

Положение
об Экспертном совете по микрофинансированию
и кредитной кооперации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции и порядок формирования и деятельности Экспертного совета по микрофинансированию и кредитной кооперации (далее - Совет).

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом при Банке России.

1.3. Задачей Совета является определение предложений по комплексу мер, направленных на развитие рынка микрофинансирования и кредитной кооперации.

1.4. В целях решения поставленной задачи Совет осуществляет следующие функции:

подготовка аналитических материалов, касающихся ситуации, складывающейся на рынке микрофинансирования и кредитной кооперации;

выработка предложений по развитию и совершенствованию регулирования рынка микрофинансирования и кредитной кооперации;

экспертная оценка действующих нормативных правовых актов в сфере микрофинансирования и кредитной кооперации, выявление проблем и подготовка предложений по их решению.

1.5. Организационное сопровождение деятельности Совета осуществляет Департамент микрофинансового рынка.

2. Порядок формирования Совета и права членов Совета

2.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

2.2. Для вхождения в состав Совета кандидаты - представители рынка микрофинансирования, кредитной кооперации и их профессиональных объединений, а также научных и общественных организаций направляют в Департамент микрофинансового рынка письмо с просьбой о включении в состав Совета. Департамент микрофинансового рынка в установленном Банком России порядке рассматривает письмо и подготавливает предложения для включения указанного кандидата в состав Совета.

2.4. Совет возглавляет заместитель Председателя Банка России, который в соответствии с приказом Банка России о распределении обязанностей между Председателем Банка России и заместителями Председателя Банка России курирует вопросы контроля и надзора за деятельностью микрофинансовых организаций и иных некредитных финансовых организаций (далее - Председатель Совета).

2.5. Председатель Совета:

определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

утверждает план работы Совета;

утверждает повестку дня заседаний Совета с учетом предложений членов Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

дает поручения заместителю Председателя Совета, секретарю и членам Совета и осуществляет контроль за их исполнением;

возглавляет заседания Совета;

решает иные вопросы, связанные с реализацией задач Совета, а также решений Совета.

2.6. Члены Совета вправе:

вносить предложения по организации заседаний Совета;

предлагать вопросы для включения в повестку дня заседаний Совета;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета;

вносить предложения о создании рабочих групп при Совете, в том числе предложения по персональному составу таких групп.

2.6.1. Если член Совета не может присутствовать лично на заседании Совета, то он вправе представить Совету в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам.

2.6.2. Полномочия члена Совета прекращаются:

по инициативе члена Совета путем подачи письменного уведомления о прекращении своего участия в составе Совета;

в соответствии с решением Председателя Совета, в случае если член Совета не участвует в подготовке материалов к заседаниям и (или) не присутствует на заседаниях более двух раз подряд.

2.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Секретарем Совета является работник Департамент микрофинансового рынка, который назначается директором Департамента микрофинансового рынка.

Секретарь Совета оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя Совета или заместителя Председателя Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Заседание Совета проводится в форме собрания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по ним).

3.3. О предстоящем заседании члены Совета оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания члены Совета вправе представить предложения и иную информацию по повестке дня заседания Совета Председателю Совета.

3.4. В случае невозможности участия в заседаниях Председателя Совета его функции осуществляет заместитель Председателя Совета по поручению Председателя Совета.

3.5. При необходимости по решению Председателя Совета в составе Совета по отдельным направлениям его деятельности могут быть образованы секции.

Для подготовки к рассмотрению отдельных вопросов и проектов могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета с привлечением сторонних специалистов. Состав рабочей группы утверждается решением Председателя Совета.

3.6. В заседаниях Совета могут принимать участие в качестве приглашенных иные лица в целях выступления по вопросам, включенным в повестку дня заседаний, по решению Председателя Совета.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.8. Решение Совета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя Совета либо заместителя Председателя Совета, осуществляющего его функции, является решающим.

3.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета. Протокол направляется членам Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета посредством электронной почты.