствии с приказом Банка России о распределении обязанностей между Председателем Банка России и заместителями Председателя Банка России.

3.14. Протоколы Комитета не подлежат публикации.

3.15. Отчет о деятельности Комитета размещается на полугодовой основе на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».