



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)**

П О Л О Ж Е Н И Е

1 марта 2018

№ 632-П

г. Москва

**О закупках Центрального банка Российской Федерации
(Банка России)**

(в редакции Указаний Банка России от 21.02.2019 № 5074-У,
от 14.02.2022 № 6066-У, от 31.03.2022 № 6112-У, от 31.07.2023 № 6493-У,
от 01.12.2023 № 6616-У)

Настоящее Положение в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 28, ст. 2790; 2003, N 2, ст. 157; N 52, ст. 5032; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 25, ст. 2426; N 30, ст. 3101; 2006, N 19, ст. 2061; N 25, ст. 2648; 2007, N 1, ст. 9, ст. 10; N 10, ст. 1151; N 18, ст. 2117; 2008, N 42, ст. 4696, ст. 4699; N 44, ст. 4982; N 52, ст. 6229, ст. 6231; 2009, N 1, ст. 25; N 29, ст. 3629; N 48, ст. 5731; 2010, N 45, ст. 5756; 2011, N 7, ст. 907; N 27, ст. 3873; N 43, ст. 5973; N 48, ст. 6728; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7591, ст. 7607; 2013, N 11, ст. 1076; N 14, ст. 1649; N 19, ст. 2329; N 27, ст. 3438, ст. 3476, ст. 3477; N 30, ст. 4084; N 49, ст. 6336; N 51, ст. 6695, ст. 6699; N 52, ст. 6975; 2014, N 19, ст. 2311, ст. 2317; N 27, ст. 3634; N 30, ст. 4219; N 40, ст. 5318; N 45, ст. 6154; N 52, ст. 7543; 2015, N 1, ст. 4, ст. 37; N 27, ст. 3958, ст.

4001; N 29, ст. 4348, ст. 4357; N 41, ст. 5639; N 48, ст. 6699; 2016, N 1, ст. 23, ст. 46, ст. 50; N 26, ст. 3891; N 27, ст. 4225, ст. 4273, ст. 4295; 2017, N 1, ст. 46; N 14, ст. 1997; N 18, ст. 2661, ст. 2669; N 27, ст. 3950; N 30, ст. 4456; N 31, ст. 4830; N 50, ст. 7562; 2018 N 1, ст. 66) (далее - Федеральный закон N 86-ФЗ) определяет порядок осуществления закупок в Банке России.

Глава 1. Общие положения

1.1. Под закупкой (процедурой закупки, закупочной процедурой) понимается последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением и (при наличии) документацией о закупке (закупочной документацией), направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора с оптимальными показателями цены, качества и сроков для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах (работах, услугах), необходимых для обеспечения функционирования системы Банка России.

Документация о закупке представляет собой один или несколько документов, содержащих полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкретной процедуры закупки, подготовки, оформления и подачи заявок на участие и выбора победителя.

1.2. Утратил силу.

1.3. В процессе осуществления закупок Банк России руководствуется принципами информационной открытости и прозрачности закупок; недопущения ограничений конкуренции и предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, эффективного использования денежных средств на закупку товаров (работ, услуг).

1.3.1. Принцип информационной открытости и прозрачности закупок обеспечивается путем размещения информации о закупках на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Банка России) и на электронной торговой площадке (далее - ЭТП). Размещаемая информация должна быть полной и достоверной.

1.3.2. Принцип недопущения ограничений конкуренции и предотвращения коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок основывается на создании равных условий для участников закупок и соблюдении добросовестной ценовой и неценовой конкуренции в целях выявления лучших условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а

также создании условий, исключающих предпосылки для возникновения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными актами Банка России.

1.3.3. Принцип эффективного использования денежных средств на закупку товаров (работ, услуг) при планировании и осуществлении закупок для удовлетворения потребностей Банка России в товарах (работах, услугах) обеспечивается действиями структурных подразделений Банка России, направленными на достижение оптимальных показателей цены, качества и сроков.

1.4. При проведении закупок Банк России придерживается стандартов делового поведения и этики.

Банк России соблюдает принципы социальной и экологической ответственности, поддерживает использование указанных подходов со стороны поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвующих в закупках Банка России.

1.5. Постоянно действующим коллегиальным органом Банка России, принимающим решения в процессе закупок, является Комиссия по закупкам, действующая в рамках полномочий, определенных нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования комиссий по закупкам.

1.6. Способ закупки, форма ее проведения и применение дополнительных элементов закупки определяются в соответствии с требованиями настоящего Положения и рассматриваются и утверждаются Комиссией по закупкам в соответствии с нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования комиссий по закупкам. При этом конкурентные способы закупок являются предпочтительными.

1.7. При выборе способа закупки не допускаются:

действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки; дробление закупок.

При выборе дополнительных элементов закупки не допускаются действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

Под дроблением закупки понимается необоснованное разделение закупки на две и более с целью проведения закупок малого объема, представляющее собой умышленное уменьшение объема товаров (работ, услуг) и начальной (максимальной) цены договора, при условии, что потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период

заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

1.8. Участником закупки Банка России может стать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2001, N 33, ст. 3413; 2002, N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3027; 2003, N 28, ст. 2886; 2004, N 31, ст. 3231; N 34, ст. 3522; 2005, N 24, ст. 2312; 2006, N 23, ст. 2382; 2007, N 21, ст. 2462; 2008, N 30, ст. 3614; N 48, ст. 5519; 2009, N 1, ст. 13; N 52, ст. 6444; 2010, N 15, ст. 1737; N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 7; N 49, ст. 7017, ст. 7043; 2012, N 41, ст. 5526; 2013, N 19, ст. 2321; N 40, ст. 5037, ст. 5038; N 44, ст. 5645; N 52, ст. 6985; 2014, N 48, ст. 6647, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661; 2015, N 1, ст. 17; N 29, ст. 4340; N 48, ст. 6687; 2016, N 1, ст. 16; N 7, ст. 920; N 22, ст. 3092; N 27, ст. 4175; N 49, ст. 6844; 2017, N 1, ст. 16; N 30, ст. 4448; N 49, ст. 7320) перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, своевременно подавшее заявку на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке подготавливается участником закупки по форме и в порядке, установленным в документации о закупке, и представляет собой комплект документов, содержащий в том числе функциональные и коммерческие предложения участника закупки и представленный по адресу и в срок, указанные в документации о закупке.

Заявка на участие в закупке подписывается лицом, обладающим полномочиями действовать от имени участника закупки, либо участником закупки лично.

1.9. Закупки Банка России осуществляются в соответствии с годовым планом закупок, содержащим информацию о планируемых и осуществленных Банком России закупках.

Годовой план закупок размещается на официальном сайте Банка России.

1.10. С целью информирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о проведении конкурентной закупки и ее основных условиях подготавливается комплект документов:

- извещение о проведении закупки - в случае проведения закупки в открытой форме;
- приглашение к участию в закупке - в случае проведения закупки в закрытой форме;
- документация о закупке;
- проект договора.

При использовании термина «документация о закупке» для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может конкретизироваться – «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация запроса предложений», «документация запроса котировок», «документация сбора ценовых предложений».

1.11. В документации о закупке, которая подлежит размещению на ЭТП, в обязательном порядке указывается, что участники закупки самостоятельно отслеживают размещаемую на ЭТП информацию о закупках Банка России.

1.12. В документации о закупке в обязательном порядке указывается, что участники закупки самостоятельно несут все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупок Банка России.

Поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший заявку на аккредитацию в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению и (или) предварительную квалификацию для участия в закупках Банка России, самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов.

Банк России не компенсирует указанные затраты поставщику (подрядчику, исполнителю), подавшему заявку на аккредитацию и (или) предварительную квалификацию, заявку на участие в закупке независимо от принятого решения.

Плата за участие в аккредитации и (или) предварительной квалификации и (или) участие в закупках с поставщика (подрядчика, исполнителя) не взимается.

1.12¹. В целях недопущения действий коррупционного характера и возникновения конфликта интересов между участником закупки и Банком России в процессе закупочной деятельности поставщики (подрядчики, исполнители) в обязательном порядке

представляют соответствующие письменные обязательства:

юридические лица – в составе заявки на аккредитацию по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению;

индивидуальные предприниматели – в составе заявки на аккредитацию по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению;

физические лица – в составе заявки на участие в закупке по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению.

1.12². В целях защиты деловой репутации и повышения прозрачности расчетов, проводимых Банком России с контрагентами, придерживаясь стандартов осмотрительного поведения, Банк России при выборе контрагентов, заключении и исполнении договоров запрашивает у своих поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заверения о том, что целью заключения ими договора с Банком России не является:

намерение осуществлять операции с денежными средствами или иным имуществом, направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма, а также содействие осуществлению таких операций;

получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дохода исключительно или преимущественно за счет налоговой выгоды.

1.13. Настоящее Положение не применяется к отношениям, связанным с:

приобретением товаров (выполнением работ, оказанием услуг) для проведения представительских мероприятий в соответствии с нормативными и иными актами Банка России;

приобретением товаров (выполнением работ, оказанием услуг), связанным с необходимостью обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, и регулируемым отдельным нормативным актом Банка России, устанавливающим порядок проведения таких закупок;

закупками структурных подразделений Банка России и полевых учреждений Банка России, находящихся на территории иностранных государств;

закупками, осуществляемыми на основании отдельных актов Банка России.

Глава 2. Конкурентные и неконкурентные способы закупок, дополнительные элементы закупок

2.1. При осуществлении закупок используются следующие конкурентные способы:

конкурс;
аукцион;
запрос котировок;
запрос предложений;
сбор ценовых предложений.

2.1.1. Конкурс - способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие по совокупности нескольких критериев, установленных в конкурсной документации, условия исполнения договора. Проведение закупки в виде конкурса налагает на Банк России обязательство по заключению договора с победителем закупки.

Конкурс проводится в случае, когда предмет закупки требует многофакторной оценки свойств в дополнение к стоимостной оценке и для выбора победителя требуется оценка дополнительных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) для оценки его способности с надлежащим качеством удовлетворить потребность Банка России.

2.1.2. Аукцион - способ закупки, в результате проведения которого победителем признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции, сумму единичных расценок) в соответствии с условиями аукционной документации. Проведение закупки в виде аукциона налагает на Банк России обязательство по заключению договора с победителем закупки.

Аукцион проводится в случае, когда предмет закупки требует исключительно стоимостной оценки, количество ценовых предложений на открытом рынке достаточно для конкурирования участников, и такие ценовые предложения имеют потенциал к снижению.

2.1.3. Запрос предложений - способ закупки, при котором победителем признается участник (участники) закупки, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям документации о запросе предложений в соответствии с объявленными критериями.

Запрос предложений проводится в случае, если Банку России в рамках преддоговорной работы необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения потребности и возможного заключения договора. При этом оценка предпочтительности предложений проводится на

основании многофакторной оценки как свойств товаров (работ, услуг), так и квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.4. Запрос котировок - способ закупки, в результате проведения которого победителем признается участник (участники) закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции либо лучший ценовой показатель, сумму единичных расценок) при выполнении установленных в запросе котировок требований.

Запрос котировок проводится в случае, если Банку России в рамках преддоговорной работы необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных по стоимостному критерию предложений на рынке для удовлетворения потребности в товарах (работах, услугах) и возможного заключения договора.

2.1.5. Сбор ценовых предложений - способ закупки, при проведении которого участники закупки имеют возможность изначально неоднократно подать свое ценовое предложение, а победителем признается участник (участники) закупки, заявка которого по результатам рассмотрения ценовых предложений наилучшим образом соответствует требованиям документации сбора ценовых предложений.

Сбор ценовых предложений проводится в случае, если Банку России в рамках преддоговорной работы необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных по стоимостному критерию предложений при наличии достаточного для конкурирования количества таких предложений на открытом рынке. При этом отбор наиболее предпочтительных для Банка России и соответствующих установленным дополнительным требованиям к участникам предложений осуществляется среди ранжированных ценовых предложений участников закупки.

2.2. Неконкурентные способы закупки предполагают заключение договора без рассмотрения заявок на участие в закупке нескольких участников закупки и оформления извещения о проведении закупки (приглашения к участию в закупке) и документации о закупке при наличии достаточных оснований, предусмотренных настоящим Положением.

При осуществлении закупок используют следующие неконкурентные способы:

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

безальтернативная закупка;

закупка малого объема.

Особенности осуществления закупок неконкурентными способами установлены главой 11 настоящего Положения.

2.3. При осуществлении конкурентных закупок могут выделяться лоты - явно обособленные в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке) и документации о закупке части закупаемых товаров (работ, услуг).

В отношении каждого лота может заключаться отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем определено одно и то же юридическое (физическое) лицо, может заключаться единый договор по нескольким лотам.

2.4. При осуществлении конкурентных закупок, отличных от конкурса (аукциона), при необходимости используются следующие дополнительные элементы, предусмотренные настоящим Положением:

- присвоение нескольким участникам закупки первого места;
- подача альтернативных предложений;
- конкурентные переговоры;
- переторжка.

В документации о закупке в обязательном порядке указывается возможность применения в процедуре закупки одного или нескольких дополнительных элементов.

Информация о дополнительных элементах конкурентных закупок доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в той форме, которая определена для закупочной процедуры в целом.

2.4.1. В рамках одной процедуры закупки, отличной от конкурса (аукциона), в документации о закупке может быть предусмотрена возможность присвоения первого места нескольким участникам закупки по одному лоту:

- с целью распределения общего объема потребности Банка России (деления лота) между ними;

- с целью заключения с каждым из участников, которым по итогам закупки присвоено первое место, договора с одинаковыми или сходными условиями в объеме всего лота (одинакового объема).

2.4.1.1. Лоты могут быть делимыми и неделимыми.

Деление лота применяется с целью повышения надежности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения наилучших для Банка России условий

договора.

Заявка на участие в закупке подается отдельно по каждому лоту.

В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае деления лота его объем распределяется среди нескольких участников закупки, каждому из которых по итогам закупки в отношении данного лота присвоено первое место.

2.4.1.2. При проведении закупки с распределением общего объема потребности Банка России (деления лота) между несколькими участниками закупки в документации о закупке должны быть установлены:

порядок присвоения первого места нескольким участникам закупки;

условия заключения договора с участниками закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место;

долевое распределение закупаемого объема товаров (работ, услуг) среди таких участников.

2.4.1.3. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового (фиксированного) объема с каждым из участников закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место, в документации о закупке должны быть установлены:

планируемое количество победителей процедуры;

порядок присвоения первого места нескольким участникам закупки и порядок их ранжирования, в соответствии с которым у таких участников приобретается весь фиксированный объем товаров (работ, услуг).

При проведении конкурентной закупки с возможностью присвоения первого места нескольким участникам закупки, по результатам которой планируется заключение рамочного договора, в документацию о закупке включаются сведения о планируемом количестве победителей, порядке их ранжирования, порядке распределения потребности Банка России в товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки, между победителями закупочной процедуры на стадии исполнения рамочного договора. При этом порядок распределения потребности Банка России в товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки, между участниками закупки, которым по итогам закупки

присваивается первое место, отражается в протоколе заседания комиссии по закупкам.

2.4.1.4. В случае подачи заявки по лоту при проведении закупки с возможностью присвоения нескольким участникам закупки первого места с целью распределения общего объема потребности Банка России между ними в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

2.4.2. Процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки на участие в закупке проводится с учетом следующих особенностей.

2.4.2.1. Подача альтернативных предложений применяется при необходимости получения (в дополнение к основному) от участников закупки предложений, с целью наилучшего удовлетворения потребности в товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки, с характеристиками поставляемой продукции, организационно-техническими или коммерческими решениями, условиями договора.

Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

2.4.2.2. При проведении процедуры закупки с возможностью подачи альтернативных предложений документация о закупке должна содержать:

требования к товарам (работам, услугам) и (или) условиям договора, организационно-техническим решениям или коммерческим условиям (условиям поставки, перехода рисков, оплаты товара; количеству единиц товара в партии, сезонности и иным условиям исполнения договора), в отношении которых допускается подача альтернативных предложений;

порядок подготовки и подачи участником закупки альтернативных предложений;

указание на то, что в составе заявки альтернативные предложения подаются обособленно от основного и принимаются только при наличии в заявке на участие в закупке основного предложения;

критерии и порядок оценки таких предложений.

2.4.2.3. Комиссия по закупкам при необходимости ограничивает в документации о закупке количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

2.4.2.4. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно.

2.4.2.5. По результатам отбора оцениваются заявки участников, соответствующие установленным требованиям. При этом оцениваются все предложения участника, если

хотя бы одно из них (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

2.4.2.6. При оценке заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основными. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения. При этом участник закупки получает столько мест в ранжировке, сколько его предложений признано соответствующими установленным требованиям.

2.4.3. Конкурентные переговоры могут проводиться только для закупочных процедур, проводимых в многоэтапной форме.

Процедура закупки с возможностью проведения конкурентных переговоров применяется в случаях, когда не имеется возможности четко и однозначно установить требования к предмету закупки и условиям заключаемого договора, и проводится с учетом следующих особенностей:

закупочная документация подготавливается однократно с указанием на осуществление закупки с проведением конкурентных переговоров, количества этапов конкурентных переговоров и сроков их проведения. Если на момент утверждения документации о закупке с применением конкурентных переговоров количество этапов не определено, в документации о закупке указывается предельный срок, в течение которого завершаются конкурентные переговоры;

решение о проведении следующего этапа конкурентных переговоров принимается Комиссией по закупкам;

по результатам конкурентных переговоров участник направляет уточненную заявку.

2.4.3.1. Во время проведения конкурентных переговоров обсуждаемые вопросы участников закупки и разъяснения фиксируются в протоколе Комиссии по закупкам. По результатам каждого этапа конкурентных переговоров оформляется протокол.

2.4.3.2. При проведении конкурентных переговоров в документации о закупке указываются следующие требования:

любые переговоры между Комиссией по закупкам и участником закупки носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, коммерческой и иной информации, относящейся к этим переговорам, без

письменного согласия другой стороны.

2.4.3.3. До участников закупок заблаговременно доводятся сведения о дате, времени, месте проведения и составе участников конкурентных переговоров.

По решению Комиссии по закупкам конкурентные переговоры могут проводиться с каждым из участников закупки в отдельности, одновременно с несколькими или со всеми допущенными к конкурентным переговорам участниками закупки. При этом Комиссия по закупкам обеспечивает равное общее число конкурентных переговоров, в которых вправе принять участие каждый такой участник закупки.

В рамках проведения конкурентных переговоров документацией о закупке могут предусматриваться:

демонстрация участниками закупки образцов товаров, технических решений, результатов работ, являющихся предметом закупки;

ознакомление участников закупки с объектом (объектами) Банка России, если предметом закупки является проведение работ на таком объекте (объектах).

2.4.3.4. После проведения конкурентных переговоров участники закупки подают уточненные заявки.

При рассмотрении уточненных заявок Комиссия по закупкам вправе принять решение об отклонении заявки, не соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, и результатам, достигнутым при проведении конкурентных переговоров.

2.4.4. Процедура закупки с возможностью проведения переторжки применяется с целью повышения предпочтительности заявок участников закупки Банка России и заключается в предоставлении участникам закупки права добровольно подать дополнительное предложение (однократно или многократно) до подведения итогов закупки.

Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки (однократно или многократно - в зависимости от формы закупки) по результатам рассмотрения заявок.

2.4.4.1. Переторжка проводится путем снижения цены договора (цены за единицу продукции, суммы единичных расценок, ценового показателя) на произвольную или фиксированную величину в пределах шага, установленного в документации о закупке.

При равенстве ценовых предложений первое место получает участник закупки,

который раньше подал данное ценовое предложение.

В случае проведения переторжки при осуществлении мультивалютной закупки в закупочной документации фиксируются курсы валют, установленные Банком России, на дату утверждения закупочной документации.

2.4.4.2. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к закупке по результатам отбора заявок.

2.4.4.3. В случае если закупка осуществляется с возможностью подачи альтернативных предложений, при проведении переторжки участник закупки вправе добровольно снизить цену договора как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

2.4.4.4. Информация о дате и времени проведения переторжки в электронной форме доводится до участников закупки путем размещения на ЭТП.

2.4.4.5. При проведении переторжки в электронной форме устанавливается предельное значение времени (двадцать минут), в течение которого при отсутствии предложений переторжка автоматически завершается.

Если в течение предельного значения времени не подано ни одного предложения, переторжка автоматически, при помощи программно-аппаратных средств ЭТП, завершается.

Если в течение предельного значения времени не подано ни одного нового минимального предложения, переторжка автоматически, при помощи программно-аппаратных средств ЭТП, завершается.

Глава 3. Формы закупок

3.1. Проведение закупок может осуществляться в следующих формах:

- в открытой или закрытой формах;
- с ограничением участия или без ограничения участия;
- в электронной (через ЭТП) или бумажной форме;
- в одноэтапной или многоэтапной форме.

Форма проведения закупки в обязательном порядке указывается в документации о закупке.

3.2. Закупки в открытой и закрытой форме проводятся с учетом следующих особенностей.

3.2.1. Открытая форма закупки предполагает сообщение сведений о закупке неограниченному кругу лиц путем размещения на ЭТП извещения о проведении открытой процедуры и закупочной документации.

3.2.2. Закрытая форма закупки предполагает приглашение к участию в закупочной процедуре ограниченного круга лиц. Информация о закупке, проводимой в закрытой форме, не подлежит опубликованию и размещению в открытых источниках.

Приглашение к участию в закупке, закупочная документация, разъяснения положений закупочной документации, выписка из протокола о продлении срока рассмотрения заявок, уведомление о проведении переторжки, выписка из протокола по подведению итогов закупки и иные документы, оформляемые в процессе закрытой закупки, не подлежат опубликованию и размещению в открытых источниках.

3.2.3. Закупка проводится в закрытой форме в следующих случаях:

если документация о закупке содержит информацию ограниченного доступа или установлено требование об ограничении доступа к сведениям о предмете закупки;

если виды товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, включены в соответствующий перечень видов товаров (работ, услуг), утвержденный Банком России.

Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей), приглашаемых к участию в закрытой закупке, утверждается Комиссией по закупкам.

3.2.4. Взаимодействие с участниками закупки при проведении закупки в закрытой форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

к приглашению к участию в закупке прилагается форма письменного обязательства о неразглашении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) любой информации, ставшей ему известной в связи с проведением закупки;

для получения документации о закупке поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет письменный запрос, к которому прилагает письменное обязательство о неразглашении любой информации, ставшей ему известной в связи с проведением закупки в закрытой форме.

3.3. Закупки с ограничением участия и без ограничения участия проводятся с учетом следующих особенностей.

3.3.1. К закупке с ограниченным участием (процедуре закупки с ограниченным участием) допускаются только поставщики (подрядчики, исполнители), признанные

соответствующими требованиям предварительной квалификации, осуществляемой для конкретной закупки определенных товаров (работ, услуг) или для соответствующей категории товаров (работ, услуг), к которой относится предмет данной закупки.

Информация о проведении закупки с ограниченным участием сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ЭТП извещения о проведении закупки и закупочной документации.

В документации о закупке с ограниченным участием в обязательном порядке указываются номер и дата извещения о проведении предварительной квалификации (при проведении предварительной квалификации для конкретной закупки).

3.3.2. Закупки без ограничения участия предполагают участие поставщиков, соответствующих единым требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения, и (если применимо) дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

3.4. Закупки в электронной и бумажной форме проводятся с учетом следующих особенностей.

3.4.1. Закупка в электронной форме является предпочтительной формой конкурентных закупок.

Информация о таких закупках размещается на ЭТП. Выбор ЭТП осуществляется Банком России на конкурентной основе.

Закупка в электронной форме проводится на ЭТП, информация о которой размещается на официальном сайте Банка России.

3.4.2. Закупка в бумажной форме осуществляется в следующих случаях:

при отсутствии технической возможности обеспечения сохранности информации при проведении закупки в электронной форме;

при отсутствии технической возможности подачи заявок на участие в закупке на ЭТП участниками закупки;

при необходимости обмена документами, представление которых возможно исключительно в оригинале либо нотариально заверенных копиях.

3.5. Закупки в одноэтапной и многоэтапной форме проводятся с учетом следующих особенностей.

3.5.1. Одноэтапная процедура закупки проводится в случае четкого и однозначного

установления Банком России требований к предмету закупки и условиям заключаемого договора и отсутствия необходимости уточнения характеристик предмета закупки с участниками закупки.

3.5.2. Многоэтапная процедура закупки проводится в случае необходимости получения предварительных предложений участников, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования к предмету закупки.

Многоэтапная процедура закупки применяется в случаях, когда не имеется возможности четко и однозначно установить требования к предмету закупки и условиям заключаемого договора.

3.5.3. Многоэтапная процедура закупки проводится с учетом следующих особенностей:

извещение о проведении закупки (приглашение к участию в закупке) подготавливается однократно и содержит указание на проведение закупки в многоэтапной форме, а также количество этапов (точное или максимальное);

сроки подачи заявок на участие в первом и последующих этапах многоэтапной закупки устанавливаются Комиссией по закупкам аналогично срокам, предусмотренным подпунктом 7.1.1.1 пункта 7.1, подпунктом 7.2.1.1 пункта 7.2, подпунктом 7.3.1 пункта 7.3, подпунктом 7.4.1 пункта 7.4, подпунктом 7.5.1 пункта 7.5 настоящего Положения;

участники закупки подготавливают и подают заявки на каждом этапе многоэтапной закупки. Участник закупки, не подавший в срок заявку на любом из этапов многоэтапной закупки, не допускается к следующему этапу и считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре;

рассмотрение заявок и содержащихся в них предложений проводится на каждом этапе многоэтапной закупки. Срок рассмотрения заявок на каждом этапе не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса на представление разъяснений положений поданных заявок) (из которых десять – рабочие), следующих за днем получения доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками) на данном этапе;

Комиссия по закупкам проводит отбор заявок и принимает решение о допуске участников закупки к следующему этапу на каждом этапе многоэтапной закупки;

по результатам каждого этапа многоэтапной закупки (кроме последнего) в документацию о закупке могут вноситься изменения в части требований Банка России к

закупаемым товарам (работам, услугам), к отбору заявок участников закупки, критериев и порядка оценки заявок и условий договора. При этом предмет закупки изменению не подлежит;

проведение переторжки допускается только на последнем этапе многоэтапной закупки;

выбор победителя осуществляется только на последнем этапе многоэтапной закупки.

Глава 4. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям)

4.1. К участникам закупки устанавливаются единые и (при необходимости) дополнительные требования. Проверка на соответствие единым требованиям проводится в виде аккредитации Банком России поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проверка на соответствие участников закупки дополнительным требованиям проводится в рамках отбора заявок в процессе закупки.

Единые и утвержденные Комиссией по закупкам дополнительные требования к участникам закупки в обязательном порядке указываются в закупочной документации.

4.2. К участникам закупки устанавливаются следующие единые требования:

- о наличии регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (участник закупки не должен являться офшорной компанией);

- о ненахождении в процессе ликвидации и (или) банкротства (об отсутствии решения арбитражного суда о введении в отношении участника закупки одной из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2021, № 27, ст. 5181), о непризнании несостоятельным (банкротом);

- о неприостановлении экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год, и (или) непредставления участником закупки налоговой отчетности более года;

- об отсутствии ареста имущества участника закупки;

об отсутствии информации об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (далее - реестры недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru), и в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России, размещенном на официальном сайте Банка России;

о непроведении реорганизации участника закупки в форме разделения или выделения;

об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291¹, 291² Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2011, № 50, ст. 7362; 2016, № 27, ст. 4257) (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и о ненахождении их под следствием, а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки Банка России, и административного наказания в виде дисквалификации;

о недопущении участником закупки действий коррупционного характера, об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и Банком России и о реализации мер, принимаемых участником закупки по предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов.

4.3. В зависимости от предмета закупки Комиссией по закупкам утверждаются одно или несколько из следующих дополнительных требований к участникам закупки:

о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других);

о наличии сертификатов на поставляемые товары, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации;

о наличии у участника закупки соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора требуется приобретение прав на такие результаты;

о наличии у участника закупки дилерского или дистрибьюторского договора либо документа от изготовителя, указанного в заявке на участие в закупке товара, подтверждающего согласие изготовителя на предложение его товара;

о профессиональной компетентности, квалификации, наличии опыта;

о наличии финансовых ресурсов в объеме, необходимом для исполнения договора;

о наличии оборудования и других материально-технических возможностей, необходимых для исполнения договора;

о наличии необходимого количества специалистов и иных работников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией, связанными с предметом договора;

о наличии положительной деловой репутации.

4.4. При наличии в документации о закупке дополнительных требований поставщик (подрядчик, исполнитель), аккредитованный Банком России, в подтверждение соответствия таким требованиям представляет документы в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

4.5. По решению Комиссии по закупкам в закупочной документации при необходимости устанавливаются дополнительные требования к субподрядчикам.

Глава 5. Порядок аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Аккредитация поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – процедура проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие единым требованиям, установленным к участникам закупок Банка России в пункте 4.2 настоящего Положения.

Для подачи заявки на участие в закупке требуется наличие действующей аккредитации, при этом для участия в закупке Банка России поставщик (подрядчик, исполнитель) должен иметь статус аккредитованного лица.

Для участия в закупках, проводимых неконкурентными способами, процедура аккредитации не осуществляется.

5.2. Процедура аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводится Департаментом закупок Банка России.

5.3. Физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, не подлежат аккредитации и принимают участие в закупках Банка России без прохождения процедуры аккредитации.

5.4. Аккредитованным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является поставщик (подрядчик, исполнитель), сведения о котором внесены в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.

Департамент закупок Банка России осуществляет мониторинг (как на основе открытых источников, так и на основе запроса актуальных документов и сведений, ранее представленных в составе заявки на аккредитацию) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аккредитованных для участия в закупках Банка России, на предмет выявления изменения сведений о них, содержащихся в заявке на аккредитацию, и соответствия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) единым требованиям, устанавливаемым к участникам закупок Банка России. При направлении запроса о представлении актуальных документов и сведений, ранее представленных в составе заявки на аккредитацию, установленный в запросе срок их представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть менее срока, необходимого для получения таких документов и сведений у уполномоченных органов и организаций в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в иных случаях – не может быть менее десяти рабочих дней.

5.5. Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России размещается на официальном сайте Банка России и на ЭТП.

5.6. Для прохождения аккредитации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет заявку на аккредитацию Банком России (приложение 1 к настоящему Положению) с приложением комплекта документов в соответствии с приложениями 2, 2¹, 2², 3 к настоящему Положению (для юридических лиц) или 2, 2¹, 2², 4 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей).

5.7. Процедура аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводится в электронной либо бумажной форме (в случае отсутствия у поставщика (подрядчика, исполнителя) возможности оформления электронной подписи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

5.7.1. Для прохождения аккредитации в электронной форме заявка на аккредитацию с

приложением комплекта документов направляется в электронной форме с использованием функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

5.7.2. Для прохождения аккредитации в бумажной форме заявка на аккредитацию с приложением комплекта документов и съемный носитель информации, содержащий сканированные копии всех направляемых документов, направляются по адресу, указанному на официальном сайте Банка России.

5.8. Аккредитация проводится в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты поступления заявки на аккредитацию с приложением полного комплекта документов.

5.9. Банк России принимает решение о возвращении заявки на аккредитацию на доработку и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) соответствующее уведомление по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Положению, не позднее восьми рабочих дней с даты поступления заявки на аккредитацию при наличии следующих обстоятельств:

представлен неполный комплект документов;

форма представления документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

После получения уведомления о возвращении заявки на аккредитацию на доработку поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать новую заявку на аккредитацию в соответствии с требованиями пункта 5.6 настоящего Положения, устранив нарушения, указанные в уведомлении о возвращении заявки на аккредитацию на доработку.

5.10. В случае несоответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) любому из единых требований, предъявляемых к участникам закупки Банка России, Банк России принимает решение об отказе в аккредитации и направляет уведомление об отказе в аккредитации по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Положению, не позднее срока, отведенного для проведения аккредитации.

5.11. В случае соответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) единым требованиям, устанавливаемым к участникам закупок Банка России, Банк России принимает решение об аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) и вносит сведения о нем в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России в пределах срока, установленного пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.12. При изменении сведений о руководителе аккредитованного поставщика

(подрядчика, исполнителя), представленных в заявке на аккредитацию, аккредитованный поставщик (подрядчик, исполнитель) должен до участия в закупочной процедуре пройти процедуру аккредитации повторно.

5.13. Отмена аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по следующим основаниям:

выявление факта несоответствия аккредитованного поставщика (подрядчика, исполнителя) любому из единых требований, предъявляемых к участникам закупки;

выявление факта предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений в заявке на аккредитацию и прилагаемых к ней документах;

выявление факта несоответствия сведений о руководителе аккредитованного поставщика (подрядчика, исполнителя) сведениям, содержащимся в заявке на аккредитацию;

непредставление актуальных документов и сведений в рамках мониторинга аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

подача аккредитованным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заявления об отмене аккредитации по собственному желанию.

5.14. В случае принятия решения об отмене аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) Банк России:

направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление об отмене аккредитации по форме, установленной приложением 7 к настоящему Положению;

вносит сведения об отмене аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.

Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России, содержащий информацию об отмене аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя), размещается на официальном сайте Банка России и на ЭТП в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения. При этом датой отмены аккредитации является дата внесения сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.

5.15. В случае отмены аккредитации участника закупки участник закупки отстраняется Банком России от участия в закупке в любое время до подписания договора.

5.16. Единые требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) для прохождения аккредитации, порядок ее прохождения (в том числе в случае изменения сведений об аккредитованном поставщике (подрядчике, исполнителе), представленных в заявке на аккредитацию) размещаются на официальном сайте Банка России и на ЭТП.

Глава 6. Предварительная квалификация поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6.1. С целью проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заинтересованных в участии в закупках Банка России с ограниченным участием, на соответствие установленным в Банке России квалификационным требованиям проводится процедура предварительной квалификации.

При проведении предварительной квалификации осуществляется оценка специального опыта, финансового состояния, ресурсной базы, образцов товаров (результатов работ) и иных возможностей поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необходимых для своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

6.2. Квалифицированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является поставщик (подрядчик, исполнитель), в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям предварительной квалификации, осуществляемой для конкретных закупок или категории товаров (работ, услуг).

Предварительная квалификация поставщика (подрядчика, исполнителя), полученная им на определенную закупку или на категорию товаров (работ, услуг), не распространяется на иные закупки или категории товаров (работ, услуг).

6.3. Предварительная квалификация проводится в виде отдельной открытой процедуры, проводимой в электронной или бумажной, одноэтапной или многоэтапной форме, не является способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам ее проведения.

6.4. Поставщики (подрядчики, исполнители), не прошедшие предварительную квалификацию на момент подачи заявки на участие в закупке с ограниченным участием, не допускаются Комиссией по закупкам к участию в такой закупочной процедуре.

6.4.1. В случае если перед проведением закупочной процедуры с ограниченным участием поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не была пройдена процедура предварительной квалификации, то она не может быть пройдена в рамках проведения

процедуры закупки.

6.4.2. Поставщики (подрядчики, исполнители), не аккредитованные Банком России, не могут принять участие в предварительной квалификации. Физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, вправе принимать участие в предварительной квалификации.

6.5. Категория товаров (работ, услуг) (предмет конкретной закупки), для которых необходимо проведение предварительной квалификации, квалификационные требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), перечень документов, представляемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для прохождения предварительной квалификации устанавливаются в извещении о проведении предварительной квалификации.

6.6. Решение о проведении предварительной квалификации для участия в закупках Банка России с ограниченным участием принимается Комиссией по закупкам как в рамках реализации утвержденных в установленном порядке категорийных стратегий, так и в отношении отдельных видов товаров (работ, услуг) или на конкретную закупку.

6.7. Извещение о проведении предварительной квалификации размещается на ЭТП не менее чем за десять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительной квалификации. Извещение о проведении предварительной квалификации должно содержать следующие сведения:

наименование предмета закупки или категории товаров (работ, услуг), которые в дальнейшем могут приобретаться посредством закупок с ограниченным участием, для участия в которых квалифицируются поставщики (подрядчики, исполнители);

порядок и сроки проведения предварительной квалификации и форму ее проведения;

критерии предварительной квалификации;

требования, предъявляемые к участникам предварительной квалификации;

срок действия предварительной квалификации;

условия отклонения заявки на предварительную квалификацию;

условия отмены решения о предварительной квалификации;

форму заявки на участие в предварительной квалификации;

перечень документов, представляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на предварительную квалификацию.

Извещение о проведении предварительной квалификации при необходимости может содержать требования:

- к порядку проверки производственных мощностей изготовителя товара (категории товаров);

- о представлении участниками предварительной квалификации образцов товаров, результатов выполненных работ;

- об ознакомлении с условиями выполнения работ (оказания услуг) участниками предварительной квалификации по действующим договорам.

6.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о проведении предварительной квалификации не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

При поступлении запроса о разъяснении положений извещения о проведении предварительной квалификации позже указанного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на запрос.

При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, представляется всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), участвующим в предварительной квалификации, не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

6.9. Внесение изменений в извещение о проведении предварительной квалификации и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительной квалификации.

6.10. В извещении о проведении предварительной квалификации в обязательном порядке указывается, что поставщики (подрядчики, исполнители) самостоятельно отслеживают размещение информации о проведении предварительной квалификации и самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в процедуре предварительной квалификации.

6.11. Для участия в предварительной квалификации поставщики (подрядчики, исполнители) готовят заявки на участие в предварительной квалификации по форме и в порядке, установленном в извещении о проведении предварительной

квалификации, с приложением необходимых документов и представляют их по адресу и в срок, установленные в извещении о проведении предварительной квалификации.

Заявки на участие в предварительной квалификации, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предварительной квалификации, не принимаются Комиссией по закупкам к рассмотрению.

6.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в предварительной квалификации.

6.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший заявку на участие в предварительной квалификации, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в предварительной квалификации, указанного в извещении о проведении предварительной квалификации.

6.14. Комиссия по закупкам вправе отказаться от проведения предварительной квалификации в любое время до подведения итогов предварительной квалификации.

Информация об отказе от проведения предварительной квалификации размещается на ЭТП в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительной квалификации.

В извещении о предварительной квалификации указывается, что Банк России не компенсирует затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на предварительную квалификацию, поставщику (подрядчику, исполнителю), подавшему заявку на предварительную квалификацию, независимо от принятого решения.

6.15. В случае непредоставления какой-либо информации или документов в составе заявок на участие в предварительной квалификации, предусмотренных извещением о проведении предварительной квалификации, вследствие чего Комиссия по закупкам не может оценить соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным требованиям, Комиссия по закупкам имеет право запросить у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие информацию или документы, предоставив поставщику (подрядчику, исполнителю) не менее пяти рабочих дней для предоставления запрошенной информации или документов. В случае если в установленный срок информация или документы поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не представлены, заявка на участие в предварительной квалификации отклоняется.

6.16. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительной квалификации устанавливается Комиссией по закупкам в извещении о проведении предварительной квалификации.

6.17. Комиссия по закупкам оценивает соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении предварительной квалификации.

Использование критериев, требований или процедур, не предусмотренных в извещении о предварительной квалификации, не допускается.

6.18. По результатам предварительной квалификации оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов предварительной квалификации. Не позднее трех рабочих дней после подведения итогов Комиссией по закупкам на ЭТП публикуется выписка из протокола, в которой указывается список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших предварительную квалификацию.

Департамент закупок Банка России вносит сведения о квалифицированном поставщике (подрядчике, исполнителе) в Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение двух рабочих дней с даты размещения выписки из протокола.

Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России является информационным ресурсом, который формируется посредством внесения в него сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), признанных квалифицированными по результатам предварительной квалификации, и подлежит размещению на официальном сайте Банка России и на ЭТП.

6.19. Размещение извещения о проведении закупки, в которой могут принять участие только квалифицированные поставщики (подрядчики, исполнители), осуществляется не ранее, чем через десять календарных дней с даты размещения выписки из протокола по подведению итогов проведения предварительной квалификации.

6.20. Предварительная квалификация признается несостоявшейся в случаях:

если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе признать квалифицированными всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки.

В случае признания процедуры предварительной квалификации несостоявшейся по

решению Комиссии по закупкам вносятся изменения в извещение о предварительной квалификации и проводится новая процедура.

6.21. Комиссия по закупкам отменяет решение о предварительной квалификации в отношении квалифицированного поставщика (подрядчика, исполнителя) по следующим основаниям:

уклонение квалифицированного поставщика (подрядчика, исполнителя), признанного победителем по результатам закупки, от заключения договора;

расторжение договора с квалифицированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) им условий договора.

Глава 7. Проведение закупок конкурентными способами

Конкурентный способ закупки (конкурентная закупка) предполагает возможность получения заявок более чем от одного участника закупки и их состязательность в порядке, предусмотренном для конкретной закупочной процедуры.

7.1. Конкурс проводится в следующем порядке.

7.1.1. Информирование поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о проведении конкурса осуществляется в соответствии со следующими требованиями.

7.1.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и проект договора, доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за двадцать календарных дней (из которых не менее десяти - рабочие) до установленной в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе) даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.1.2. Извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе) содержит информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, порядке выбора победителя, начальной (максимальной) цене договора.

7.1.2. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в следующем порядке.

7.1.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по

закупкам вправе не отвечать на указанный запрос.

7.1.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, доводится до всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвующих в закупке, не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

7.1.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и (или) проект договора и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за пять календарных дней (из которых три - рабочие) до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При внесении изменений в извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и (или) проект договора в иной срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается, но не более чем на пять календарных дней (из которых три - рабочие).

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, Комиссия по закупкам вправе однократно установить новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке с внесением соответствующих изменений в извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе) и закупочную документацию. При этом новый срок подачи заявок на участие в закупке не должен превышать срок, предусмотренный первоначальным извещением о проведении конкурса (приглашением к участию в конкурсе) для подачи заявок на участие в закупке. Предмет закупки изменению не подлежит.

7.1.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке.

7.1.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе (проведения отбора и оценки заявок) Комиссией по закупкам не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса о предоставлении разъяснений положений поданных заявок и (или) о предоставлении участниками закупки документов и сведений, подтверждающих положения поданных заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке) (из которых десять – рабочие), следующих за

днем получения доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками). Направленный Комиссией по закупкам запрос не должен быть направлен на изменение заявки на участие в закупке по существу и устанавливать дополнительные по отношению к установленным в закупочной документации требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленные участником закупки разъяснения положений поданной заявки на участие в закупке, документы и сведения не должны изменять заявку участника закупки по существу и (или) те ее основные положения, по которым осуществляется отбор и оценка заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями и критериями.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок в пределах срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

7.1.4.2. По итогам отбора заявок Комиссия по закупкам на своем заседании отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

превышение начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе) и конкурсной документации;

несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе) и конкурсной документации, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям извещения о проведении конкурса (приглашения к участию в конкурсе) и конкурсной документации (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям извещения о проведении конкурса (приглашения к участию в конкурсе) и конкурсной документации, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям извещения о проведении конкурса (приглашения к участию в конкурсе) и конкурсной документации;

демпинг (в случае непредоставления участником закупки в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения обоснования источника снижения цены договора на 25 и более процентов);

отмена аккредитации участника закупки.

Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

7.1.4.3. В рамках оценки заявок в срок, указанный в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке), Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки участников. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки при отборе заявок, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

7.1.5. Подведение итогов конкурса осуществляется в следующем порядке.

7.1.5.1. При проведении конкурса после проведения оценки заявок на участие в закупке Комиссия по закупкам определяет победителя закупки.

7.1.5.2. Комиссия по закупкам присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

7.1.5.3. При проведении конкурса победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

7.1.5.4. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов закупки. Не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов Комиссией по закупкам выписка из протокола с указанием перечня допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования, доводится до участников закупки.

7.1.5.5. Комиссия в письменной форме уведомляет победителя конкурса об итогах закупки.

7.2. Аукцион проводится в следующем порядке.

7.2.1. Информирование поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о проведении аукциона осуществляется в соответствии со следующими требованиями.

7.2.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и проект договора, размещается на ЭТП не менее чем за двадцать календарных дней (из которых не менее семи - рабочие) до установленной в извещении о проведении аукциона даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.1.2. Извещение о проведении аукциона содержит информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, порядке выбора победителя, начальной (максимальной) цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок).

7.2.1.3. Аукцион проводится только в электронной одноэтапной открытой форме.

7.2.2. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется в следующем порядке.

7.2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений аукционной документации через ЭТП не позднее четырех рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на данный запрос.

7.2.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ размещается на ЭТП с указанием предмета запроса, без ссылки на участника закупки, от которого поступил запрос, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

7.2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и (или) проект договора и размещение изменений на ЭТП осуществляется не позднее, чем за пять календарных дней (из которых три - рабочие) до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и (или) проект договора в иной срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается, но не более чем на пять календарных дней (из которых три - рабочие).

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на

участие в закупке, Комиссия по закупкам вправе однократно установить новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке с внесением соответствующих изменений в извещение о проведении аукциона и закупочную документацию. При этом новый срок подачи заявок на участие в закупке не должен превышать срок, предусмотренный первоначальным извещением о проведении аукциона для подачи заявок на участие в закупке. Предмет закупки изменению не подлежит.

7.2.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в следующем порядке.

7.2.4.1. Срок рассмотрения Комиссией по закупкам заявок на участие в аукционе не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса о предоставлении разъяснений положений поданных заявок и (или) о предоставлении участниками закупки документов и сведений, подтверждающих положения поданных заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке) (из которых десять – рабочие), следующих за днем получения доступа к заявкам.

Направленный Комиссией по закупкам запрос не должен быть направлен на изменение заявки на участие в закупке по существу и устанавливать дополнительные по отношению к установленным в закупочной документации требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленные участником закупки разъяснение положений поданной заявки на участие в закупке, документы и сведения не должны менять по существу заявку участника закупки и (или) те ее основные положения, по которым осуществляется отбор заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок в пределах срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

7.2.4.2. По итогам отбора заявок Комиссия по закупкам на своем заседании отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

несоответствие заявки по составу и содержанию требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, и (или) недостоверность

информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в аукционе, требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации;

отмена аккредитации участника закупки.

Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается.

7.2.4.3. Не позднее двух рабочих дней до даты аукциона участникам закупки направляется решение о допуске участников закупки к участию в аукционе либо в случаях, указанных в подпункте 7.2.4.4 настоящего пункта, - решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.2.4.4. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;

если по результатам рассмотрения только одна заявка была признана соответствующей установленным требованиям либо ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации;

если ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в аукционной документации.

7.2.5. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке.

7.2.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок.

7.2.5.2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. В аукционной документации устанавливается период подачи предложений о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок).

7.2.5.3. При проведении аукциона в соответствии с извещением о проведении

аукциона и аукционной документацией допускается подача предложений участников закупки отдельно в отношении каждого лота.

7.2.5.4. Аукцион проводится путем снижения цены договора (цены за единицу продукции, суммы единичных расценок), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона». При наличии более одного лота цена договора (цена за единицу продукции, сумма единичных расценок) снижается в отношении каждого лота отдельно.

7.2.5.5. По решению Комиссии по закупкам «шаг аукциона» может быть установлен в пределах от 0,5 до 5,0 процента начальной (максимальной) цены договора (цены за единицу продукции, суммы единичных расценок) (для аукционов при закупках стоимостью свыше 50,0 миллиона рублей – в пределах от 0,1 до 0,5 процента начальной цены договора). При проведении аукционов в иностранной валюте «шаг аукциона» может быть установлен без учета ограничений, предусмотренных настоящим подпунктом.

В случае проведения мультивалютных аукционов фиксируются курсы валют, установленные Банком России, на дату утверждения закупочной документации.

7.2.5.6. В ходе аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок) на величину фиксированного «шага аукциона» (в случае его установления) либо на произвольную величину в пределах изменяемого «шага аукциона».

7.2.5.7. С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок):

участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок) на величину фиксированного «шага аукциона» либо на произвольную величину в пределах изменяемого «шага аукциона»;

участник закупки не может подать предложение о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок) выше, чем ранее поданное;

участник закупки не может подать предложение о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок) равной нулю.

Участник закупки может снизить текущее минимальное предложение не менее чем по одной позиции в составе лота при условии подтверждения предложения по остальным позициям в составе лота.

7.2.5.8. Для аукциона устанавливается предельное значение времени (двадцать минут, двадцать четыре часа или сорок восемь часов или иной период по решению Комиссии по закупкам), по истечении которого при отсутствии предложений аукцион автоматически завершается.

7.2.5.9. Если в течение предельного значения времени не подано ни одного предложения, аукцион завершается автоматически, при помощи программно-аппаратных средств ЭТП.

7.2.5.10. Если в течение предельного значения времени не подано ни одного нового минимального предложения, аукцион завершается автоматически, при помощи программно-аппаратных средств ЭТП.

7.2.6. Подведение итогов аукциона осуществляется в следующем порядке.

7.2.6.1. Участникам закупки, заявки которых были признаны соответствующими условиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации, присваиваются места, начиная с первого. При этом первое место присваивается участнику закупки, предложившему наиболее низкую цену договора.

7.2.6.2. При проведении аукциона победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции, сумму единичных расценок).

7.2.6.3. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов закупки. Не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов на ЭТП размещается выписка из протокола, в которой отражаются места участников закупки согласно ранжированию предложений о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок).

7.3. Запрос предложений проводится в следующем порядке.

7.3.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе предложений), документацию запроса предложений и проект договора, доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за десять календарных дней (из которых не

менее пяти - рабочие) до установленной в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений) даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В документации запроса предложений может содержаться информация о праве Банка России по итогам проведения запроса предложений присвоить первое место нескольким участникам закупки в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения.

7.3.2. Разъяснение положений документации запроса предложений осуществляется в следующем порядке.

7.3.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений документации запроса предложений не позднее двух рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на этот запрос.

7.3.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника закупки, от которого поступил запрос, представляется всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), участвующим в закупке, не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок.

7.3.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе предложений), документацию запроса предложений и (или) проект договора и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за два календарных дня (из которых один - рабочий) до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе предложений), документацию запроса предложений и (или) проект договора в иной срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается, но не более чем на два календарных дня (из которых один - рабочий).

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, Комиссия по закупкам вправе однократно установить новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке с внесением соответствующих изменений в извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе

предложений) и закупочную документацию. При этом новый срок подачи заявок на участие в закупке не должен превышать срок, предусмотренный первоначальным извещением о проведении запроса предложений (приглашением к участию в запросе предложений) для подачи заявок на участие в закупке. Предмет закупки изменению не подлежит.

7.3.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке.

7.3.4.1. Срок рассмотрения Комиссией по закупкам заявок на участие в запросе предложений (проведения отбора и оценки) не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса о представлении разъяснений положений поданных заявок и (или) о предоставлении участниками закупки документов и сведений, подтверждающих положения поданных заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке) (из которых десять – рабочие), следующих за днем получения доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками).

Направленный Комиссией по закупкам запрос не должен быть направлен на изменение заявки на участие в закупке по существу и устанавливать дополнительные по отношению к установленным в закупочной документации требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленные участником закупки разъяснение положений поданной заявки на участие в закупке, документы и сведения не должны изменять по существу заявку участника закупки и (или) те ее основные положения, по которым осуществляется отбор и оценка заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями и критериями.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок в пределах срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

7.3.4.2. По итогам отбора заявок Комиссия по закупкам на своем заседании отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

превышение начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений;

несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям,

установленным в документации запроса предложений, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям документации запроса предложений (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям документации запроса предложений, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации запроса предложений;

демпинг (в случае непредоставления участником закупки в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения обоснования источника снижения цены договора на 25 и более процентов).

отмена аккредитации участника закупки.

Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

7.3.4.3. В рамках оценки заявок в срок, указанный в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке), Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки участников закупки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки при отборе заявок, участник закупки получает по этим критериям минимально возможную оценку.

7.3.5. Подведение итогов запроса предложений осуществляется в следующем порядке.

7.3.5.1. При проведении запроса предложений после проведения оценки заявок на участие в закупке Комиссия по закупкам определяет победителя закупки.

7.3.5.2. Комиссия по закупкам присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

7.3.5.3. При проведении запроса предложений победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие

в закупке которого присвоено первое место. Победителем может быть определено несколько участников закупки с учетом ранжирования их заявок.

7.3.5.4. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по подведению итогов закупки, не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов Комиссией по закупкам выписка из протокола с указанием допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования, доводится до участников закупки.

7.3.5.5. Комиссия в письменной форме уведомляет победителя запроса предложений об итогах закупки.

7.4. Запрос котировок проводится в следующем порядке.

7.4.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок (приглашение к участию в запросе котировок), документацию запроса котировок и проект договора, доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за пять календарных дней (из которых не менее трех - рабочие) до установленной в извещении о проведении запроса котировок (приглашении к участию в запросе котировок) даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.4.2. Разъяснение положений документации запроса котировок осуществляется в следующем порядке.

7.4.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений документации запроса котировок не позднее двух рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.4.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на этот запрос.

7.4.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, представляется всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), участвующим в закупке, не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок.

7.4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок (приглашение к участию в запросе котировок), документацию запроса котировок и (или) проект договора и представление соответствующих изменений поставщикам

(подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за два календарных дня (из которых не менее чем один - рабочий) до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок (приглашение к участию в запросе котировок), документацию запроса котировок и (или) проект договора в иной срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается, но не более чем на два календарных дня (из которых один - рабочий).

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, Комиссия по закупкам вправе однократно установить новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке с внесением соответствующих изменений в извещение о проведении запроса котировок (приглашение к участию в запросе котировок) и закупочную документацию. При этом новый срок подачи заявок на участие в закупке не должен превышать срок, предусмотренный первоначальным извещением о проведении запроса котировок (приглашением к участию в запросе котировок) для подачи заявок на участие в закупке. Предмет закупки изменению не подлежит.

7.4.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется в следующем порядке.

7.4.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса о представлении разъяснений положений поданных заявок и (или) о предоставлении участниками закупки документов и сведений, подтверждающих положения поданных заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке) (из которых десять – рабочие), следующих за днем получения доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками).

Направленный Комиссией по закупкам запрос не должен быть направлен на изменение заявки на участие в закупке по существу и устанавливать дополнительные по отношению к установленным в закупочной документации требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленные участником закупки разъяснение положений поданной заявки на участие в закупке, документы и сведения не должны изменять по существу заявку участника закупки и (или) те ее основные положения, по которым осуществляется отбор и

оценка заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями и критериями.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок в пределах срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

7.4.4.2. По итогам отбора заявок Комиссия по закупкам на своем заседании отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

превышение начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении запроса котировок (приглашении к участию в запросе котировок) и документации запроса котировок;

несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в документации запроса котировок, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

несоответствие участника закупки требованиям документации запроса котировок (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям документации запроса котировок, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок, требованиям документации запроса котировок;

демпинг (в случае непредоставления участником закупки в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения обоснования источника снижения цены договора на 25 и более процентов);

отмена аккредитации участника закупки.

Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и ранжируются только те заявки, которые не были отклонены.

7.4.5. Подведение итогов запроса котировок осуществляется в следующем порядке.

7.4.5.1. После проведения отбора заявок на участие в запросе котировок Комиссия по закупкам определяет победителя закупки. Комиссия по закупкам ранжирует заявки, начиная с наименьшей.

7.4.5.2. При проведении запроса котировок победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции,

сумму единичных расценок, цену с учетом размера скидки (понижающего договорного коэффициента к стоимости объекта закупки), ценовой показатель) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место. При равенстве ценовых предложений первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке. Победителем может быть определено несколько участников закупки с учетом ранжирования их заявок.

Под ценовым показателем понимается расчетное значение средневзвешенной цены (скидки от ценового листа либо цены продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методикой оценки ценовых предложений, установленной в документации о закупке; расчетное значение цены договора.

7.4.6. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов закупки. Не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов Комиссией по закупкам выписка из протокола с указанием допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования, доводится до участников закупки.

7.4.7. Комиссия в письменной форме уведомляет победителя запроса котировок об итогах закупки.

7.5. Сбор ценовых предложений проводится в следующем порядке.

7.5.1. Информация о проведении сбора ценовых предложений, включая извещение о проведении сбора ценовых предложений (приглашение к участию в сборе ценовых предложений), документацию о сборе ценовых предложений и проект договора, размещается на ЭТП (направляется участнику закупки в электронной форме) не менее чем за десять календарных дней (из которых не менее пяти - рабочие) до установленной в извещении о проведении сбора ценовых предложений (приглашении к участию в сборе ценовых предложений) даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.5.1.1. В документации сбора ценовых предложений может содержаться информация о праве Банка России по итогам сбора ценовых предложений присвоить первое место нескольким участникам закупки в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения.

7.5.1.2. Сбор ценовых предложений проводится только в электронной одноэтапной форме.

7.5.2. Разъяснение положений документации сбора ценовых предложений осуществляется в следующем порядке.

7.5.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Комиссии по закупкам запрос о разъяснении положений документации сбора ценовых предложений через ЭТП не позднее двух рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в сборе ценовых предложений.

7.5.2.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на этот запрос.

7.5.2.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ размещается на ЭТП (направляется участнику закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса, без ссылки на участника закупки, от которого поступил запрос, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок.

7.5.3. Внесение изменений в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в сборе ценовых предложений), документацию о закупке и (или) проект договора, в том числе размещение изменений на ЭТП (направление участнику закупки в электронной форме), осуществляется не позднее, чем за два календарных дня (из которых не менее чем один - рабочий) до окончания срока подачи заявок на участие в сборе ценовых предложений. При внесении изменений в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в сборе ценовых предложений), документацию о закупке и (или) проект договора в иной срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в сборе ценовых предложений продлевается на два календарных дня (из которых не менее чем один - рабочий).

Изменения в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в сборе ценовых предложений), документацию о закупке и (или) проект договора размещаются на ЭТП (направляются участнику закупки в электронной форме).

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, Комиссия по закупкам вправе однократно установить новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке с внесением соответствующих изменений в извещение о проведении сбора ценовых предложений и закупочную документацию. При этом новый срок подачи заявок на участие в закупке не должен превышать срок, предусмотренный первоначальным извещением о проведении сбора ценовых предложений

для подачи заявок на участие в закупке. Предмет закупки изменению не подлежит.

7.5.4. Проведение процедуры сбора ценовых предложений осуществляется в следующем порядке.

Сбор ценовых предложений проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении сбора ценовых предложений (приглашении к участию в сборе ценовых предложений), с использованием программных и технических средств ЭТП.

Подача ценовых предложений проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

В ходе проведения сбора ценовых предложений его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах, указанных в закупочной документации.

С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

участник закупки не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;

участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение о цене договора;

участник закупки не может подать предложение о цене договора, равной нулю.

Если в течение тридцати минут после начала проведения сбора ценовых предложений не подано ни одного предложения о цене договора, сбор ценовых предложений завершается автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП.

Если в течение тридцати минут не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора, сбор ценовых предложений завершается автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП.

Сводный отчет по сбору ценовых предложений (далее - Сводный отчет) с помощью программных и технических средств ЭТП формируется в течение одного рабочего дня после завершения сбора ценовых предложений. В Сводном отчете указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления.

7.5.5. Рассмотрение заявок на участие в сборе ценовых предложений осуществляется в следующем порядке.

В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Комиссии по закупкам ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям.

Срок рассмотрения Сводного отчета и заявок на участие в сборе ценовых предложений Комиссией по закупкам не может превышать пятнадцать календарных дней (с учетом направления запроса о предоставлении разъяснений положений поданных заявок и (или) о предоставлении участниками закупки документов и сведений, подтверждающих положения поданных заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке) (из которых десять – рабочие), следующих за днем получения доступа к заявкам.

Направленный Комиссией по закупкам запрос не должен быть направлен на изменение заявки на участие в закупке по существу и устанавливать дополнительные по отношению к установленным в закупочной документации требования к участнику закупки и (или) предмету закупки.

Представленные участником закупки разъяснение положений поданной заявки на участие в закупке, документы и сведения не должны изменять по существу заявку участника закупки и (или) те ее основные положения, по которым осуществляется отбор и оценка заявок на участие в закупке в соответствии с установленными в документации о закупке требованиями и критериями.

На этапе рассмотрения Сводного отчета и заявок Комиссия по закупкам выполняет следующие действия:

- проверяет состав и содержание заявок на соответствие требованиям документации сбора ценовых предложений;

- проверяет характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг) и договорных условий на соответствие требованиям документации сбора ценовых предложений;

- проверяет участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации сбора ценовых предложений.

Если в Сводном отчете зафиксировано два и более предложения с одинаковой ценой, то рассмотрение начинается с предложения, поступившего раньше.

Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии участника закупки и его

заявки требованиям документации сбора ценовых предложений либо об отклонении его заявки по следующим основаниям:

несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в документации сбора ценовых предложений, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

непредставление участником закупки предложения о цене в ходе проведения процедуры сбора ценовых предложений;

несоответствие участника закупки требованиям документации сбора ценовых предложений (в том числе несоответствие субподрядчиков, изготовителей требованиям документации сбора ценовых предложений, если они были установлены);

несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке, требованиям документации сбора ценовых предложений;

демпинг (в случае непредоставления участником закупки в соответствии с подпунктом 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения обоснования источника снижения цены договора на 25 и более процентов);

отмена аккредитации участника закупки.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

Комиссия по закупкам имеет право увеличивать срок рассмотрения заявок в пределах срока, установленного в абзаце третьем настоящего подпункта. В этом случае участники закупки уведомляются о продлении срока рассмотрения заявок.

Комиссия по закупкам присваивает участникам закупки, заявки которых были признаны соответствующими условиям сбора ценовых предложений, места, начиная с первого.

7.5.6. Подведение итогов сбора ценовых предложений осуществляется в следующем порядке.

7.5.6.1. При проведении сбора ценовых предложений победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место. При равенстве ценовых предложений первое место получает участник закупки, который раньше подал данное ценовое предложение. Победителем может быть определено несколько участников закупки с учетом ранжирования их заявок.

7.5.6.2. По результатам закупки оформляется и подписывается протокол заседания Комиссии по подведению итогов закупки. Не позднее трех рабочих дней после даты подведения итогов Комиссией по закупкам на ЭТП публикуется выписка из протокола с указанием перечня допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования (направляется участнику закупки в электронной форме).

7.5.6.3. Комиссия по закупкам в письменной форме уведомляет победителя сбора ценовых предложений об итогах закупки.

Глава 8. Отбор и оценка заявок на участие в закупке

8.1. С целью выбора победителя закупочной процедуры Комиссия по закупкам осуществляет отбор и оценку заявок участников закупки.

8.1.1. На этапе отбора заявка рассматривается на предмет ее соответствия установленным в закупочной документации требованиям, а также на предмет соответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) единым и дополнительным (если установлены) требованиям, установленным к участникам закупки в закупочной документации. Целью этапа отбора заявок является допуск к дальнейшему участию в процедуре закупки участников закупки и их заявок, отвечающих требованиям закупочной документации, и отклонение остальных участников закупки и их заявок как неприемлемых для Банка России.

Наличие аккредитации является обязательным требованием, устанавливаемым к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), за исключением физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, при отборе заявок на участие в закупках Банка России.

8.1.2. Оценка заявок осуществляется при проведении конкурсов и запросов предложений. В соответствии с установленными критериями оценки заявки оцениваются и сопоставляются для определения предпочтительности каждой заявки. Целью этапа оценки является определение победителя состоявшейся конкурентной закупки, предложение которого признано наилучшим для Банка России.

8.2. В процессе закупок, осуществляемых Банком России, применяются антидемпинговые меры. В документации о закупке указываются применяемые антидемпинговые меры, предусмотренные подпунктами 8.2.1 и 8.2.2 настоящего пункта,

если при проведении закупки участником (участниками) закупки предложена цена договора (цена за единицу продукции, сумма единичных расценок, цена с учетом размера скидки (понижающего договорного коэффициента к стоимости объекта закупки), ценовой показатель), которая на 25 и более процентов ниже:

начальной (максимальной) цены договора, в случае если подано менее трех ценовых предложений, соответствующих требованиям закупочной документации;

среднерыночной цены, определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений участников закупки, в случае если подано три ценовых предложения, соответствующих требованиям закупочной документации;

среднерыночной цены, определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений участников закупки за вычетом при расчете максимальной и минимальной из представленных участниками цен, в случае если подано четыре и более ценовых предложений, соответствующих требованиям закупочной документации.

В случае если двумя и более участниками закупки предложены равные цены договора (цены за единицу продукции, суммы единичных расценок, цены с учетом размера скидки (понижающего договорного коэффициента к стоимости объекта закупки), ценовые показатели), для расчетов, проводимых в целях принятия решения о применении антидемпинговых мер, предусмотренных подпунктами 8.2.1 и 8.2.2 настоящего пункта, учитываются только те предложения участников закупки, которые отличаются между собой по цене. Равные по величине предложения учитываются при расчете как одно предложение.

8.2.1. При проведении закупки (за исключением аукциона) участнику закупки, предложившему цену договора на 25 и более процентов ниже значений, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта настоящего Положения, перед подведением итогов закупки направляется запрос обоснования источника снижения цены договора.

По результатам рассмотрения обоснования источника снижения цены договора Комиссия по закупкам принимает решение об отклонении (о допуске к итоговому ранжированию) заявки участника закупки.

В случае принятия решения о допуске к итоговому ранжированию заявки участника закупки, предложившего цену договора на 25 и более процентов ниже значений,

предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, Комиссией по закупкам может быть установлено требование о предоставлении таким участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктами 12.1–12.3 настоящего Положения в размере, предусмотренном документацией о закупке.

8.2.2. При проведении аукциона договор с участником закупки, предложившим цену договора на 25 и более процентов ниже значений, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, заключается после предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктами 12.1–12.3 настоящего Положения в размере, предусмотренном документацией о закупке.

8.3. В документации о закупке указывается начальная (максимальная) цена договора, являющаяся предельно допустимой ценой договора (единичными расценками или ценой за единицу продукции, суммой единичных расценок, размером скидки, понижающим договорным коэффициентом к стоимости предмета закупки или формулой расчета единичной расценки, ценовым показателем).

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется посредством применения следующих методов: метода сопоставимых рыночных цен, проектно-сметного метода, затратного метода.

8.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен предусматривает расчет начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров (работ, услуг), планируемых к закупке, полученной из открытых источников или путем направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о товарах (работах, услугах), являющихся предметом планируемой закупки.

При наличии ранее заключенных Банком России договоров (как действующих, так и прекративших действие) начальная (максимальная) цена договора может определяться с учетом стоимости предусмотренных такими договорами товаров (работ, услуг) при их идентичности планируемым к закупке товарам (работам, услугам) и сопоставимости условий исполнения договорных обязательств.

8.3.2. Проектно-сметный метод предусматривает установление начальной (максимальной) цены договора на основании разработанной проектной и рабочей документации в соответствии со сметными нормативами.

8.3.3. Затратный метод предусматривает расчет начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на их транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.3.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора может осуществляться путем использования двух и более методов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, исходя из особенностей предмета конкретной закупки.

8.3.5. Требование об указании в документации о закупке начальной (максимальной) цены договора не устанавливается в следующих случаях:

по результатам анализа рынка выявлено значительное (более 25 процентов) расхождение ценовых предложений;

Банк России не имеет возможности четко и однозначно установить требования к предмету закупки и условиям заключаемого договора;

по результатам анализа рынка получено менее трех предложений.

8.3.6. Решение об установлении начальной (максимальной) цены договора и включении ее в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в закупке) и в документацию о закупке принимает Комиссия по закупкам.

8.4. При проведении конкурентных закупок применяются стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки.

К стоимостным критериям оценки относятся:

цена договора и (или) единичные расценки (цена за единицу продукции);

ценовой показатель;

расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание;

стоимость жизненного цикла.

К нестоимостным критериям оценки относятся:

функциональные характеристики (потребительские свойства, экологические характеристики) или качественные характеристики продукции;

компетенция участников закупки (обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами, наличие опыта и иное);

деловая репутация.

Под стоимостью жизненного цикла продукции понимаются совокупные затраты на приобретение и использование продукции за весь срок ее службы. Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующее обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции.

8.4.1. Все установленные критерии оценки заявок в обязательном порядке указываются в закупочной документации.

8.4.2. Критерии оценки, установленные в документации о закупке, должны быть измеримыми и документально подтверждаемыми.

8.4.3. Количество установленных критериев оценки не может быть менее двух, одним из которых является стоимостной критерий.

Глава 9. Подача, изменение, отзыв заявок на участие в закупке

9.1. Для участия в конкурентной закупке поставщики (подрядчики, исполнители) направляют заявки на участие в закупке в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки (приглашением к участию в закупке) и документацией о закупке.

9.2. Заявки на участие в закупке, поступившие позже указанного в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке) срока, не принимаются Комиссией по закупкам к рассмотрению.

9.3. Заявка на участие в закупке должна быть действительна в течение всего срока, указанного в закупочной документации.

9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке).

9.5. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки (приглашением к участию в закупке) срока подачи заявок не допускается, за исключением случая, указанного в пункте 9.6 настоящего Положения.

9.6. Если Комиссия по закупкам продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

отозвать поданную заявку;

не отзывая поданную заявку, изменив ее (при желании).

9.7. Комиссия по закупкам вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере 0,5 - 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Глава 10. Подведение итогов закупки. Отказ от закупки. Признание закупки несостоявшейся

10.1. По результатам рассмотрения заявок участников закупки и в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения, Комиссия по закупкам принимает решение о выборе победителя и заключении с ним договора.

Если по окончании срока подачи заявок не поступило ни одной заявки (заявки по отдельному лоту (лотам)) Комиссия по закупкам вправе принять решение об установлении нового срока окончания подачи заявок (заявок по отдельному лоту (лотам)).

В случае продления срока подачи заявок по отдельному лоту (лотам) при проведении многолотовой закупки срок окончания рассмотрения заявок на участие в закупке по такому лоту (лотам) не может превышать срок окончания рассмотрения заявок по остальным лотам.

В случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения, Комиссия по закупкам принимает решение о признании закупки несостоявшейся.

На основании информации структурного подразделения Банка России, в интересах которого проводится закупка, Комиссия по закупкам принимает решение об отказе от закупки (отказе от отдельного лота (лотов) в составе закупки).

10.2. Комиссия по закупкам принимает решение об отказе от проведения закупки (отказе от отдельного лота (лотов) в составе закупки):

при проведении конкурса - не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до проведения конкурса (выбора победителя конкурса), если иной срок не указан в извещении о закупке;

при проведении аукциона - не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения (процедуры подачи ценовых предложений);

при проведении закупки способами, отличными от конкурса (аукциона), - в любое время вплоть до направления победителю закупки уведомления о результатах закупки.

При принятии решения об отказе от проведения закупки (отказе от отдельного лота (лотов) в составе закупки) Комиссия по закупкам доводит до участников закупки информацию об отказе от закупки (отказе от отдельного лота (лотов) в составе закупки) в

порядке, предусмотренном документацией о закупке.

10.3. Закупочная процедура признается Комиссией по закупкам несостоявшейся (несостоявшейся в отношении отдельного лота (лотов) в составе закупки) с учетом особенностей проведения конкретных способов закупки.

10.3.1. Конкурс (запрос предложений, запрос котировок) признается несостоявшимся (несостоявшимся в отношении отдельного лота (лотов) в составе закупки) в случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке (нового срока подачи заявок на участие в закупке) подана только одна заявка (заявка по отдельному лоту (лотам) в составе закупки) или не подано ни одной заявки;

если ни один участник закупки не признан Комиссией по закупкам соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в закупочной документации;

если по результатам рассмотрения заявок Комиссией по закупкам отклонены все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в закупочной документации;

если при уклонении победителя от заключения договора участник закупки, занявший следующее место, не предоставил в установленный срок подписанные этим участником закупки экземпляры договора и обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае если требование предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору установлено);

если на одну из частей делимого лота или на делимый лот в целом не подано ни одной заявки (за исключением конкурсов);

если при уклонении участников закупки, которым присвоено первое место, участники закупки, занявшие следующие места, не предоставили в установленный срок подписанные ими экземпляры договора и обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае если требование предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору установлено) (за исключением конкурсов).

10.3.2. Аукцион признается несостоявшимся (несостоявшимся в отношении отдельного лота (лотов) в составе закупки) в случаях:

если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке (нового срока подачи заявок на участие в закупке) не подано ни одной заявки или подана только одна заявка

(заявка по отдельному лоту (лотам) в составе закупки);

если ни один участник закупки не признан Комиссией по закупкам соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в закупочной документации;

если в результате рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников закупки как не соответствующие требованиям закупочной документации или заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям закупочной документации;

если в течение предельного значения времени после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора;

если предложение о цене договора было подано только одним участником закупки;

если при уклонении победителя закупки от заключения договора участник закупки, занявший следующее место, не предоставил в установленный срок подписанные им экземпляры договора и обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае если требование предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору установлено).

10.3.3. Сбор ценовых предложений признается несостоявшимся (несостоявшимся в отношении отдельного лота (лотов) в составе закупки) в случаях:

если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке (нового срока подачи заявок на участие в закупке) не подано ни одной заявки или подана только одна заявка (заявка по отдельному лоту (лотам) в составе закупки);

если в течение тридцати минут после начала проведения сбора ценовых предложений подано только одно предложение о цене договора;

если в течение тридцати минут после начала проведения сбора ценовых предложений не подано ни одного предложения о цене договора;

если ни один участник закупки не признан Комиссией по закупкам соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в закупочной документации;

если в результате рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников закупки как не соответствующие требованиям закупочной документации или заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям закупочной документации;

если при уклонении победителя закупки от заключения договора участник закупки, занявший следующее место, не предоставил в установленный срок подписанные им

экземпляры договора и обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае если требование предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору установлено).

10.3.4. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Банк России вправе по своему усмотрению:

заклучить договор с единственным участником закупки, если такой участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям, установленным в закупочной документации;

осуществить повторную закупку с возможностью изменения условий ее проведения; отказаться от проведения процедуры закупки.

10.4. По результатам закупки, проведенной конкурентным способом, может быть заключен как рамочный, так и разовый договор.

10.5. В случае проведения закупки способом, отличным от конкурса (аукциона), в документации о закупке указывается, что результат рассмотрения заявок участников такой закупки не является акцептом, влекущим заключение договора.

Глава 11. Проведение закупок неконкурентными способами

11.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает заключение договора с конкретным контрагентом по решению Комиссии по закупкам. Основные условия договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и требования к закупаемым товарам (работам, услугам) утверждаются Комиссией по закупкам. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях.

11.1.1. Закупка печатных изданий или электронных изданий у издателей, которым принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

11.1.2. Закупка товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением защиты информации, у их производителей (разработчиков), закупка медицинского оборудования у его производителя либо единственного представителя его производителя на территории Российской Федерации, а также услуг по сервисному и техническому обслуживанию такого оборудования.

11.1.3. Закупка товаров (работ, услуг) у организаций, обладающих исключительными

правами (исключительными лицензиями) в отношении данных товаров (работ, услуг), или закупка товаров у их производителей при обосновании отказа от приобретения товаров с аналогичными характеристиками у иных производителей либо при отказе иных производителей от участия в закупках Банка России.

11.1.4. Оказание услуг по обучению (проведению консультаций) для персонала Банка России по договорам, заключаемым с физическими лицами.

11.1.5. Оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

11.1.6. Проведение работ (оказание услуг) по послегарантийному обслуживанию уникального оборудования фирмами-производителями.

11.1.7. Оказание услуг по доработке, модификации, тиражированию и сопровождению программного обеспечения, предоставляемого разработчиком данного программного обеспечения.

11.1.8. Аренда земельных участков, зданий, сооружений, в том числе нежилых помещений, аренда каналов связи и сетевых ресурсов.

11.1.9. Оказание услуг по размещению оборудования Банка России в помещениях, сооружениях, на отдельных конструктивных элементах зданий, сооружений.

11.1.10. Закупка товаров (работ, услуг) у поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если отсутствует равноценная замена товаров (работ, услуг), являющихся объектом закупки, при наличии обоснования, документального подтверждения, в том числе по результатам анализа рынка, проведенного с использованием открытых источников информации.

11.1.11. Закупки, связанные с проведением культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Банка России, обеспечением формирования музейно-экспозиционных фондов Банка России.

11.1.12. Закупки, осуществляемые в целях обеспечения участия работников Банка России в образовательных (консультационных) мероприятиях (в том числе в форме

семинаров, конференций, открытых программ обучения), мероприятиях просветительского характера (в том числе конгрессах, форумах, выставках), оплата участия в которых осуществляется на основании договора (счета), предусмотренного условиями проведения таких мероприятий.

11.1.13. Оказание услуг по обучению (проведению консультаций) с организациями, находящимися за рубежом.

11.1.14. Признание закупки несостоявшейся в случае отклонения всех участников закупки и их заявок как не отвечающих требованиям закупочной документации или в случае непоступления ни одной заявки.

11.1.15. Наличие срочной потребности в товарах (работах, услугах), связанной с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России, а также в иных случаях, влияющих на выполнение Банком России задач и функций, определенных Федеральным законом N 86-ФЗ, либо связанной со срочным устранением уязвимостей в компонентах информационно-телекоммуникационной системы Банка России на основании решения Архитектурного совета по ИТ Банка России.

11.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению лица, обладающего полномочиями на заключение соответствующего договора, в следующих случаях:

11.2.1. Для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, а также при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в случае, когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

Решение о закупке должно быть принято в течение сорока пяти календарных дней (из которых не более тридцати – рабочие) со дня наступления указанных чрезвычайных обстоятельств при наличии подтверждающих документов, а срок начала исполнения обязательств по устранению последствий чрезвычайной ситуации не может превышать пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

При этом заключение договора на поставку продукции возможно в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии,

иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, а также при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

11.2.2. Для приобретения лекарственных средств в целях назначения пациенту в соответствии с документально оформленным заключением о наличии соответствующих медицинских показаний.

Решение о закупке должно быть принято в течение сорока пяти календарных дней (из которых не более тридцати – рабочие) с даты документального оформления заключения.

11.2.3. Для приобретения лекарственных средств, продуктов питания в количестве и объеме, которые минимально необходимы для удовлетворения потребности Банка России в таких товарах на период нарушения поставщиком срока поставки по действующему договору. При этом сроки поставки лекарственных средств, продуктов питания не могут превышать сроки, предусмотренные условиями действующего договора.

11.3. По решению лица, обладающего полномочиями на заключение соответствующего договора, безальтернативная закупка может осуществляться по следующим основаниям.

11.3.1. Приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 34, ст. 3426; 2001, N 33, ст. 3429; 2002, N 1, ст. 2; 2003, N 2, ст. 168; N 13, ст. 1181; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 1, ст. 10; N 19, ст. 2063; 2007, N 1, ст. 21; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5557; 2008, N 52, ст. 6236; 2011, N 29, ст. 4281; N 30, ст. 4590, ст. 4596; N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4321; N 53, ст. 7616; 2015, N 41, ст. 5629; 2017, N 31, ст. 4754, ст. 4828), сведения о которых включены в реестр субъектов естественных монополий.

11.3.2. Выполнение работ или оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями либо акционерным обществом, 100 процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11.3.3. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), связи, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения при условии оказания данных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

11.3.4. Оказание услуг, цены на которые формируются в соответствии с тарифами (надбавками, платой, ставками), подлежащими государственному регулированию.

11.3.5. Оказание услуг при осуществлении нотариальной деятельности и совершении нотариальных действий.

11.3.6. Изготовление банкнот и монеты Банка России (в том числе образцов банкнот Банка России и образцов для настройки и проверки оборудования), а также приобретение специализированного оборудования у организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России.

11.4. Закупки малого объема осуществляются с учетом следующих особенностей.

11.4.1. Закупка малого объема проводится при стоимости закупки менее 1 миллиона рублей.

При проведении закупки малого объема извещение о проведении закупки (приглашение к участию в закупке), документация о закупке не составляются и не направляются поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Банк России вправе установить требования к форме, составу и содержанию договора. Выбор контрагента по итогам закупки малого объема осуществляется на основании стоимостных и при необходимости (с учетом особенностей предмета конкретной закупки) нестоимостных критериев.

11.4.2. При проведении закупки малого объема стоимостью менее 100 тысяч рублей проведение анализа рынка не требуется.

11.4.3. Закупка малого объема стоимостью от 500 тысяч до 1 миллиона рублей осуществляется с использованием открытых специализированных информационных сервисов (электронный магазин, ЭТП, агрегатор информации о товарах (работах, услугах), обеспечивающих возможность размещения запроса Банка России и получения

конкурентных предложений о цене договора (цене за единицу продукции, сумме единичных расценок) (далее – конкурентные предложения).

При наличии не менее двух конкурентных предложений, соответствующих установленным в запросе Банка России требованиям, Банк России заключает договор с выбранным контрагентом.

При наличии одного конкурентного предложения Банк России вправе заключить договор с контрагентом, направившим такое предложение, если оно соответствует установленным в запросе Банка России требованиям.

При отсутствии конкурентных предложений Банк России направляет потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросы о предоставлении ими конкурентных предложений.

Глава 12. Обеспечение исполнения обязательств по договору. Заключение договора. Уклонение участника закупки от заключения договора. Реестр недобросовестных поставщиков Банка России

12.1. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, в том числе в случаях снижения участником (участниками) закупки начальной (максимальной) цены договора, предусмотренных подпунктом 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения.

В случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса (авансов), то требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в обязательном порядке.

В случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса (авансов), но победитель (единственный участник закупки – в случае признания закупки несостоявшейся и принятия решения о заключении с ним договора) или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, отказался (отказалось) от получения аванса (авансов), требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору не применяется. Отказ от получения аванса не исключает необходимости предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору в связи со снижением начальной (максимальной) цены договора, указанным в абзацах первом – четвертом пункта 8.2 настоящего Положения.

В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору должно быть установлено при заключении договора в случаях, предусмотренных подпунктами 11.1.2, 11.1.4 - 11.1.6, 11.1.14, 11.1.15 пункта 11.1 настоящего Положения, в случае выплаты аванса по договору.

12.1.1. Способом обеспечения исполнения обязательств по договору является банковская гарантия, выданная банком, включенным в перечень банков, размещенный на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

12.1.2. Сумма, на которую выдана банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должна составлять не менее размера, указанного в документации о закупке. В случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса (авансов) по договору, сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна составлять не менее размера аванса (авансов).

12.1.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору (этапу (году) исполнения договора), должен превышать срок действия договора (соответствующего этапа (года) не менее чем на один месяц.

Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о предоставлении банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя). Срок действия такой банковской гарантии должен соответствовать периоду гарантийного срока, установленного договором, или превышать его.

12.1.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

сведения о сумме банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом Банку России в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

сведения об обязательствах принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

указание на возврат суммы перечисленного аванса (авансов);

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Банка России;

срок действия банковской гарантии, определяемый календарной датой.

Дополнительные требования к банковской гарантии при необходимости устанавливаются в документации о закупке.

12.1.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является:

отсутствие информации о банке, выдавшем банковскую гарантию, в перечне банков, размещенном на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации;

несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в требованиях к ней.

12.1.6. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается после предоставления банковской гарантии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего подпункта, абзацем третьим пункта 12.1 настоящего Положения.

При заключении рамочного договора документация о закупке может содержать условие о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по каждой заявке на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), направленной во исполнение условий рамочного договора.

В случае если выплата аванса предусмотрена на первом этапе договора (в первый год исполнения договора), банковская гарантия предоставляется не позднее десяти рабочих дней с даты уведомления победителя (единственного участника закупки – в случае признания закупки несостоявшейся и принятия решения о заключении с ним договора) или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, о результатах закупки.

Если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса по второму и (или) последующим этапам (годам исполнения) договора, то документацией о закупке может быть предусмотрено условие о предоставлении банковской гарантии не позднее чем за один рабочий день до предусмотренной договором даты выплаты аванса по соответствующему этапу договора.

При наличии в документации о закупке требования о предоставлении банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке может быть предусмотрено условие о предоставлении такой банковской гарантии после завершения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В этом случае в документацию о закупке в

обязательном порядке включается условие об осуществлении окончательных расчетов по заключенному договору после предоставления банковской гарантии.

12.2. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки должен быть заключен с победителем (единственным участником закупки – в случае признания закупки несостоявшейся и принятия решения о заключении с ним договора) или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, не ранее десяти рабочих дней и не позднее тридцати календарных дней (двадцать из которых – рабочие) с даты уведомления о результатах закупки.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор может быть заключен до истечения десяти рабочих дней с даты уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении с ним договора.

В случае если это предусмотрено закупочной документацией к уведомлению о результатах закупки, направляемому победителю (единственному участнику закупки – в случае признания закупки несостоявшейся и принятия решения о заключении с ним договора) или иному лицу, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, прилагается подписанный со стороны Банка России договор.

Заключение договора по результатам закупки может осуществляться в бумажной форме либо в электронной форме с использованием электронной подписи.

В документацию о закупке в обязательном порядке включается условие о необходимости предоставления победителем закупки подписанного со своей стороны договора в срок не позднее пяти рабочих дней после даты уведомления о результатах закупки.

12.3. Комиссия по закупкам принимает решение об отказе от заключения договора с победителем закупки (единственным участником закупки – в случае признания закупки несостоявшейся и принятия решения о заключении с ним договора) или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в любое время до его подписания в случае выявления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, предоставленной таким участником закупки, и (или) отмены аккредитации такого участника закупки.

В случае принятия Комиссией по закупкам решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Банк России вправе заключить договор с участником закупки, заявка

которого заняла следующее место, и направить ему соответствующее уведомление в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия такого решения.

12.4. Действия участника закупки (победителя закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор) являются уклонением от заключения договора, если такие действия не приводят к подписанию договора в установленные документацией о закупке сроки.

12.4.1. Лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, считается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

прямой письменный отказ от подписания договора;

непредоставление подписанного договора по истечении срока, установленного в документации о закупке;

непредоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в порядке и сроки, установленные в документации о закупке;

предоставление недостоверных сведений в любое время до заключения договора.

12.4.2. Если при проведении закупки с возможностью присвоения первого места нескольким участникам закупки любой из таких участников совершил действия, указанные в подпункте 12.4.1 пункта 12.4 настоящего Положения, только он считается уклонившимся от заключения договора.

12.4.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Банк России вправе:

обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

заключить договор с другим участником закупки, заявка которого заняла следующее место, направив ему соответствующее уведомление в течение трех рабочих дней после принятия решения;

провести повторную процедуру закупки.

12.4.4. Уклонение победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора является основанием для внесения сведений о таком участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков Банка России сроком на два года в порядке,

установленном нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования комиссий по закупкам. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) исключаются из Реестра недобросовестных поставщиков Банка России по истечении двух лет с даты их внесения или по решению суда.

12.4.5. Помимо основания, определенного подпунктом 12.4.4 настоящего Положения, включение в Реестр недобросовестных поставщиков Банка России осуществляется по следующим основаниям:

расторжение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению суда;

неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, повлекшее невозможность удовлетворения потребности Банка России в товарах (работах, услугах), являвшихся предметом закупки.

12.4.6. Ведение Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России осуществляется по форме, установленной приложением 8 к настоящему Положению.

Принятие Банком России решения о внесении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России осуществляется с учетом полученной от контрагента позиции об обстоятельствах неисполнения им обязательств по договору, повлекших невозможность удовлетворения потребности Банка России в товарах (работах, услугах).

12.5. В случае неисполнения в срок, предусмотренный договором, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, проведенной конкурентным способом, и отказа Банка России от его исполнения по указанному основанию Банк России направляет участнику закупки, заявке которого присвоено следующее место, соответствующее уведомление о заключении договора, за исключением случаев существенного изменения обстоятельств, влияющих на исполнение договора.

Уведомление о заключении договора в соответствии с настоящим пунктом направляется участнику закупки, заявке которого присвоено следующее место, в течение периода действия его заявки.

Договор должен быть заключен не позднее тридцати календарных дней (двадцать из

которых рабочие) с даты уведомления такого участника закупки.

Глава 13. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Банка России, Комиссии по закупкам, условий и положений документации о закупке

13.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Банка России, Комиссии по закупкам, связанных с аккредитацией поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведением предварительной квалификации и закупочных процедур осуществляется с учетом следующего:

любое лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Банка России, Комиссии по закупкам, связанные с отменой аккредитации (отказом в аккредитации, возвратом заявки на аккредитацию на доработку), отменой предварительной квалификации;

любое лицо вправе подать только одну жалобу на положения извещения о проведении закупки (приглашения к участию в закупке) и документации о закупке (извещения о проведении предварительной квалификации);

при внесении изменений в извещение о проведении закупки (приглашение к участию в закупке) и документацию о закупке (извещение о проведении предварительной квалификации) допускается обжалование внесенных изменений;

жалоба на результаты предварительной квалификации может быть подана только лицом, подавшим заявку на участие в предварительной квалификации;

жалоба, связанная с процедурой определения поставщика (подрядчика, исполнителя), может быть подана участником закупки, информация о котором отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России.

13.2. Рассмотрение жалоб участников закупки осуществляется Комиссией по рассмотрению жалоб участников закупки в соответствии с нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования Комиссии по рассмотрению жалоб участников закупки.

13.3. Условия и требования документации о закупке (извещения о проведении предварительной квалификации) могут быть обжалованы не менее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке (предварительной

квалификации). При этом день поступления жалобы и день окончания срока подачи заявок на участие в закупке (предварительной квалификации) не учитываются при исчислении указанного срока.

13.4. Обжалование действий (бездействия) Комиссии по закупкам, связанных с процедурой определения поставщика (подрядчика, исполнителя), допускается в любое время, но не позднее десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП выписки из протокола по подведению итогов закупки (направления участникам закупки выписки из протокола по подведению итогов закупки - при проведении закупки в закрытой бумажной форме).

13.4¹. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Банка России, Комиссии по закупкам допускается:

при обжаловании действий (бездействия), связанных с отказом в аккредитации (предварительной квалификации) (с возвратом заявки на аккредитацию на доработку) – в любое время, но не позднее десяти рабочих дней с даты уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) об отказе в аккредитации (предварительной квалификации) (возврата заявки на аккредитацию на доработку);

при обжаловании действий (бездействия), связанных с отменой аккредитации (предварительной квалификации) поставщика (подрядчика, исполнителя) – в любое время, но не позднее десяти рабочих дней с даты внесения сведений об отмене аккредитации (предварительной квалификации) поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России (Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России).

13.5. Обжалование осуществляется путем направления жалобы участником закупки в письменной форме и (или) по электронной почте по адресу для приема корреспонденции, указанному на официальном сайте Банка России.

13.6. Жалоба должна содержать:

сведения о лице (органе), действия (бездействие) которого обжалуются (за исключением обжалования условий и требований документации о закупке);

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

сведения о закупке;

сведения об обжалуемых действиях (бездействии), условиях и требованиях документации о закупке, доводы жалобы;

перечень прилагаемых документов, подтверждающих обоснованность жалобы.

Жалоба подписывается подавшим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

13.7. Жалоба оставляется без рассмотрения в следующих случаях:

жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 13.6 настоящего Положения;

жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

жалоба подана по истечении срока, предусмотренного для ее подачи;

жалоба подана на те же действия (бездействие), условия и положения документации о закупке, которые ранее рассматривались Комиссией по рассмотрению жалоб.

В течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы уведомление об оставлении жалобы без рассмотрения с указанием причин направляется подавшему ее лицу по адресу места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица).

13.8. Решение о принятии жалобы к рассмотрению принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии по рассмотрению жалоб в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы.

Уведомление о принятии жалобы к рассмотрению и о дате рассмотрения жалобы направляется подавшему ее лицу по адресу места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица).

13.9. При принятии жалобы к рассмотрению на официальном сайте Банка России размещаются сведения:

о поступлении жалобы;

о назначенных дате и времени рассмотрения жалобы.

13.10. На время рассмотрения жалобы до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы процедура закупки приостанавливается. Участники закупки уведомляются о

приостановлении закупочной процедуры.

13.11. В случае отзыва жалобы подавшим ее лицом Комиссия по рассмотрению жалоб в течение двух рабочих дней размещает сведения об отзыве жалобы на официальном сайте Банка России. Отозванная жалоба повторно к рассмотрению не принимается.

13.12. Комиссия по рассмотрению жалоб рассматривает жалобу по существу в течение десяти рабочих дней с даты поступления жалобы. Данный срок продлевается по мотивированному решению председателя Комиссии по рассмотрению жалоб. При этом общий суммарный срок рассмотрения жалобы не должен превышать сорок пять календарных дней.

13.13. По результатам рассмотрения жалобы по существу Комиссия по рассмотрению жалоб принимает решение о признании жалобы обоснованной либо необоснованной.

В случае признания жалобы обоснованной, а также при выявлении в процессе рассмотрения жалобы нарушений при проведении закупки, при аккредитации (предварительной квалификации) поставщика (подрядчика, исполнителя), не связанных с предметом жалобы, Комиссия по рассмотрению жалоб имеет право принять решение об отмене результатов закупки и (или) отменить любое решение Комиссии по закупкам, предусмотренное нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок создания и функционирования комиссий по закупкам, полностью или частично (в том числе решение об отказе в аккредитации (об отмене аккредитации, о возврате заявки на аккредитацию на доработку), решение об отказе в предварительной квалификации (отмене предварительной квалификации), решение об отклонении участника закупки, решение о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в целом или в отношении отдельных лотов, решение об определении победителя закупки).

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения Комиссией по рассмотрению жалоб уведомление о результатах рассмотрения жалобы направляется подавшему ее лицу по адресу его места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица).

Краткая информация о результатах рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Банка России.

13.14. В случае принятия решения о признании жалобы обоснованной при проведении закупки в закрытой форме Комиссия по закупкам в срок не позднее пяти рабочих дней с

момента доведения до нее результатов рассмотрения жалобы доводит до всех участников процедуры закупки результаты рассмотрения жалобы, если такое решение повлияло на проведение или итоги закупки.

13.15. Действия (бездействия) должностных лиц Банка России, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 14. Заключительные положения

Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Центрального банка
Российской Федерации

Э.С.НАБИУЛЛИНА

Приложение 1
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года N 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

**ЗАЯВКА
на аккредитацию Банком России**

первичная

☐

в связи с изменением сведений

☐

(поставить знак ✓ в соответствующей ячейке)

1. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)			
<i>полное наименование в соответствии с учредительными документами, включая организационно-правовую форму</i>			
<i>сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами</i>			
2. Прежнее наименование поставщика (подрядчика, исполнителя). Если изменялось, указать прежнее наименование и дату его регистрации уполномоченным органом			
Изменялось ☐		Не изменялось ☐ (поставить знак ✓ в соответствующей ячейке)	
№ п/п	Дата регистрации	Прежнее наименование	Примечание
1			
2			
...			
3. ИНН		КПП	
<i>для нерезидентов Российской Федерации — TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика</i>			
4. ОГРН		<i>для нерезидентов Российской Федерации — регистрационный номер</i>	
5. Свидетельство о регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя)		<i>дата регистрации</i>	<i>номер свидетельства</i>
		<i>место регистрации</i>	<i>наименование регистрирующего органа</i>
		<i>для нерезидентов Российской Федерации — дата и место регистрации в Торгово-промышленной палате Российской Федерации либо ином регистрирующем юридические лица органе</i>	
6. Код ОКВЭД (по основному виду деятельности)			
7. Сведения об открытых счетах		<i>номер счета, наименование и БИК банка, корреспондентский счет</i>	
8. Руководитель поставщика (подрядчика, исполнителя)		<i>должность</i>	<i>фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)</i>
		<i>фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)</i>	
9. Адрес в пределах места нахождения		<i>адрес в пределах места нахождения в соответствии с учредительными документами</i>	
10. Фактический адрес			
11. Почтовый адрес			
12. Страна регистрации			
13. Телефон (факс)			

	<i>код города</i>	<i>номер телефона</i>
14. Адрес электронной почты		
15. Официальный сайт (при наличии)		
16. Информация об имевших место фактах привлечения к ответственности руководителей, членов коллегиального исполнительного органа поставщика (подрядчика, исполнителя), о судимостях за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291¹, 291² Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации		
17. Уполномоченным лицом (лицами) со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Банком России является		
<i>должность полностью</i>		<i>Ф.И.О. полностью</i>
<i>телефоны с кодом города</i>		<i>адрес электронной почты</i>
<i>(полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))</i> подтверждает достоверность прилагаемой информации по состоянию на дату ее представления и соответствие копий представленных документов подлинникам, в том числе достоверность сведений: - о наличии регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством порядке; - о ненахождении в процессе ликвидации и (или) банкротства (об отсутствии решения арбитражного суда о введении в отношении участника закупки одной из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), о непризнании несостоятельным (банкротом); - о неприостановлении экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; - об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный год, и (или) непредставления участником закупки налоговой отчетности более года; - об отсутствии ареста имущества поставщика (подрядчика, исполнителя); - об отсутствии информации о _____ <i>(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))</i> в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России, размещенном на официальном сайте Банка России; - о непроведении реорганизации в форме разделения или выделения _____ _____; _____ <i>(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))</i> - об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291¹, 291² Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа о ненахождении их под следствием, а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права		

занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки Банка России, и административного наказания в виде дисквалификации.

(полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

прилагает к настоящей заявке на аккредитацию письменное обязательство о недопущении действий коррупционного характера и об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и Банком России;

понимает, что представление недостоверной и (или) противоречивой информации повлечет за собой отказ в аккредитации (отмену аккредитации);

дает согласие на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в базе данных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России;

понимает, что привлечение _____

(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в рамках процедур закупок при необходимости будет рассматриваться Банком России дополнительно в рамках каждой конкретной процедуры закупки при условии представления

(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

подтверждающих документов, а также соответствия _____

(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

утвержденным критериям предварительной квалификации;

понимает, что в случае дальнейшего участия в закупке Банка России, предполагающей совершение крупной для _____

(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обязан представить решение, подтверждающее согласие полномочного корпоративного органа на совершение такой сделки, если требование о необходимости принятия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

понимает, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации аккредитация Банка России действует с даты внесения соответствующих сведений в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России при условии неизменности представленной информации;

подтверждает, что извещен о необходимости представить полный обновленный пакет документов и заблаговременно до участия в закупочной процедуре пройти процедуру аккредитации в случае изменения сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе), содержащихся в заявке на аккредитацию, и заинтересованности в дальнейшем участии в закупках Банка России;

гарантирует, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет Банк России, и дал на это согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»¹.

(должность руководителя поставщика
(подрядчика, исполнителя))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии печати)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159.

ФОРМУЛЯР поставщика (подрядчика, исполнителя) для внесения в базу данных Банка России

Основные сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)	
Организационно-правовая форма	
Полное наименование (без указания организационно-правовой формы)	
Сокращенное наименование (при наличии) (без указания организационно-правовой формы)	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Код ОКВЭД	
Дата регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя)	в формате ДДММ.ГГГГ
Дата перерегистрации (в случае реорганизации)	в формате ДДММ.ГГГГ
Страна регистрации	
Адрес в пределах места нахождения	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	

Контактная информация			
телефон организации			
	код города	номер телефона	номер телефона
факс организации			
	код города	номер факса	номер факса
E-mail			
сайт организации			

Контактные лица				
Ф.И.О.	должность	контактные телефоны		E-mail:
		код города	номер телефона	

Сведения о филиалах и представительствах			
Наименование	Место нахождения	Специализация	Примечание

**Перечень
регистрационных, учредительных, финансовых документов поставщика (подрядчика, исполнителя) и справочной
информации, прилагаемых к заявке на аккредитацию**

Для резидентов Российской Федерации – юридических лиц:

Таблица 1

Регистрационные и учредительные документы	Финансовые документы и справочная информация	
	общая система налогообложения	упрощенная система налогообложения
1	2	3
1. Копии учредительных документов в действующей редакции. 2. Копия свидетельства (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) для юридических лиц, созданных после 1 января 2017 года) о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3. Копия свидетельства о постановке на учет российской	1. Финансовая отчетность за последние два года (все документы представляются с подтверждением ее получения налоговым органом): бухгалтерский баланс (форма по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – ОКУД) 0710001); отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002). 2. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (менее отчетного года) за подписью руководителя, заверенная печатью	1. В случае применения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) упрощенной системы налогообложения (далее – УСН) для подтверждения перехода на УСН представляется один из следующих документов: уведомление (форма 26.2-1) с отметкой ФНС; титальный лист декларации по УСН с отметкой ФНС (код по КНД 1152017); копия информационного письма (форма 26.2-7) налогового органа (код по КНД 1125021) (в случае применения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) упрощенной системы налогообложения).

1	2	3
организации в налоговом органе по месту ее нахождения (код по Классификатору налоговых документов (далее – КНД) 1121007) или копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе (код по КНД 1121029). 4. Копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. Копия протокола (иного документа) об утверждении состава коллегиального исполнительного органа (при наличии). 5. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на аккредитацию, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа либо заверенная печатью налогового органа. 6. Выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявки на аккредитацию (для акционерных обществ). 7. Сведения о среднесписочной численности работников (копия соответствующей страницы расчета по страховым взносам (код по КНД 1151111) за последний	(при наличии), в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами, решениями собственника установлена обязанность ее представления: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001); отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002). 3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) (с усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа). Срок давности справки по КНД 1120101 должен быть не более двух месяцев до даты подачи заявки на аккредитацию. В случае указания в справке по КНД 1120101 информации о наличии задолженности представляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (код по КНД 1160082). 4. Справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного	2. Финансовая отчетность за последние два года (все документы представляются с подтверждением их получения налоговым органом): бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001); отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002). 3. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (менее отчетного года) за подписью руководителя, заверенная печатью (при наличии), в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами, решениями собственника установлена обязанность ее представления: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001); отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002). 4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) (с усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа). Срок давности справки по КНД 1120101 должен быть не более двух месяцев до даты подачи заявки на аккредитацию. В случае указания в справке по

1	2	3
календарный год. 8. Копия действующего договора аренды, или копия свидетельства о праве собственности, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения адреса в пределах места нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) (при наличии указанных документов)	преследования либо о прекращении уголовного преследования у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, выданные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за шесть месяцев до даты направления заявки на аккредитацию. 5. Письменное согласие каждого из субъектов персональных данных (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа) на обработку Банком России персональных данных в соответствии с приложением 2¹ к настоящему Положению. 6. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (руководителем, членом коллегиального исполнительного органа) для распространения Банком России, в соответствии с приложением 2² к настоящему Положению. 7. Обязательство о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и предотвращении конфликта интересов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению	КНД 1120101 информации о наличии задолженности представляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (код по КНД 1160082). 5. Справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, выданные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за шесть месяцев до даты направления заявки на аккредитацию. 6. Письменное согласие каждого из субъектов персональных данных (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа) на обработку Банком России персональных данных в соответствии с приложением 2¹ к настоящему Положению. 7. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (руководителем, членом коллегиального исполнительного органа) для распространения Банком России в соответствии с приложением 2² к настоящему Положению.

1	2	3
		8. Обязательство о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и предотвращении конфликта интересов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению

Для резидентов Российской Федерации – физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

Таблица 2

Регистрационные и учредительные документы	Финансовые документы и справочная информация
1	2
1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (лист записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) для физических лиц, зарегистрированных после 1 января 2017 года). 2. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (код по КНД 1122022) или копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (код по КНД 1122024). 3. Выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на аккредитацию, заверенная печатью налогового органа или подписанная усиленной квалифицированной подписью налогового органа.	1. Копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (код по КНД 1151020) (в случае применения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) общей системы налогообложения) или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (код по КНД 1152017) (в случае применения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) упрощенной системы налогообложения), за последние два истекших календарных года с отметкой (копией квитанции) налогового органа о приеме. Копии действующих патентов на право применения патентной системы налогообложения (код по КНД 1121021) (в случае применения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) патентной системы налогообложения). 2. Копия информационного письма (форма 26.2-7) налогового органа (код по КНД 1125021) (в случае применения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) упрощенной системы налогообложения). 3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) (с усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа). Срок давности справки по КНД 1120101 должен быть не более двух месяцев до даты подачи заявки на аккредитацию. В случае указания в справке по КНД 1120101 информации о наличии задолженности представляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (код по КНД 1160082). 4. Справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, выданная федеральным органом исполнительной власти,

4. Копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за шесть месяцев до даты направления заявки на аккредитацию. 5. Письменное согласие физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, на обработку Банком России персональных данных в соответствии с приложением 2¹ к настоящему Положению. 6. Письменное согласие физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, на распространение Банком России персональных данных в соответствии с приложением 2² к настоящему Положению. 7. Обязательство о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и предотвращении конфликта интересов в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению
---	---

Таблица 3

Регистрационные и учредительные документы	Финансовые документы и справочная информация	
	отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности	иная форма отчетности
1. Заверенные копии документов о государственной регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя) в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения с приложением апостиля и перевода на русский язык. 2. Заверенная копия информации об учредителях и о собственниках поставщика (подрядчика, исполнителя) в виде выписки из торгового реестра с приложением апостиля и перевода на русский язык. 3. Заверенная уполномоченным лицом поставщика (подрядчика, исполнителя) копия информации о его регистрации в налоговых органах по месту юридической регистрации поставщика (подрядчика, исполнителя) TIN (Taxpayer Identification Number) или аналогичный номер налогоплательщика). 4. В случае если в соответствии с законодательством страны поставщика (подрядчика, исполнителя) представление тех или иных документов невозможно, поставщик (подрядчик, исполнитель) представляет справку с объяснением причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому	1. Заверенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копия отчетности за последний отчетный период и за последние два года по разделам (допускается неаудированная): Consolidated Balance Sheet (бухгалтерский баланс); Income Statement (отчет о финансовых результатах). 2. Финансовая отчетность представляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с обязательным переводом на русский язык	1. Заверенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копия отчетности за последний отчетный период и за последние два календарных года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах). 2. Финансовая отчетность представляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с обязательным переводом на русский язык

».

».

Приложение 2¹
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года N 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

Примерная форма письменного согласия субъекта персональных данных
(его законного представителя) на обработку персональных данных¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
имеющий(-ая) _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице своего представителя (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против обработки (согласен с обработкой) Банком России (ИНН 7702235133, почтовый адрес: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, 12, к. В), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (при предоставлении доступа по информационно-телекоммуникационной сети Банка России), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с использованием средств автоматизации и/или без таковых (на бумажных носителях) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, фотографическое изображение, дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика, информация о судимости или ее отсутствии, иные персональные данные (при необходимости) _____
(указать иные категории персональных данных)

Цель обработки персональных данных: прохождение процедуры проверки поставщиков

¹ Согласие на обработку персональных данных предоставляется руководителем, членами коллегиального исполнительного органа поставщика (подрядчика, исполнителя), физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

(подрядчиков, исполнителей) на соответствие единым требованиям, установленным к участникам закупок Банка России Положением Банка России от 1 марта 2018 года № 632-П «О закупках Центрального банка Российской Федерации (Банка России)», участие в закупочных процедурах Банка России, а также заключение и исполнение договора, стороной которого (представителем стороны которого) либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Срок действия: до получения Банком России письменного отзыва настоящего согласия, направленного по адресу: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, к. В, Банк России.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.».

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Приложение 2²
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года N 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

Примерная форма письменного согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных (его законным представителем)
для распространения¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
имеющий(-ая) _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

телефон: _____, адрес электронной почты: _____,

почтовый адрес _____,

в лице своего представителя (при наличии) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии),

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» не возражаю против обработки (согласен с обработкой) в форме
распространения Банком России (ИНН 7702235133, ОГРН 1037700013020, почтовый адрес: 107016,
г. Москва, ул. Неглинная, 12, к. В) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика,
адрес места регистрации (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя).

Цель обработки персональных данных: включение сведений в реестры, размещаемые на
информационных ресурсах в соответствии Положением Банка России от 1 марта 2018 года № 632-
П «О закупках Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».

¹ Согласие на распространение персональных данных предоставляется руководителем, членами коллегиального
исполнительного органа поставщика (подрядчика, исполнителя), физическим лицом, зарегистрированным в качестве
индивидуального предпринимателя.

Вышеуказанные персональные данные могут размещаться на следующих информационных ресурсах для доступа неограниченного круга лиц:

официальный сайт Банка России (<http://www.cbr.ru>);

торговая секция Центрального банка Российской Федерации на универсальной торговой платформе «Сбер А».

Запреты на передачу вышеуказанных персональных данных Банком России неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки персональных данных неограниченным кругом лиц (часть 9 статьи 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»):

☐	не устанавливаю
☐	устанавливаю _____ (указать перечень третьих лиц, в отношении которых устанавливается запрет на передачу вышеуказанных персональных данных Банком России)

Срок действия: до получения Банком России письменного отзыва настоящего согласия, направленного по адресу: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, к. В, Банк России.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

Приложение 3
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года N 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

**Обязательство о недопущении участником закупки
действий коррупционного характера и
предотвращении конфликта интересов¹**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
_____, зарегистрированная
(наименование организации)
в соответствии с законодательством Российской Федерации,
ОГРН _____, в лице _____
(номер) (должность)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____, именуемая в дальнейшем «Участник закупки», руководствуясь основными принципами противодействия коррупции, установленными статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228)², настоящим документом соглашается и принимает на себя следующие обязательства.

Участник закупки обязуется всемерно способствовать исключению любых коррупционных действий, в том числе через посредничество третьих лиц, взаимодействию на основании принципов открытости и добросовестности при установлении, реализации, изменении и расторжении договорных отношений.

Участник закупки подтверждает³, что физические лица, являющиеся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другим или их заместителем), членами коллегиального исполнительного органа (совета директоров, наблюдательного совета и другого органа), не состоят в браке со служащими Банка России и не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), свойственниками (братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), усыновителями или усыновленными служащих Банка России, а также что

¹ Представляется на бланке организации (при наличии).

² Термины «коррупция», «конфликт интересов», «доход» применяются в значениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 1 и частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) соответственно.

³ Данный абзац включается при наличии у Участника закупки соответствующих отношений.

Участник закупки не состоит в корпоративных и (или) имущественных отношениях со служащими Банка России.

Участник закупки сообщает¹, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность (статус) каждого из физических лиц, являющихся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другим или их заместителем), членами коллегиального исполнительного органа (совета директоров, наблюдательного совета и другого органа), в отношении которых имеются указанные ниже сведения) состоит в браке со служащим Банка России

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) служащего Банка России) является близким родственником и (или) свойственником, и (или) усыновителем или усыновленным служащих Банка России)

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и степень родства (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновители или усыновленные) и (или) свойства (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) служащих Банка России) состоит в корпоративных отношениях со служащим Банка России

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) служащего Банка России и характер корпоративных отношений) состоит в имущественных отношениях со служащим Банка России

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) служащего Банка России и характер имущественных отношений)
Участник закупки гарантирует, что субъект персональных данных, сведения о котором передаются Банку России, был уведомлен, что оператором персональных данных будет Банк России, и дал на это согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник закупки обязуется сообщать Банку России об обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов. Участник закупки не должен совершать действия (допускать бездействие), влекущие (влекущее) возникновение конфликта интересов.

Участник закупки подтверждает, что не осуществляет операции с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма и не содействует их осуществлению. Участник закупки подтверждает, что целью участия в закупках Банка России не является получение Участником закупки дохода исключительно или преимущественно за счет налоговой выгоды. При этом Участник закупки действует с должной осмотрительностью и осторожностью при выборе контрагентов и взаимодействии с ними.

Участник закупки обязуется незамедлительно сообщать Банку России о возможности незаконного получения дохода работником (своим или Банка России) в связи с установлением, реализацией, изменением или расторжением договорных отношений либо необоснованного бездействия работника (своего или Банка России) в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного получения

¹ Сведения указываются в случае наличия таких лиц и (или) отношений.

конфиденциальной и (или) иной охраняемой законом информации от руководителей и (или) работников, и (или) представителей Банка России или от третьих лиц при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений Участника закупки с Банком России.

Участник закупки отказывается от незаконного получения преимуществ в любой форме при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений, в том числе путем предложения работникам Банка России незаконного получения дохода.

Под коррупционными действиями в рамках настоящего обязательства понимаются:

предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым таким лицом служебным положением;

использование для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и (или) должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод (преимуществ), не предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

иное незаконное использование своего должностного положения в целях получения финансовой либо иной выгоды (преимуществ).

Настоящее обязательство вступает в силу с момента его подписания Участником закупки и действует бессрочно.

Адрес и реквизиты Участника закупки

(должность уполномоченного лица
участника закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Приложение 4
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года N 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

Обязательство о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и предотвращении конфликта интересов между участником закупки и Банком России

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____, имеющий (имеющая)
_____, выданный
(паспорт или иной вид документа, удостоверяющего личность) серия (при наличии), номер)
_____, ИНН _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) (номер)

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Участник закупки», руководствуясь основными принципами противодействия коррупции, установленными статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹, настоящим документом соглашается и принимает на себя следующие обязательства.

Участник закупки обязуется всемерно способствовать исключению любых коррупционных действий, в том числе через посредничество третьих лиц, взаимодействию на основании принципов открытости и добросовестности при установлении, реализации, изменении и расторжении договорных отношений.

Участник закупки подтверждает², что не состоит в браке со служащим Банка России и не является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (отцом, матерью, сыном, дочерью, бабушкой, дедушкой, внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом, полнородной и неполнородной сестрой), свойственником (братом или сестрой, родителем, сыном или дочерью супруга и супругом кого-либо из детей), усыновителем или усыновленным служащих Банка России, а также что Участник закупки не состоит в имущественных отношениях со служащими Банка России.

Участник закупки сообщает³, что:
состоит в браке со служащим Банка России

¹ Термины «коррупция», «конфликт интересов», «доход» применяются в значениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 1 и частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соответственно.

² Данный абзац включается при наличии у Участника закупки соответствующих отношений.

³ Сведения указываются в случае наличия таких лиц и (или) отношений.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) служащего Банка России)

является близким родственником и (или) свойственником, и (или) усыновителем или усыновленным служащих Банка России

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и степень родства (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновители или усыновленные) и (или) свойства (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) служащих Банка России)
состоит в имущественных отношениях со служащим Банка России

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) служащего Банка России и характер имущественных отношений)

Участник закупки гарантирует, что субъект персональных данных, сведения о котором передаются Банку России, был уведомлен, что оператором персональных данных будет Банк России, и дал на это согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник закупки обязуется сообщать Банку России об обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов. Участник закупки не должен совершать действия (допускать бездействие), влекущие (влекущее) возникновение конфликта интересов.

Участник закупки подтверждает, что не осуществляет операции с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма и не содействует их осуществлению. Участник закупки подтверждает, что целью участия в закупках Банка России не является получение Участником закупки дохода исключительно или преимущественно за счет налоговой выгоды. При этом Участник закупки действует с должной осмотрительностью и осторожностью при выборе контрагентов и взаимодействии с ними.

Участник закупки обязуется незамедлительно сообщать Банку России о возможности незаконного получения дохода (в том числе работником Банка России или своим работником) в связи с установлением, реализацией, изменением или расторжением договорных отношений либо необоснованного бездействия работника (своего или Банка России) в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного получения конфиденциальной и (или) иной охраняемой законом информации от руководителей и (или) работников, и (или) представителей Банка России или от третьих лиц при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений Участника закупки с Банком России.

Участник закупки отказывается от незаконного получения преимуществ в любой форме при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений, в том числе путем предложения работникам Банка России незаконного получения дохода.

Под коррупционными действиями в рамках настоящего обязательства понимаются:

предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением

порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) за исполнение своих обязательств ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым таким лицом служебным положением;

использование для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и (или) должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод (преимуществ), не предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

иное незаконное использование своего должностного положения в целях получения финансовой либо иной выгоды (преимуществ).

Настоящее обязательство вступает в силу с момента его подписания Участником закупки и действует бессрочно.

Адрес и реквизиты Участника закупки

(должность уполномоченного лица
участника закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Приложение 5
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года N 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении заявки на аккредитацию на доработку

Центральный банк Российской Федерации (Банк России) рассмотрел заявку на аккредитацию, направленную _____

_____ (полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с учредительными документами, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,

и уведомляет о возвращении заявки на доработку в связи с ее несоответствием требованиям, установленным Банком России.

В связи с этим Вам необходимо устранить следующие нарушения: дополнительно представить следующие документы и (или) сведения _____

_____,
(перечень недостающих документов и (или) сведений, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) предлагается представить)

привести форму представления следующих документов в соответствии с требованиями, установленными Банком России _____

(перечень документов, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) предлагается привести в соответствие с требованиями настоящего Положения)

(должность работника Банка России)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года N 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в аккредитации**

Центральный банк Российской Федерации (Банк России) рассмотрел заявку на аккредитацию, направленную

(полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с учредительными документами, включая организационно-правовую форму)

ОГРН , ИНН , КПП ,
и уведомляет об отказе в аккредитации в связи с несоответствием _____

(сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

следующим единым требованиям, устанавливаемым Банком России к участникам закупок:

Наличие регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
Ненахождение в процессе ликвидации и (или) банкротства (отсутствие решения арбитражного суда о введении в отношении участника закупки одной из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), непризнание несостоятельным (банкротом)	
Неприостановление экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	
Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный год, и (или) непредставления участником закупки налоговой отчетности более года	
Отсутствие ареста имущества поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Отсутствие информации о <указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)> в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России, размещенном на официальном сайте Банка России	
Непроведение реорганизации в форме разделения или выделения <указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)>	
Отсутствие судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291 ¹ , 291 ² Уголовного кодекса Российской	

Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), у <указывается фамилия и инициалы> – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если применимо), у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа <указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)> (если применимо) и ненахождение его (их) под следствием, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки Банка России, и административного наказания в виде дисквалификации	
Недопущение <указывается сокращенное участника закупки> действий коррупционного характера, отсутствие конфликта интересов между участником закупки и Банком России и реализация мер, предпринимаемых участником закупки по предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов	

(должность работника Банка России)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

«Приложение 7
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года № 632-П
«О закупках Центрального банка
Российской Федерации (Банка России)»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене аккредитации

Настоящим Центральный банк Российской Федерации уведомляет об отмене аккредитации для участия в закупках Банка России

(полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,
включенного в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России, соответствующих единым требованиям для участия в закупках Банка России, в соответствии с Положением Банка России от 1 марта 2018 года № 632-П «О закупках Центрального банка Российской Федерации (Банка России)», на основании:

- ☐ подачи аккредитованным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заявления об отмене аккредитации по собственному желанию;
- ☐ выявления факта предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений в заявке на аккредитацию и прилагаемом к ней комплекте документов;
- ☐ выявления факта несоответствия сведений о руководителе аккредитованного поставщика (подрядчика, исполнителя) сведениям, содержащимся в заявке на аккредитацию;
- ☐ непредставления актуальных документов и сведений в рамках мониторинга аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ☐ выявления факта несоответствия аккредитованного поставщика (подрядчика, исполнителя) любому из единых требований, предъявляемых к участникам закупки:

наличие регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
ненахождение в процессе ликвидации и (или) банкротства (отсутствие решения арбитражного суда о введении в отношении участника закупки одной из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), непризнание несостоятельным (банкротом)	
неприостановление экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	
отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой	

превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год, и (или) непредставление участником закупки налоговой отчетности более года	
отсутствие ареста имущества поставщика (подрядчика, исполнителя)	
отсутствие информации о <указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)> в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), в Реестре недобросовестных поставщиков Банка России, размещенном на официальном сайте Банка России	
непроведение реорганизации в форме разделения или выделения <указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)>	
отсутствие судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291 ¹ , 291 ² Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), у <указываются фамилия и инициалы поставщика (подрядчика, исполнителя)> – участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа <указывается сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)> и ненахождение его (их) под следствием, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки Банка России, и административного наказания в виде дисквалификации	
недопущение <указывается сокращенное наименование участника закупки> действий коррупционного характера, отсутствие конфликта интересов между участником закупки и Банком России и реализация мер, предпринимаемых участником закупки по предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов	

(должность работника Банка России)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 8
к Положению Банка России
от 1 марта 2018 года № 632-П
«О закупках Центрального банка Российской
Федерации (Банка России)»

РЕЕСТР
недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России

№ п/п	Номер реестровой записи и дата внесения информации в Реестр	Номер и дата протокола Комиссии по закупкам	Информация о недобросовестном поставщике (подрядчике, исполнителе)			Информация о проведенной закупке, заключенном договоре и расторжении договора				Информация об уклонении от заключения договора		Информация о неисполнении (ненадлежащем исполнении) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору				Дата исключения информации из Реестра	
			Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	Адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), места регистрации (для физических лиц)	Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, юридических лиц	Номер и дата договора	Предмет договора	Цена договора	Срок исполнения обязательств по договору	Дата расторжения договора	Номер и дата протокола комиссии	Номер и дата уведомления об отказе от заключения договора со стороны победителя закупки (иного лица, с которым в соответствии с Положением Банка России от 1 марта 2018 года № 632-П подлежит заключению договора), обоснования признания победителя закупки (иного лица, с которым в соответствии с Положением Банка России от 1 марта 2018 года № 632-П подлежит заключению договора) уклонившимся от заключения договора	Действия (бездействие), на основании которых (которого) поставщик (подрядчик, исполнитель) включается в Реестр	Номер и дата письма Банка России о расторжении договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору	Обоснование причин в случае одностороннего отказа Банка России от исполнения договора		Номер и дата решения суда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
...																	

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	2
Глава 2. Конкурентные и неконкурентные способы закупок, дополнительные элементы закупок.....	6
Глава 3. Формы закупок.....	14
Глава 4. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям).....	18
Глава 5. Порядок аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	20
Глава 6. Предварительная квалификация поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	24
Глава 7. Проведение закупок конкурентными способами	29
Глава 8. Отбор и оценка заявок на участие в закупке.....	49
Глава 9. Подача, изменение, отзыв заявок на участие в закупке	53
Глава 10. Подведение итогов закупки. Отказ от закупки. Признание закупки несостоявшейся.....	54
Глава 11. Проведение закупок неконкурентными способами.....	57
Глава 12. Обеспечение исполнения обязательств по договору. Заключение договора. Уклонение участника закупки от заключения договора. Реестр недобросовестных поставщиков Банка России	62
Глава 13. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Банка России, Комиссии по закупкам, условий и положений документации о закупке.....	68
Глава 14. Заключительные положения.....	72
Приложение 1	73
ЗАЯВКА на аккредитацию Банком России	73
Приложение 2	77
Перечень регистрационных, учредительных, финансовых документов поставщика (подрядчика, исполнителя) и справочной информации, прилагаемых к заявке на аккредитацию.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2 ¹	84
Примерная форма письменного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) на обработку персональных данных.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2 ²	86
Примерная форма письменного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) на распространение персональных данных	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	88

Обязательство о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и предотвращении конфликта интересов	88
Приложение 4	91
Обязательство о недопущении участником закупки действий коррупционного характера и предотвращении конфликта интересов между участником закупки и Банком России	91
Приложение 5	94
УВЕДОМЛЕНИЕ о возвращении заявки на аккредитацию на доработку.....	94
Приложение 6	95
УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в аккредитации	95
Приложение 7	97
УВЕДОМЛЕНИЕ об отмене аккредитации	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 8	99
РЕЕСТР недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Банка России.....	99